

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ: 28**

Predmet nabave : **XI – Razne medicinske naprave i proizvodi**

Evidencijski broj nabave : **5.1.A5/4.11**

EU Europski fond za regionalni razvoj
„Uređenje i opremanje DB i JDK u KBC-u Zagreb“
KK.08.1.2.03.0012

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN

Zagreb, svibanj, 2017. godine

SADRŽAJ:

1. Obavijest o nadmetanju
2. **Naručitelj**
 - 2.1. Podaci o Naručitelju
 - 2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima
 - 2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
3. **Predmet nabave**
 - 3.1. Opis
 - 3.2. Procijenjena vrijednost nabave
 - 3.3. Tehnička specifikacija - Troškovnik
 - 3.4. Mjesto i način isporuke
 - 3.5. Način nuđenja
 - 3.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi
4. **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**
 - 4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 - 4.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. **Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**
6. **Podaci o ponudi**
 - 6.1. Način izrade i dostave ponude
 - 6.2. Dostava više dijelova ponude
 - 6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude
7. **Ostale odredbe o ponudi**
 - 7.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 - 7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
 - 7.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata
 - 7.4. Određivanje cijene ponude
 - 7.5. Plaćanje
 - 7.6. Uvjeti ugovora
 - 7.7. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda
8. **Podugovaratelji**
9. **Jamstvo**
 - 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
 - 9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
10. **Odabir**
 - 10.1. Kriterij odabira
 - 10.2. Odluka o odabiru ili poništenju
 - 10.3. Pouka o pravnom lijeku

1. OBAVIJEST O NADMETANJU

2. NARUČITELJ

2.1. Podaci o Naručitelju

Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, OIB
46377257342. Tel.: 23 88 888.
Internetska adresa: www.kbc-zagreb.hr

2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi robe, sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) s gospodarskim subjektom kako slijedi:

CONSILIUM EXTRA d.o.o., Prilesje 49, Zagreb,
APNEA d.o.o., Radnička cesta 57, Zagreb,
PITAHAYA d.o.o., Krapinska 12, Donja Bistra,
POLOKLINIKA APNEA DIJAGNOSTIKA, Radnička cesta 57,
Zagreb,
BSS-Biometrika statistički sustavi d.o.o., Novakova 30, Zagreb,
EDUMED –OBRT ZA EDUKACIJU, Gračanska cesta 56 J,
Zagreb,
TRAGUS d.o.o., Kačićeva 10, Zagreb.

3. PREDMET NABAVE

3.1. Opis

Nabava raznih medicinskih naprava i proizvoda.
Predmet nabave podijeljen je u 25 grupa.

3.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 3.738.400,00 kn.
Slovima: trimilijunasedamstotridesetosamtisuća i četrsto kuna.

3.3. Tehnička specifikacija – Troškovnik

Količine, opis tražene robe detaljno je utvrđen u Tehničkoj specifikaciji - Troškovniku koji je objavljen uz ovu dokumentaciju u Elektroničkom oglasniku javne nabave te čini sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelji su obvezni u Tehničkoj specifikaciji – Troškovniku ispuniti na način da u stupcu „Potvrda tehničkog opisa“ označe udovoljava li nuđena roba tehničkim karakteristikama traženim od strane Naručitelja upisivanjem riječi „DA“ ili „NE“.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument).

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

3.4. Mjesto i način isporuke

Roba se isporučuje u klinike i kliničke zavode, Kliničkog bolničkog centra Zagreb, Kišpatićeva 12 Zagreb.

Mjesto isporuke za svaku grupu predmeta nabave, odnosno kojoj od klinika/kliničkih zavoda je potrebno isporučiti robu, navedeno je u Tehničkoj specifikaciji – Troškovniku.

Isporuka predmeta nabave vrši se temeljem zaključenog ugovora o javnoj nabavi u roku ne dužem od

- za grupe I, II, VI, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII - 30 dana,
- za grupe V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIV, XV, XXIV, XXV – 45 dana,
- za grupe III, IV, - 60 dana,

od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi.

Ponuditelji su dužni prije isporuke pismenim putem obavijestiti naručitelja o terminu isporuke.

Ukoliko prostor u koji je potrebno ugraditi opremu, odnosno uređaj opisan u grupi predmeta nabave III i IV neće biti spreman u trenutku isporuke, ponuditelj će opremu, odnosno uređaj opisan u grupi predmeta nabave III i IV isporučiti u roku od 10 dana od primitka obavijesti Naručitelja o spremnosti prostora.

3.5. Način nuđenja

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

3.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu predmetne robe iz točke 3.1. dokumentacije o nabavi.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji mogu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) popunjavati putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr>. Naručitelj je ESPD obrazac u „xml“ formatu priložio dokumentaciji. Ponuditelji priloženi obrazac učitavaju, te popunjavaju putem navedene aplikacije. Popunjeni ESPD obrazac spremaju na svoje računalo (također u „xml“ ili „pdf“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

Ponuditelji nemaju obvezu dostaviti ESPD obrazac u „xml“ formatu, već mogu dostaviti ESPD obrazac i u drugim formatima („doc“, „pdf“).

ESPD obrazac **mora** biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 4. dokumentacije ovog predmeta nabave.

4.1.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog

zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz

točke 4.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3. :

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 4.1. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 4.1. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

SAMOKORIGIRANJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

4.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2.1.2. Dokaz da:

- je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj,
- da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, sukladno članku 47 Zakona o medicinskim proizvodima,
- proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51 i 52 Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13) (samo ponuditelji koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja -zemlje koje nisu članice EU).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1.2. za one gospodarske subjekte u ponudi koji će obavljati isporuku dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.:

- Za točku 4.2.1.1.- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- Za točku 4.2.1.2.- Dozvola za promet medicinskim proizvodima sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

- U slučaju da ponuditelj nudi medicinski proizvod-e iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU): dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), sukladno članku 51 i 52 Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 4.2.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.2.1. Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Tehničke specifikacije- troškovnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj će **prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti** da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da nuđena roba odgovara opisu iz Tehničke specifikacije - troškovnika i to:

- Katalog, izvod iz kataloga ili prospekt, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj priloži katalog, izvod iz kataloga ili prospekt koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjerenom od strane sudskog tumača. Ponuditelj je dužan označiti (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) u katalogu ili prospektu proizvod koji nudi (model ili tip i šifru ili kataloški broj), a koji je naveo u Troškovniku, te traženu funkcionalnost nuđene opreme i broj stavke iz Tehničke specifikacije- troškovnika. Ukoliko dostavljeni dokaz ne opisuje sve tehničke karakteristike tražene tehničkom specifikacijom- troškovnikom, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača kojom potvrđuje da nuđeno ima tražene tehničke karakteristike. Izjava proizvođača mora sadržavati popis karakteristika koje nedostaju u dostavljenom dokazu.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomsku najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju (da su važeći na dan dostave naručitelju, odnosno da u trenutku dostave naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

5. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaze koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti, prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjerenom od strane sudskog tumača.

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN-a uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.
Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave)
2. Popunjene tabele Troškovnika tražene robe (Excel tablica),
3. Potpisan obrazac Izjave ponuditelja,
4. Popunjen i potpisan ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
5. Potpisane opće uvjete budućeg ugovora,
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.2. Dostava više dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, **odnosno oznakom predmeta nabave** za koju/e podnosi ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela, dijelova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni uz elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da

nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

7. OSTALE ODREDBE O PONUDI

7.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. dobivene od gospodarskih subjekta koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**

- **Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**

- **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

7.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, te se obvezuju naručitelju solidarno izvršiti nabavu.

Uz zajedničku ponudu potrebno je priložiti ugovor o zajedničkom nastupu gospodarskih subjekta, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekta može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekta pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

Ugovor mora sadržavati naziv nositelja ponude i naznaku solidarne odgovornosti zajednice gospodarskih subjekta.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekta, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekta.

Naručitelj će svakom članu zajednice gospodarskih subjekta ispostaviti narudžbenicu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u obrascu ponudbenog lista navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekta naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekta ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekta.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje točka 4.1. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.2.1.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno
- točka 4.2.1.2. dokumentacije o nabavi – dostavljaju oni članovi zajednice gospodarskih subjekta koji će obavljati onaj dio posla za koji su traženi navedeni dokazi,
- točka 4.2.2.1. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve članove zajednice gospodarskih subjekta.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekta mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekta, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekta koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.4. Određivanje cijene ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u kunama.
Cijena mora biti napisana brojkama.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za važenja ugovora.

7.5. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od primopredaje isporučene robe, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom ugovoru.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio robe koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

7.6. Uvjeti ugovora

Opći uvjeti ugovora nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove dokumentacije.

Opće uvjete, kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju, treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani opći uvjeti ugovora sastavni su dio ponude.

7.7. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **6 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostavljaju najkasnije do **.2017.** godine do **:00** sati.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja, .2017. godine u :00 sati u KBC-u Zagreb, Kišpatićeva 12, upravna zgrada, Nastavni centar istok, prizemlje, Dvorana 1.

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u **Uredžbeni ured KBC-a Zagreb** u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN-a isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN-a te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Naručitelj nije odgovoran.

U tom slučaju Naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

8. PODUGOVARATELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekta, **mora** u **ponudi navesti** sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnici, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju iz toč. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. JAMSTVO

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

A. Za grupu predmeta nabave III:

U ponudi je ponuditelj obavezan **priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude** u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv ili **položiti depozit** na račun naručitelja **IBAN: HR902360001101379818 s pozivom na broj:0909**, u iznosu od 3 (tri) % od procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

Garancija banke se prilaže zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

B. Za grupe predmeta nabave I, IV, V, VI, VIII, X, XII, XIII, XIV, XVII, XVIII, XX, XXII, XXIII, XXIV:

U ponudi je ponuditelj obavezan **priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude** u visini od 3% (tri posto) od procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko

zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica se prilaže zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice **položiti depozit** na račun naručitelja **IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909**, u iznosu od 3 (tri) % od procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave,

ili

garanciju banke, u iznosu od 3 (tri) % od procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv. Garancija banke se prilaže zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Općenito o jamstvima za ozbiljnost ponude iz točke A. i B.

Ukoliko ponuditelj polaže polog na račun naručitelja, **dostavlja unutar elektroničke ponude dokaz da je izvršio polog** (npr. skenirana potvrda o uplati).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude**.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku garancije banke, bjanko zadužnica ono mora biti dostavljeno u izvorniku, sukladno točki 6.1. dokumentacije o nabavi. Način dostave opisan je u točki 6.2. dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neće prihvatiti bjanko zadužnicu/bankarsku garanciju koja je skenirana ili na drugi način stavljena u elektronski oblik i poslana putem aplikacije EOJN RH.

Bankarska garancija, bjanko zadužnica ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl).

U bankarskoj garanciji treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna na prvi pisani poziv.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 3 (tri) % od procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

C. Za grupe predmeta nabave II, VII, IX, XI, XV, XVI, XIX, XXI, XXV ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **pri zaključenju ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana obostranog potpisa ugovora, za ugovore čija je ukupna vrijednost bez PDV-a:**

- **od 50.000,00 do 500.000,00 kuna**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

- **od 500.000,00 kuna i više**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ugovora, te treba pokrivati i vrijeme do predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Za ugovore čija ukupna vrijednost iznosi manje od 50.000,00 kuna ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti ponuditelju nakon izvršenja ugovornih obveza i dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **najkasnije u roku od osam (8) dana od dana konačne primopredaje, za ugovore čija je ukupna vrijednost bez PDV-a:**

- **od 50.000,00 do 500.000,00 kuna**, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. U slučaju neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika,

- **od 500.000,00 kuna i više**, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Jamstva moraju biti valjana 30 dana duže od ugovorenog jamstvenog roka, te će ista istekom tog roka biti vraćena ponuditelju.

Za ugovore čija ukupna vrijednost iznosi manje od 50.000,00 kuna ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10. ODABIR

10.1. Kriteriji odabira

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija za odabir čini cijena).

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluka naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN-a u roku 180 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te nastaje ugovorni odnos između naručitelja i ponuditelja.

Odluka naručitelja o poništenju sukladno članku 298. Zakona o javnoj nabavi donosi se bez odgode te će s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti objavljena putem EOJN.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

10.3. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. Zakona o javnoj nabavi postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno naručitelju u roku od 10 dana od dana:

1. objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi.

IZJAVE PONUDITELJA

1. Jamstveni rok za isporučenu opremu nudimo u trajanju:

- od, a najmanje 2 godine za Grupu I,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu II,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu III,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu IV,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu V,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu VI,
- od, a najmanje 5 godine za Grupu VII,
- od, a najmanje 5 godine za Grupu VIII,
- od, a najmanje 5 godine za Grupu IX,
- od, a najmanje 5 godine za Grupu X,
- od, a najmanje 5 godine za Grupu XI,
- od, a najmanje 5 godine za Grupu XII,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu XIII,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu XIV,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu XV,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu XVI,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu XVII,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu XVIII,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu XIX,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu XX,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu XXI,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu XXII,
- od, a najmanje 3 godine za Grupu XXIII,
- od, a najmanje 2 godine za Grupu XXIV,
- od, a najmanje 1 godine za Grupu XXV

(ispuniti samo za one grupe za koje se dostavlja ponuda)

od puštanja opreme u funkciju.

2. Obvezujemo se osigurati dolazak ovlaštenog servisera u roku od najviše 24 sata od poziva.

Servis osiguravamo (navesti naziv i sjedište servisa u Republici Hrvatskoj) :

.....

potpis ponuditelja

OPĆI UVJETI UGOVORA

Potpisom i ovjerom ovih općih uvjeta ugovora ponuditelj prihvaća navedene glavne uglavke budućeg ugovora koji će biti sačinjen sukladno prihvaćenoj ponudi ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

1. PREDMET

- 1.1. Isporuka raznih medicinskih naprava i proizvoda prema zahtjevima Naručitelja, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske, do pune funkcije.
- 1.2. Isporučitelj jamči da oprema nije proizvedena prije 2016. godine i koja sadrži zadnju generaciju sastavnih elemenata ili softwera, unutar traženih tehničkih karakteristika i da je usuglašena s IEC standardima tj. posjeduje CE oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jedne od ovlaštenih ustanova za certificiranje pri EC-u.

2. VRIJEDNOST PREDMETA

- 2.1. Po izvršenju svih obveza, franco KBC Zagreb, isporučeno i ocarinjeno stavljeno u funkciju iznos:.....kn,

(slovima:)

- 2.2. Cijenom su obuhvaćeni svi zavisni troškovi i PDV, a obuhvaćeni su i troškovi izrade, transporta do mjesta isporuke, s održavanjem i zamjenom rezervnih dijelova po uputama proizvođača u jamstvenom roku sukladno točki 5., troškovi edukacije osoblja Naručitelja i tehničkog osoblja Naručitelja za održavanje opreme sukladno uputama proizvođača, te isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje na hrvatskom jeziku.

- 2.3. Cijena je nepromjenjiva.

3. PLAĆANJE

- 3.1. Rok plaćanja je 60 dana od primopredaje isporučene i puštene u funkciju opreme, a sukladno Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).
- 3.2. Plaćanje će biti izvršeno uplatom ugovorene cijene na račun Isporučitelja.

4. ISPORUKA, INSTALIRANJE I STAVLJANJE U FUNKCIJU

- 4.1. Isporuka traženog je u klinike i kliničke zavode, Kliničkog bolničkog centra Zagreb, Kišpatićeva 12, Zagreb.
- 4.2. Oprema se isporučuje sukladno rokovima iz točke 3.4. Dokumentacije.

Isporučitelj je dužan prije isporuke pismenim putem obavijestiti naručitelja o terminu isporuke.

Isporučitelj i Naručitelj će prilikom isporuke tražene opreme potpisati Zapisnik o isporuci.

Isporučitelj će odmah po isporuci pustiti u punu funkciju ugovorenu opremu.

- 4.3. Isporučitelj ima pravo na produženje roka za puštanje opreme u funkciju, u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na montiranje i puštanje opreme u funkciju, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručiitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorene obveze puštanja opreme u funkciju. Produženje roka za puštanje opreme u punu funkciju po ovom Ugovoru dati će se u pismenom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

Isporučitelj i Naručiitelj su suglasni da, ukoliko oprema neće biti puštena u funkciju odmah po isporuci, odnosno ako nastupe okolnosti iz točke 4.3., dan stupanja na snagu jamstvenog roka iz točke 5. smatrat će se dan puštanja opreme u punu funkciju, odnosno dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji.

- 4.4. Isporučitelj se obvezuje, sukladno svojoj ponudi obaviti sve potrebne prilagodbe instalacijskih priključaka prema uvjetima instaliranja isporučene opreme, uključujući i obavljanje svih potrebnih radova na toj prilagodbi.
- 4.5. Konačna primopredaja opreme između Naručiitelja i Isporučitelja izvršit će se odmah po primitku obavijesti od strane Isporučitelja, putem Povjerenstva imenovanog od obje strane.
- 4.6. Isporučitelj se obvezuje, po završenom instaliranju opreme, odnosno puštanja u punu funkciju, izvršiti ispitivanje iste te organizirati edukaciju osoblja Naručiitelja za sigurno rukovanje opremom te tehničkog osoblja Naručiitelja za održavanje isporučene opreme, sukladno uputama proizvođača.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručiitelju i:

- a) jamstvene listove
- b) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (najkasnije u roku od 8 dana od primopredaje),
- c) komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku,
- d) popis ovlaštenih servisera.

Povjerenstvo će sačiniti Zapisnik o konačnoj primopredaji o izvršenom preuzimanju opreme te ispunjenju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji opreme smatrat će se dan stupanja na snagu jamstvenog roka navedenog u točki 5.

- 4.7. Nedostaci uočeni tijekom isporuke, odnosno konačne primopredaje bit će odmah otklonjeni.

O naknadno utvrđenim nedostacima ili ukoliko opreme nije isporučena prema prihvaćenoj ponudi, Naručiitelj će obavijestiti Isporučitelja i zahtijevati ponovnu isporuku u ugovorenoj kvaliteti i to u roku naznačenom u pismenoj obavijesti.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči opremu ugovorene kvalitete u dodatnom roku, Naručiitelj će opremu vratiti, aktivirati i isplatu ugovorne kazne te raskinuti ugovor.

- 4.8. U slučaju da Isporučitelj zakasni sa isporukom traženog Naručiitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.
- 4.9. Za ugovornu kaznu Naručiitelj će Isporučitelju ispostaviti račun, ukoliko se steknu uvjeti za njezino ispostavljanje. Račun dospijeva na naplatu u roku od 60 dana od datuma izdavanja računa sukladno Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

5. JAMSTVENI ROK

5.1. Isporučitelj jamči da oprema funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.

5.2. Jamstveni rok za isporučenu opremu sukladan Dokumentaciji o nabavi.

Puštanje u funkciju smatra se dan potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji.

5.3. Isporučitelj će u jamstvenom roku putem servisa ovlaštenog po proizvođaču, redovno održavati i servisirati opremu te otklanjati kvarove u jamstvenom roku na mjestu instalacije opreme, ukoliko je objektivno moguće.

5.4. Isporučitelj se obvezuje u jamstvenom roku mijenjati o svom trošku, kako bi oprema bila ispravna i u funkciji, dijelove opreme za koje je proizvođač propisao da se u određenom vremenu moraju mijenjati, kao i sve druge dijelove opreme u kvaru.

5.5. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše eventualni popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba. Za izmijenjene dijelove jamstveni rok teče od dana instaliranja.

5.6. Isporučitelj osigurava servis u RH i dolazak ovlaštenog servisa u roku od najviše 24 sata od poziva.

5.7. Isporučitelj jamči da su za traženu opremu osigurani pričuvni dijelovi minimalno 10 godina nakon isporuke.

6. OBVEZE ISPORUČITELJA U SVEZI JAMSTVENOG ROKA

6.1. Isporučitelj se obvezuje odazvati na pismeni poziv Naručitelja, te pristupiti utvrđivanju uzroka i vrste kvara u roku od najduže 24 sati od dana i sata primitka pismenog poziva Naručitelja (korisnika opreme), ukoliko idući dan nije nedjelja ili državni praznik.

6.2. Isporučitelj se obvezuje pristupiti otklanjanju kvara u jamstvenom roku, uz obvezu da u slučaju nepoštivanja rokova odaziva na poziv za otklanjanje kvara, Naručitelju platiti penale u iznosu od 250 kuna po satu zakašnjenja.

6.3. Isporučitelj se obvezuje otkloniti kvar u najkraćem mogućem roku s time da za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora oprema može biti izvan funkcije, iz tog razloga, najduže ukupno 8 dana godišnje.

6.4. U slučaju iz prethodne točke Isporučitelj je obavezan platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu koji će biti utvrđen na način da će ukupna ugovorna cijena biti pomnožena s faktorom 5 i podijeljen s brojem dana u godini, a za svaki dan nekorištenja opreme preko ugovorenog roka iz prethodne točke 6.3.

6.5. Naručitelj i Isporučitelj će prilikom svake intervencije na opremi, te prilikom dolaska Isporučitelja radi redovnog i servisnog održavanja po uputama proizvođača potpisati Protokol o održavanju opreme po uputama proizvođača i otklanjanju kvarova (u daljnjem tekstu: Protokol), u kojem će obje strane definirati broj dana u kojem održavana oprema nije bila u funkciji.

6.6. Naručitelj će svako godišnje, temeljem Protokola, odrediti koliko ugovorena oprema nije bila u funkciji u toj godini, te će sukladno tome primijeniti odredbu iz točke 6.4.

6.7. Ukupni iznos svih ugovornih kazni može biti najviše do 50% vrijednosti ugovorene opreme, za ukupno vrijeme trajanja jamstvenog roka .

6.8. Za ugovornu kaznu Naručitelj će Isporučitelju ispostaviti račun, ukoliko se steknu uvjeti za njeno ispostavljanje, a temeljem obostrano potpisanog Protokola.

Tako zaračunati iznos dopijeva na naplatu u roku od 60 dana od datuma izdavanja računa, a sukladno Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

6.9. Obrazac Protokola je u prilogu ovog Ugovora.

6.10. Smatra se da oprema nije izvan funkcije ukoliko:

- je taj dan moguće koristiti opremu, odnosno ako je oprema taj dan bila izvan funkcije manje od 4 sata, odnosno ako je u tom roku nadomještena zamjenskom opremom,
- je Isporučitelj spreman obaviti servis na opremi, ali predstavnik Korisnika to odbije ili vremenski odgodi,
- ako na bilo koji način Isporučitelju nije, krivnjom Naručitelja omogućen pristup opremi,
- je do kvara došlo pod utjecajem više sile,
- je do kvara došlo greškom Naručitelja tj. zahvatima, nepažljivim i nestručnim rukovanjem, korištenjem neadekvatnog pribora, potrošnog materijala i sl.
- je do kvara došlo izvođenjem radova koji su potrebni za promjenu smještaja opreme, a što će zajednički utvrditi u Protokolu o mjesečnom održavanju.

6.11. Isporučitelj je odgovoran za redovno servisiranje, te servisiranje po pozivu i dužan surađivati s predstavnicima Naručitelja.

7. OBVEZE NARUČITELJA

7.1. Naručitelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Isporučitelja nesmetan pristup mjestu instalacije opreme.

7.2. Predstavnik Naručitelja odgovoran je za prijavu kvara na opremi i dogovore oko termina servisiranja opreme, a dužan surađivati s Isporučiteljem, te ovjeriti radni nalog Isporučitelja, a u kojem će biti naznačeno vrijeme (sat) predaje popravljene ili servisirane opreme u punoj funkciji.

7.3. Naručitelj se obvezuje da će prostorije u kojima se nalazi oprema redovito održavati, a posebno paziti na uvjete rada koji su definirani u tehničkoj dokumentaciji proizvođača opreme.

8. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

8.1. Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je obešteti Naručitelja za nastalu štetu.

8.2. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju neopravdanog zakašnjenja isporuke opreme, većeg od 10 (deset) kalendarskih dana.

8.3. Isporučitelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

9. OSTALO

9.1. Prihvaćena ponuda Isporučitelja sastavni je dio ovog ugovora.

9.2. Sporna pitanja realizacije ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

.....
potpis ponuditelja

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB, Zagreb, Kišpatićeva 12, u daljnjem tekstu:
Naručitelj

i

_____, u daljnjem tekstu: Isporučitelj

usklađuju dana _____ godine

Protokol o održavanju opreme po uputama proizvođača i otklanjanju kvarova

temeljem

U G O V O R A

o nabavi razne medicinske opreme i proizvoda

Temeljem članka 6. navedenog ugovora ovim se protokolom definira ukupan broj sati zakašnjenja prilikom odaziva na poziv za otklanjanje kvara:

Dan i sat upućenog poziva za otklanjanje kvara i vrijeme odaziva Isporučitelja:

Datum i vrijeme poziva _____ **Datum i vrijeme odaziva** _____

Opis kvara: _____

Datum i vrijeme poziva _____ **Datum i vrijeme odaziva** _____

Opis kvara: _____

Datum i vrijeme poziva _____ **Datum i vrijeme odaziva** _____

Opis kvara: _____

Datum i vrijeme poziva _____ **Datum i vrijeme odaziva** _____

Opis kvara: _____

Ukupan broj sati zakašnjenja prilikom odaziva na poziv za otklanjanje

kvara: _____

Temeljem članka 6. navedenog ugovora ovim se protokolom definira broj dana u kojem održavana oprema iz navedenog ugovora nije bila u funkciji.

Od _____ do _____ , Ukupno dana _____
(datum) (datum)

Opis dijela opreme koji nije bio u funkciji: _____

Od _____ do _____ , Ukupno dana _____
(datum) (datum)

Opis dijela opreme koji nije bio u funkciji: _____

Od _____ do _____ , Ukupno dana _____
(datum) (datum)

Opis dijela opreme koji nije bio u funkciji: _____

Od _____ do _____ , Ukupno dana _____
(datum) (datum)

Opis dijela opreme koji nije bio u funkciji: _____

Broj dana u kojem oprema nije bila u funkciji u navedenom

mjesecu _____

Ostale napomene Isporučitelja:

Ostale napomene Naručitelja:

Zagreb; _____

Za _____
Odgovorna osoba:

Zagreb; _____

Za KBC Zagreb
Odgovorna osoba:

OPIS PREDMETA NABAVE

(Tehnička specifikacija – troškovnik)