

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
BROJ: 38**

**Predmet nabave: JEDOGODIŠNJA NABAVA MEDICINSKOG POTROŠNOG  
MATERIJALA ZA POTREBE KIRURGIJE**

Evidencijski broj nabave : **1.1.2.A.28**

**Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN**

Zagreb, kolovoz 2017. godine

# **SADRŽAJ:**

1. Obavijest o nadmetanju
2. **Naručitelj**
  - 2.1. Podaci o naručitelju
  - 2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima
  - 2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
  - 2.4. Vrsta postupka javne nabave
  - 2.5. Dinamički sustav nabave
  - 2.6. Elektronička dražba
3. **Predmet nabave**
  - 3.1. Opis
  - 3.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
  - 3.3. Procijenjena vrijednost nabave
  - 3.4. Tehnička specifikacija - Troškovnik
  - 3.5. Mjesto izvršenja ugovora
  - 3.6. Količina predmeta nabave
  - 3.7. Način nuđenja
  - 3.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
  - 3.9. Sklapanje i vrsta ugovora o javnoj nabavi
4. **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**
  - 4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
  - 4.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Upute za popunjavanje ESPD obrasca
6. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi
7. Dostava ažurnih popratnih dokumenata
8. **Podaci o ponudi**
  - 8.1. Način izrade i dostave ponude
  - 8.2. Dostava više dijelova ponude
  - 8.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude
9. **Ostale odredbe o ponudi**
  - 9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
  - 9.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
  - 9.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata
  - 9.4. Određivanje cijene ponude
  - 9.5. Plaćanje
  - 9.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
  - 9.7. Uvjeti ugovora
  - 9.8. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda
  - 9.9. Ostali uvjeti
10. Podugovaratelji
11. **Jamstvo**
  - 11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

## 12. Odabir

12.1. Kriterij odabira

12.2. Odluka o odabiru ili poništenju

12.3. Pouka o pravnom lijeku

## **Prilozi**

## **1. OBAVIJEST O NADMETANJU**

## **2. NARUČITELJ**

### **2.1. Podaci o naručitelju**

Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, OIB 46377257342,  
Tel.: 23 88 888.  
Internetska adresa: [www.kbc-zagreb.hr](http://www.kbc-zagreb.hr)

### **2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za provođenje postupaka javne nabave, Renati Szabo na telefax broj 23 79 924, E-mail: [renata.szabo@kbc-zagreb.hr](mailto:renata.szabo@kbc-zagreb.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

### **2.4. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave.

### **2.5. Dinamički sustav nabave**

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **2.6. Elektronička dražba**

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

## **3. PREDMET NABAVE**

### **3.1. Opis**

Jednogodišnja nabava medicinskog potrošnog materijala za potrebe kirurgije.

### **3.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave podijeljen je u 39 (trideset i devet) grupa predmeta nabave. Grupe predmeta nabave su označene brojevima.

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu, za nekoliko grupa ili za sve grupe predmeta nabave.

- GRUPA 1 – Potrošni materijal za liposukciju
- GRUPA 2 – Potrošni materijal za stome
- GRUPA 2A – Potrošni materijal za stome
- GRUPA 3 – Potrošni materijal za reflux mokraćnog mjehura
- GRUPA 4 – Potrošni materijal za boranje i narezivanje kosti
- GRUPA 5 – Potrošni materijal za operaciju na krvnim žilama
- GRUPA 5A – Potrošni materijal za operaciju na krvnim žilama
- GRUPA 6 – Potrošni materijal za drenažu
- GRUPA 7 – Potrošni materijal za označavanje
- GRUPA 8 – Potrošni materijal za drenažu
- GRUPA 9 – Potrošni materijal za potrebe plastike i abdomena
- GRUPA 9A – Potrošni materijal za potrebe plastike, abdomena i sterilizacije
- GRUPA 10 – Potrošni za hemostazu
- GRUPA 11 - Potrošni za „HIPEC“
- GRUPA 12 – Potrošni za hemeroide
- GRUPA 13 – Potrošni za elektrokirurgiju
- GRUPA 13A – Potrošni za elektrokirurgiju (LAP)
- GRUPA 14 – Potrošni za elektrokirurgiju
- GRUPA 15 – Potrošni za elektrokirurgiju
- GRUPA 16 – Potrošni za laparoskopiju
- GRUPA 17 – Potrošni za laparoskopiju
- GRUPA 18 – Potrošni za vaskularnu
- GRUPA 19 – Potrošni za vaskularnu
- GRUPA 20 – Potrošni za drenažu
- GRUPA 21 – Potrošni za kile (hernie)
- GRUPA 22 – Potrošni za kile (hernie)
- GRUPA 23 – Potrošni za kile (hernie)
- GRUPA 24 – Potrošni za kile (hernie)
- GRUPA 25 – Potrošni za kile (hernie)
- GRUPA 26 – Potrošni za kile (hernie)
- GRUPA 27 – Potrošni za drenažu
- GRUPA 28 – Potrošni za drenažu
- GRUPA 29 – Potrošni za drenažu
- GRUPA 30 – Potrošni za drenažu
- GRUPA 31 – Potrošni za drenažu
- GRUPA 32 – Potrošni za oštri otpad
- GRUPA 33 – Potrošni za arthrokopiju i peritonektomiju
- GRUPA 34 – Potrošni za klipsanje
- GRUPA 35 – Potrošni za klipsanje

### **3.3. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.777.000,00 kuna.  
Slovima: dvamilijunasedamstosedamdesetsedamtisuća kuna.

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave:

GRUPA 1 – 15.200,00 kuna  
GRUPA 2 – 46.800,00 kuna  
GRUPA 2A – 7.400,00 kuna  
GRUPA 3 – 205.100,00 kuna  
GRUPA 4 – 14.400,00 kuna  
GRUPA 5 – 12.700,00 kuna  
GRUPA 5A – 71.000,00 kuna  
GRUPA 6 – 3.300,00 kuna  
GRUPA 7 – 1.200,00 kuna  
GRUPA 8 – 17.200,00 kuna  
GRUPA 9 – 45.700,00 kuna  
GRUPA 9A – 14.500,00 kuna  
GRUPA 10 – 4.000,00 kuna  
GRUPA 11 – 562.000,00 kuna  
GRUPA 12 – 1.500,00 kuna  
GRUPA 13 – 113.000,00 kuna  
GRUPA 13A – 48.800,00 kuna  
GRUPA 14 – 646.500,00 kuna  
GRUPA 15 – 187.500,00 kuna  
GRUPA 16 – 154.200,00 kuna  
GRUPA 17 – 1.600,00 kuna  
GRUPA 18 – 16.600,00 kuna  
GRUPA 19 – 3.400,00 kuna  
GRUPA 20 – 1.900,00 kuna  
GRUPA 21 – 16.400,00 kuna  
GRUPA 22 – 23.200,00 kuna  
GRUPA 23 – 11.300,00 kuna  
GRUPA 24 – 17.300,00 kuna  
GRUPA 25 – 94.200,00 kuna  
GRUPA 26 – 30.200,00 kuna  
GRUPA 27 – 6.400,00 kuna  
GRUPA 28 – 13.200,00 kuna  
GRUPA 29 – 58.500,00 kuna  
GRUPA 30 – 1.100,00 kuna  
GRUPA 31 – 20.300,00 kuna  
GRUPA 32 – 8.800,00 kuna  
GRUPA 33 – 41.600,00 kuna  
GRUPA 34 – 234.000,00 kuna  
GRUPA 35 – 5.000,00 kuna

### **3.4. Tehnička specifikacija – Troškovnik**

Okvirne količine, opis tražene robe te opis uređaja za grupu predmeta nabave 11 i aplikatora koji se traže u najam za grupu predmeta nabave 34 i 35 detaljno je utvrđeno u Tehničkoj specifikaciji - Troškovniku koji je objavljen uz ovu dokumentaciju u EOJN RH te čini sastavni dio ove dokumentacije.

**Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument).**

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati količine i/ili tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Prilikom popunjavanja Troškovnika cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

### **3.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Roba se isporučuje u skladište Ljekarne Kliničkog bolničkog centra Zagreb, na lokaciji Kišpatićeva 12, Zagreb.

Uređaj ponuđen u najam za grupu predmeta nabave 11 isporučuje se u Kliniku za kirurgiju Kliničkog bolničkog centra Zagreb na lokaciji Zagreb, Kišpatićeva 12.

Aplikatori ponuđeni u najam za grupu predmeta nabave 34 i 35 isporučuju se u Kliniku za kirurgiju Kliničkog bolničkog centra Zagreb na lokaciji Zagreb, Kišpatićeva 12.

### **3.6. Količina predmeta nabave**

Tehničkom specifikacijom – Troškovnikom određene su okvirne količine.

### **3.7. Način nuđenja**

Gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

### **3.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

Predviđeni rok početka ugovora je 29.11.2017 godine te se sklapa na vrijeme od jedne godine, do 29.11.2018. godine.

Robu je potrebno isporučivati sukcesivno tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe, a temeljem narudžbi naručitelja sukladno njegovim potrebama u roku ne dužem od 64 sata od dana primitka narudžbe.

Uređaj ponuđen u najam za grupu predmeta nabave 11 potrebno je isporučiti, instalirati i staviti u funkciju u roku od najviše 8 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Aplikatore ponuđene u najam za grupe predmeta nabave 34 i 35 potrebno je isporučiti u roku od najviše 24 sata od dana potpisa Ugovora o nabavi.

### **3.9. Sklapanje i vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe iz točke 3.1. dokumentacije o nabavi za jednogodišnje razdoblje.



## 4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje u tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponuditi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji mogu ESPD popunjavati putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=hr>. Naručitelj je ESPD u „xml“ formatu priložio dokumentaciji. Ponuditelji priloženi ESPD učitavaju, te popunjavaju putem navedene aplikacije. Popunjeni ESPD spremaju na svoje računalo (također u „xml“ ili „pdf“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

Ponuditelji nemaju obvezu dostaviti ESPD u „xml“ formatu, već mogu dostaviti ESPD i u drugim formatima („doc“, „pdf“).

ESPD **ne mora** biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

### 4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 4. dokumentacije ovog predmeta nabave.

**4.1.1.** Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
  - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - (b) korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ili je daju sve navedene osobe gospodarskog subjekta zasebno.

**4.1.2.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**4.1.3.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3. :

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**4.1.4.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 4.1. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 4.1. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

## **ODREDBE O "SAMOKORIGIRANJU"**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

## **4.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

### **4.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.2.1.1.** Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.:

- Za točku 4.2.1.1. - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 4.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

### 4.2.2.1. Opis ili fotografije proizvoda koje je potrebno isporučiti

Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Tehničke specifikacije - Troškovnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da nuđena roba odgovara opisu iz Tehničke specifikacije - Troškovnika i to:

- **Za sve grupe predmeta nabave** - Katalog, izvod iz kataloga ili prospekt na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj priloži katalog, izvod iz kataloga ili prospekt koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Ponuditelj je dužan u katalogu, izvodu iz kataloga ili prospektu označiti (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) proizvod koji nudi/uređaj nuđen u najam za grupu 11/aplikatore nuđene u najam za grupu 34 i 35 (komercijalni naziv proizvoda/uređaja) kao i katalošku oznaku proizvoda/uređaja/aplikatora koju je naveo u Troškovniku za nuđenu robu/uređaj/aplikator.

**Kataloška oznaka iz troškovnika mora odgovorati kataloškoj oznaci iz kataloga, izvoda iz kataloga ili prospekta..**

- **Za grupe predmeta nabave (1,2,3,4,5a,6,8,9,10,11,13,14,5,16,20,21,27,28,31 i 34)**
  - Uzorke nuđenih proizvoda sukladno Troškovniku grupe predmeta nabave (u stupcu „Uzoraki“ navedeno je za koju robu je potrebno dostaviti uzorke i u kojoj količini). Ponuditelj je dužan označiti svako pakiranje uzorka na način da navede na koju grupu predmeta nabave se uzorak odnosi te na koju stavku troškovnika. Uz uzorke nuđenih proizvoda ponuditelj je dužan dostaviti i Popis dostavljenih uzoraka (naziv uzorka, na koju se stavku Troškovnika i koje grupe odnosi i u kojoj količini).

Naručitelj zadržava pravo provjere autentičnosti dostavljenih uzoraka proizvoda te se na zahtjev naručitelja ista mora potvrditi.

Dostavljeni uzorci neće se vraćati ponuditelju, sukladno članku 16. točki 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

#### **ZA GRUPU PREDMETA NABAVE 11 – za uređaj nuđen u najam**

**4.2.2.2.** Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim normama.

Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li je nuđeni uređaj usuglašen sa normama koje su propisane u Tehničkoj specifikaciji – Troškovniku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2.2 ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da je uređaj nuđen u najam u skladu sa normama navedenim u Tehničkoj specifikaciji - Troškovniku i to:

- certifikat kojim dokazuje da je uređaj u skladu sa normom EN 60601-1
- certifikat kojim dokazuje da je uređaj u skladu sa normom EN 60601-2
- certifikat kojim dokazuje da je uređaj u skladu sa normom EN 62304
- certifikat kojim dokazuje da je uređaj u skladu sa normom EN 62366

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

### **5. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA**

Ponuditelji su dužni u ESPD obrascu ispuniti na način kako je predviđeno točkama 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.2.1.1. i 4.2.2.1., 8.3., 9.2 i 10 dokumentacije o nabavi te u skladu sa uputama iz ESPD obrasca.

- **Dio I:** podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave
- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu;  
A: Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, Opće informacije, Oblik sudjelovanja – poštivajući upute unutar ESPD obrasca)  
B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta  
C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (Oslanjanje)
- **Dio III:** Osnove za isključenje;  
A: Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 4.1.1. dokumentacije o nabavi  
B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa točkom 4.1.2. dokumentacije o nabavi  
C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobom interesa ili poslovnim prekršajem u skladu sa točkama 4.1.3. i 4.1.4 dokumentacije o nabavi
- **Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta  
A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ; točka 1  
C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 11  
+C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 12 – za ponuditelje koji nude grupu 11

Dana uputa rađena je prema word formatu ESPD obrasca. U word formatu ESPD obrasca Naručitelj je označio žutom bojom dijelove koje je ponuditelj dužan ispuniti. Pdf i xml format ispunjavaju se u cijelosti.

Napomena: Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESP obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. Ukoliko ponuditelj ispuni dijelove ESPD obrasca koje Naručitelj nije tražio ovom dokumentacijom o nabavi, te dijelove ESPD obrasca Naručitelj neće razmatrati prilikom pregleda i ocjene ponuda.

## **6. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.



Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponudene ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

## **7. DOSTAVA AŽURNIH POPRATNIH DOKUMENATA**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

*Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.*

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točka 4.1. dokumentacije) i/ili ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točka 4.2. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ponoviti isti postupak dostave ažurnih popratnih dokumenata kako je gore navedeno ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **8. PODACI O PONUDI**

### **8.1. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Ukoliko ponuditelj dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.**

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.  
Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN RH),
2. Popunjene tabele Tehničke specifikacije/Troškovnika tražene robe (Excel tablica),
3. Popunjen ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
4. Potpisane Opće uvjete budućeg ugovora,
5. Izjava o nuđenu uređaja u najam za grupu predmeta nabave 11 i o nuđenju aplikatora u najam za grupu predmeta nabava 34 i 35,
6. Izjavu o nuđenom roku isporuke u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 12.2. Kriterij odabira

## **8.2. Dostava više dijelova ponude**

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, **odnosno oznakom predmeta nabave** za koju/e podnosi ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ne otvaraj” te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj dostavlja ponude za više grupa zajedno, svi traženi dokumenti uvezuju se zajedno s ponudbenim listovima za sve ponuđene grupe u jedan uvez ponude.

Ako ponuditelj dostavlja ponude za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu

U slučaju dostave dijela/ova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

### **8.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude**

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

## **9. OSTALE ODREDBE O PONUDI**

### **9.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta**

Temeljem članka 52. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) dobivene od gospodarskih subjekta koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

## 9.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**
- **Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**
- **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

## 9.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju formalno pravni akt,- međusobni ugovor (pravni oblik) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršene ugovora o javnoj nabavi, a iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obaviti plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekta može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekta pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekta, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekta.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekta naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekta ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekta.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 4.1. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.2.1.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno,
- točka 4.2.2.1. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekta.
- točka 4.2.2.2. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekta.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekta mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekta, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekta koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

#### **9.4. Određivanje cijene ponude**

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u hrvatskim kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za važenja ugovora.

## 9.5. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od primopredaje dijela isporučene robe, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom ugovoru.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će naručitelj za onaj dio robe koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

## 9.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

1. Gospodarski subjekt mora danom potpisa ugovora, a najkasnije prilikom isporuke robe, biti ovlašten za veleprodaju medicinskih proizvoda prema državi svog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovlašten je za veleprodaju medicinskih proizvoda ako ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

Ponuditelj će danom potpisa ugovora o nabavi robe iz točke 3.1. dokumentacije o nabavi ili najkasnije prilikom isporuke robe, dostaviti, ukoliko to naručitelj zatraži:

- a. Dozvolu za promet medicinskim proizvodima, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ukoliko je odabrani ponuditelj iz RH

ili

- b. Dozvolu za promet medicinskim proizvodima izdanu u državi svog poslovnog nastana, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji.

a ako se takva dozvola u državi poslovnog nastane ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojom gospodarski subjekt izjavljuje da je prema pravu države poslovnog nastana ovlašten za promet medicinskih proizvoda.

2. U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi na pisani zahtjev Naručitelja dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), te da je upisan u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda prema zemlji svog sjedišta i izjavu kojom potvrđuje da je prethodno utvrđeno:

- da je proizvođač proveo odgovarajući postupak ocjenjivanja sukladnosti medicinskog proizvoda koji uvozi,
- da je proizvođač pripremio odgovarajuću tehničku dokumentaciju o medicinskom proizvodu koji uvozi,
- navesti ime ili naziv i stalnu adresu za kontakt na proizvodu pakiranju ili pratećoj dokumentaciji uz proizvod,
- prilikom uvoza posjedovati izjavu o sukladnosti te po potrebi dati na uvid i drugu odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje sukladnost medicinskog proizvoda,

a sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13),

ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne vodi očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda za pravne i fizičke osobe koji obavljaju djelatnost uvoza medicinskog proizvoda taj dokument može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojom gospodarski subjekt izjavljuje da je prema pravu države poslovnog nastana ovlašten za uvoz medicinskih proizvoda.

## **9.7. Uvjeti ugovora**

Opći uvjeti ugovora nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove dokumentacije.

Opće uvjete, kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju, treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani opći uvjeti ugovora sastavni su dio ponude.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## **9.8. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda**

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **6 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

Ponude se putem EOJN RH dostavljaju najkasnije do **.2017. godine do sati**.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja, **.2017. godine u sati** u KBC-u Zagreb, Kišpatićeva 12, upravna zgrada, Nastavni centar istok, prizemlje, Dvorana 1.

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u *Uredžbeni ured KBC-a Zagreb* u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa EOJN RH, naručitelj nije odgovoran.

U tom slučaju naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

### **9.9. Ostali uvjeti**

Naručitelj je u obavijesti o nadmetanju objavio procijenjenu vrijednost po grupama predmeta nabave. Pregled i ocjena ponuda s iznosom bez PDV-a većim od predviđene procijenjene vrijednosti iz obavijesti o nadmetanju neće se vršiti, već će se takva ponuda ocijeniti neprihvatljivom sukladno članku 3 točki 13 ZJN 2016 i biti će odbijena primjenom članka 295. stavak 1. ZJN 2016, sve sukladno načelu učinkovitosti i ekonomičnosti upravnog postupka.

Naime, naručitelj je u obvezi raspolagati samo i isključivo planiranim, osiguranim sredstvima za grupu predmeta nabave te nema mogućnosti povećati osigurana sredstva za predmet nabave.

## **10. PODUGOVARATELJI**

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, naručitelj će osnove za isključenje iz točke 4.1. ove dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku **od 5 (pet) dana od slanja zahtjeva**.



Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka točaka 1. i 2. ove točke dokumentacije moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno podtočkama 1., 2. i 3. ove točke dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor u slučaju, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 11. JAMSTVO

### 11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **pri zaključenju ugovora o nabavi**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naučitelju.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

## 12. ODABIR

### 12.1. Kriteriji odabira

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

**Relativni ponder koji naručitelj dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju jedinstveni je za sve grupe predmeta nabave.**

Red.br.	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	85%	85
2.	Rok isporuke	15%	15
<b>Maksimalni broj bodova</b>			<b>100</b>

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

#### **1. Bodovanje cjenovnog kriterija**

***Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 85 bodova***

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$PP = PI / Pt \times 85$$

gdje je:

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža ponuđena cijena

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

85 = maksimalni broj bodova

## **2. Bodovanje necjenovnog kriterija – Rok isporuke**

### ***Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova***

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 64 (šezdeset i četiri) sati od trenutka zaprimanja narudžbenice.

Bodovi za ponuđeni kraći rok isporuke dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

(RI – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke)

- a) Isporuka u roku od 0 do 8 sati : 15 bodova
- b) Isporuka u roku od 8,01 do 16 sati : 14 bodova
- c) Isporuka u roku od 16,01 do 24 sati : 10 bodova
- d) Isporuka u roku od 24,01 do 32 sata : 5 bodova
- e) Isporuka u roku od 32,01 do 40 sati : 4 bodova
- f) Isporuka u roku od 40,01 do 48 sati : 3 bodova
- g) Isporuka u roku od 48,01 do 56 sati : 1 bod
- h) Isporuka u roku od 56,01 do 64 sati : 0 bod

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – rok isporuke; ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 9.8. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojom navode rok isporuke.

Izjava o roku isporuke dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave. Izjava mora minimalno sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta, naznaku predmeta nabave, naznaku grupe predmeta nabave, naznaku evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i rok isporuke.

*Prijedlog obrasca nalazi se u prilogu dokumentacije.*

## **3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova**

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova, prema sljedećoj formuli:

$$T = PP + RI$$

gdje je:

T = ukupan broj bodova

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

RI = broj bodova dodijeljen za rok isporuke

### **12.2. Odluka o odabiru ili poništenju**

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku **180** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka naručitelja o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku **180** dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana objave u EOJN RH.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te nastaje ugovorni odnos između naručitelja i ponuditelja sukladno odredbama članka 307. stavka 1. ZJN 2016. Ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju/ima.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeve za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

### **12.3 Pouka o pravnom lijeku**

U skladu s člankom 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno naručitelju u roku od 10 dana od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## **PRILOG DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

1. Prilog 1 – Opći uvjeti ugovora
2. Prilog 2 – Tehnička specifikacija/Troškovnik
3. Prilog 3 – ESPD
4. Prilog 4 - Izjava o nuđenju uređaja u najam za grupu predmeta nabave 11
5. Prilog 5 – Izjava o nuđenju aplikatora u najam za grupu predmeta nabava 34
6. Prilog 6 – Izjava o nuđenju aplikatora u najam za grupu predmeta nabava 35
7. Prilog 7 - Izjavu o nuđenom roku isporuke u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 12.2. Kriterij odabira

Prilozi dokumentaciji o nabavi pod točkama 2 i 3 objavljeni su u EOJN-u i čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Prilozi pod točkama 1, 4,5, 6 i 7 nalaze se u nastavku ove dopkumentacije o nabavi.

**PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI  
(OBRASCI)**

## Prilog 1

### OPĆI UVJETI UGOVORA

Potpisom ovih općih uvjeta ugovora ponuditelj prihvaća navedene opće uvjete budućeg ugovora koji će biti sačinjen sukladno prihvaćenoj ponudi ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

#### 1. PREDMET

- 1.1. Jednogodišnja nabava **medicinskog potrošnog materijala za potrebe kirurgije**, u količini i kvaliteti prema zahtjevima Naručitelja.
- 1.2. Ponuditelj jamči da je kvaliteta predmetne robe jednaka onoj koju je tražio Naručitelj u postupku javnog nadmetanja.
- 1.3. Ponuditelj je u obvezi za vrijeme na koje je sklopljen Ugovor biti ovlašten za veleprodaju medicinskih proizvoda prema državi svog poslovnog nastana. Ponuditelj je ovlašten za veleprodaju medicinskih proizvoda ako ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

Na pisani zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će dostaviti dokaz kojim dokazuje navedeno iz prethodne točke, sukladno točki 8.6. dokumentacije o nabavi.

- 1.4. Naručitelj će tijekom vremena na koje je zaključen ugovor od ponuditelja naručivati robu iz točke 1.1. prema svojim stvarnim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu okvirnu količinu navedenu u Troškovniku.

#### 2. VRIJEDNOST PREDMETA

- 2.1. Cijenom su obuhvaćeni svi zavisni troškovi i PDV, te troškovi isporuke predmetne robe.
- 2.2. Cijena je nepromjenjiva.

#### 3. PLAĆANJE

- 3.1. Ponuditelj će za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama.
- 3.2. Rok plaćanja je najviše 60 dana, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) od dana isporučene robe.
- 3.3. Plaćanje će biti izvršeno uplatom ugovorene cijene na račun ponuditelja.

#### 4. ISPORUKA

- 4.1. Isporuka predmetne robe je skladište Ljekarne, Kliničkog bolničkog centra Zagreb, na lokaciji Rebro, Kišpatićeva 12.
- 4.2. Ponuditelji će isporučiti robu koja je predmet nabave koja ispunjava sve uvjete za medicinski proizvod sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13). Sva isporučena roba mora imati ocjenu sukladnosti te biti označena oznakom »CE« te sadržavati sve podatke iz članka 12. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

U slučaju da Ponuditelj isporučuje medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi na pisani zahtjev Naručitelja dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU te da roba koja je predmet ovog ugovora zadovoljava sve zahtjeve iz članka 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13), a sukladno točki 8.6. dokumentacije o nabavi.

- 4.3. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti ponuditelja najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave robe, a u slučaju da Naručitelj naknadno utvrdi da isporučena roba sadrži nedostatke, koji se nisu mogli odmah uočiti, o tim će nedostacima obavijestiti ponuditelja u roku od 8 dana, računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.
- 4.4. U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučenih proizvoda, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret ponuditelja.
- 4.5. Ponuditelj će uvažiti reklamacije Naručitelja navede u točki 4.4. i 4.5.
- 4.6. Uredno obaviješten, ponuditelj će na zahtjev Naručitelja ponovno isporučiti naručenu robu, u istoj količini i ugovorenoj kvaliteti u roku koji Naručitelj naznači u pisanoj obavijesti o uočenom nedostatku.
- 4.7. Ukoliko ponuditelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete iz točke 4.7. Naručitelj može:
  1. isporučenu robu vratiti,
  2. zatražiti naknadu štete, aktivirati bjanko zadužnicu i isplatu ugovorene kazne,
  3. raskinuti ugovor.

## **5. UGOVORNA KAZNA**

- 5.1. Ponuditelj se obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% od vrijednosti naručene robe, ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili nije poštivao rokove isporuke.

## **6. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

- 6.1. Ukoliko ponuditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano raskine Ugovor, dužan je obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.
- 6.2. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka važenja Ugovora ako:
  1. Ponuditelj ne osigura isporuku robe tražene kvalitete ili u rokovima predviđenim narudžbom Naručitelja,
  2. Ponuditelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ovom Ugovoru,
  3. na pisani zahtjev naručitelja ne dostavi dokumente ili dostavljenim dokumentima ne dokaže traženo iz točke 1.3. i 4.2 ovih općih uvjeta ugovora,
  4. na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjom kupnjom ugovorene robe temeljem ovog Ugovora,
  5. Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela nabavljati robu, predmet ovog Ugovora, od po njima odabranog ponuditelja.
- 6.3. Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u točki 6.2. pisanim putem izvijestiti ponuditelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.
- 6.4. Ugovor je raskinut danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.



Urednom dostavom smatra se dan predaje preporučene pošiljke poštanskom uredu u RH.

6.5. Ponuditelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama ovog Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

## **7. OSTALO**

7.1. Sporna pitanja ugovorne će strane nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

7.2. Odabrana ponuda ponuditelja sastavni je dio ovog ugovora.

.....  
potpis ponuditelja

**Prilog 4**  
**Izjava o nuđenju uređaja u najam**  
**ZA GRUPU PREDMETA NABAVE 11**

Obvezujemo se da ćemo sukladno Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku dati u najam traženi uređaj.

Za uređaj dan u najam obvezujemo se:

- isporučiti, instalirati i pustiti u punu funkciju uređaj u roku od najviše 8 dana od dana potpisa ugovora
- snositi sve troškove održavanja, servisiranja i rezervnih dijelova
- odazvati se i otkloniti kvar od strane ovlaštenog servisera u roku od 24 sata od poziva Naručitelja upućen telefonom, telefaksom, emailom ili drugim sredstvom komunikacije, a ukoliko to nije moguće dostaviti će zamjenski uređaj, na vlastiti trošak.
- priložiti upute za korištenje, održavanje i tehničke osobine na hrvatskom jeziku.
- provesti edukaciju zaposlenika za sigurno rukovanje uređajem, sukladno uputi proizvođača,
- instalirani uređaj držati u funkciji do stavljanja u rutinski rad nekog drugog odabranog ponuditelja po okončanju novog postupka javne nabave.

.....  
Potpis ponuditelja

## Prilog 5

### **Izjava o nuđenju aplikatora u najam ZA GRUPU PREDMETA NABAVE 34**

Obvezujemo se da ćemo sukladno Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku dati u najam tražene aplikatore.

Aplikatore nuđene u najam obvezujemo se isporučiti u roku od najviše 24 sata od dana potpisa ugovora.

Obvezujemo se snositi sve troškove održavanja, servisiranja i rezervnih dijelova.

Obvezujemo se odazvati se i otkloniti kvar od strane ovlaštenog servisera u roku od 24 sata od poziva Naručitelja upućen telefonom, telefaksom, emailom ili drugim sredstvom komunikacije, a ukoliko to nije moguće dostaviti ćemo zamjenski aplikator, na vlastiti trošak.

Obvezujemo se priložiti upute za korištenje, održavanje i tehničke osobine na hrvatskom jeziku.

Obvezujemo se provesti edukaciju zaposlenika za sigurno rukovanje, sukladno uputi proizvođača.

.....  
Potpis ponuditelja

## **Prilog 6**

### **Izjava o nuđenju aplikatora u najam ZA GRUPU PREDMETA NABAVE 35**

Obvezujemo se da ćemo sukladno Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku dati u najam tražene aplikatore.

Aplikatore nuđene u najam obvezujemo se isporučiti u roku od najviše 24 sata od dana potpisa ugovora.

Obvezujemo se snositi sve troškove održavanja, servisiranja i rezervnih dijelova.

Obvezujemo se odazvati se i otkloniti kvar od strane ovlaštenog servisera u roku od 24 sata od poziva Naručitelja upućen telefonom, telefaksom, emailom ili drugim sredstvom komunikacije, a ukoliko to nije moguće dostaviti ćemo zamjenski aplikator, na vlastiti trošak.

Obvezujemo se priložiti upute za korištenje, održavanje i tehničke osobine na hrvatskom jeziku.

Obvezujemo se provesti edukaciju zaposlenika za sigurno rukovanje, sukladno uputi proizvođača.

.....  
Potpis ponuditelja

**Prilog 7**

**Izjavu o nuđenom roku isporuke u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 12.2. Kriterij odabira**

Grupa predmeta nabave \_\_\_\_\_  
(upisuje ponuditelj broj grupe koju nudi)

Svojim potpisom potvrđujem da nuđeni rok isporuke robe koja je predmet nabave iznosi

\_\_\_\_\_  
(ponuditelj upisuje nuđeni rok isporuke robe)

.....  
Potpis ponuditelja