

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ: 3**

**S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

**Predmet nabave: INTEGRIRANA USLUGA RAČUNALNOG ISPISA (IURIs) s
ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma na razdoblje od
dvije godine s jednim gospodarskim subjektom**

Evidencijski broj nabave : **2.8.A.6**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN

Zagreb, ožujak 2018. godine

S A D R Ź A J :

1. Opći podaci

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Služba/osoba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Dinamički sustav nabave
- 1.9. Elektronička dražba

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Razlog zašto predmet nabave nije podijeljen u grupe
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Troškovnik i Tehnička specifikacija – tablica minimalnih tehničkih karakteristika
- 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave
- 2.6. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma
- 2.8. Opcije i mogućnost obnavljanja ugovora

KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR

3. Osnove za isključenje ponuditelja

4. Kriterij za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

- 5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca
- 5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom ponudi
- 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude, način dostave ponude, te jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
 - 6.1.1. Dostava više dijelova ponude
 - 6.1.2. Varijante ponude
 - 6.1.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude
 - 6.1.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 6.2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude
 - 6.2.1 Valuta ponude
- 6.3. Kriterij odabira
 - 6.3.1. Bodovanje cjenovnog kriterija
 - 6.3.2. Bodovanje necjenovnog kriterija –F1
 - 6.3.3. Bodovanje necjenovnog kriterija – F2
 - 6.3.4. Bodovanje necjenovnog kriterija – F3
- 6.4. Jezik i pismo na kojem je izrađena dokumentacija i na kojem se izrađuje ponuda
- 6.4. Rok valjanosti ponude

7. Ostale odredbe

- 7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)
- 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

- 7.4. Rok na koji se sklapa Okvirni sporazum
- 7.5. Način sklapanja Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma
 - 7.5.1. Rok isporuke robe po sklopljenom Ugovoru
 - 7.5.2. Plaćanje
 - 7.5.3. Prijedlog općih uvjeta Okvirnog sporazuma
- 7.6. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma
- 7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
- 7.8. Ostali uvjeti
- 7.9. Odluka o odabiru i poništenju; rok za donošenje odluke
- 7.10. Pouka o pravnom lijeku

Prilozi dokumentaciji o nabavi

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatičeva 12,
OIB 46377257342
Tel.: 01/23 68 987
Internetska adresa: www.kbc-zagreb.hr

1.2. Služba/osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>, a gospodarski subjekti mogu i uputiti upit ili slično na navedenu mail adresu osobi navedenoj za kontakt.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016). Sadržaj usmene komunikacije bit će dokumentiran od strane naručitelja.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 2.5.A.4

1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatičeva 12, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma na razdoblje od dvije godine s jednim gospodarskim subjektom.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 3.000.000,00 kuna.
Slovima: trimilijunakuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će po provedenom, ovom postupku javne nabave sklopiti Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom. Na temelju Okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje dva jednogodišnja mješovita ugovora o javnoj nabavi čiji je predmet djelomično usluga (korištenje programskog rješenja te podrška koja pruža mogućnost nadzora, upravljanja i optimizaciju ispisa i troška kojeg generira, te isporuka i zamjena potrošnog materijala sa zbrinjavanjem istrošenog potrošnog materijala kao i usluga hardverskog održavanja i savjetovanja po pitanju optimizacije sustava ispisa), a djelomično roba (isporuka i instalacija novih uređaja za ispis, potrošni materijal). Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodijeliti će se prema uvjetima utvrđenim u Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma.

1.8. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Integrirana usluga računalnog ispisa (u daljem tekstu „IURIs“) i naplata putem TPS (trošak po ispisanoj stranici) na instaliranoj bazi pisača, a obuhvaća:

- korištenje programskog rješenja s instalacijom te podrškom koja pruža mogućnosti nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa i troška kojeg generira,
- usluga hardverskog održavanja instalirane baze uređaja za ispis
- isporuka i instalacija novih uređaja za ispis o trošku Ponuditelja do maksimalnog ukupnog broja 1700 ispisnih mjesta¹
- isporuka i zamjena potrošnog materijala na uređajima za ispis o trošku Ponuditelja prema popisu u nastavku te zbrinjavanje istrošenog potrošnog materijala.
- isporuka papira na definirana mjesta sukladno statistici potreba (jedinica isporuke = omot, jedinica obračuna = list, kvaliteta opisana u nastavku)
- usluga savjetovanja po pitanju optimizacije sustava ispisa: smanjenje ispisnih mjesta preusmjeravanjem ispisa na centralne uređaje za ispis, reduciranje ispisa poslovno neopravdanog sadržaja, poboljšanje karakteristika pisača, edukacija i savjetovanje korisnika po pitanju prihvatljivog i preporučenog načina ispisa...

Potrebno je nadzirati sve uređaje za ispis u organizaciji te dostavljati potrošni materijal na definiranu lokaciju prije nego je prestao ispis ili nestalo papira kako bi korisnik mogao vršiti uobičajene operacije bez zastoja.

Papir – u Troškovniku pod 1 Integrirana usluga računalnog ispisa

- papir² mora biti slijedećih karakteristika :
 - GRAMATURA: ISO 536 80 g/m² (uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu)
 - DEBLJINA: ISO 534 100 μm (uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu)
 - NEPROZIRNOST: ISO 2471 min 92 (uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu)
 - VLAŽLJIVOST: ISO 287 4.6 ml/min (uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu)
 - CIE BJELINA: ISO 11475 min 146 (uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu)

¹ NAPOMENA: KBC Zagreb ima u vlasništvu 900 pisač. S obzirom da je potrebno osigurati ukupno 1700 ispisnih mjesta Ponuditelju se ostavlja na izbor da li će do ukupnog broja ispisnih mjesta isporučiti minimalan broj novih dodatnih pisača (800) ili više (zamijeniti dio postojećih pisača), sukladno količinama u troškovniku, ukoliko smatra da će time osigurati kvalitetniju isporuku usluge

² ciljane vrijednosti (target) – kao što je navedeno, odnosno unutar navedenog raspona (uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardima)

•

Ponuditelji su dužni uz svoju ponudu, kao sastavni dio elektroničke ponude dostaviti:

- Za određivanje gramature- certifikat HRN EN ISO 536; izvornik EN ISO 536:2012 (CEN i ISO)
- Za određivanje debljine, gustoće i specifičnog obujma- certifikat HRN EN ISO 534; izvornik EN ISO 534:2011 (CEN i ISO)
- Za određivanje neprozirnosti (podlaganjem papira) – Metoda difuzne refleksije- certifikat HRN EN ISO 2471; izvornik EN ISO 2471:2008 (ISO)
- Za određivanje sadržaja vlege jedne pošiljke – Metoda sušenja u sušioniku- certifikat HRN EN ISO 287; izvornik EN ISO 287:2009 (CEN i ISO)
- Za određivanje CIE bjeline, D65/10° (na vanjskom dnevnom svjetlu)– - certifikat HRN ISO 11475; izvornik ISO 11475:2009(ISO)

Usluga NE uključuje:

- Dobavu priključka za električnu energiju
- Trošak električne energije
- Potreban namještaj za smještaj uređaja
- Dostavu/dopremu ispisa krajnjim korisnicima
- Rješavanje problema s ispisom iz pojedinih aplikacija
- Zamjenu oštećenih dijelova pisača do čijeg oštećenja je došlo nestručnim i nepravilnim rukovanjem od strane krajnjeg korisnika

2.2. Razlog zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe predmeta nabave jer predmet nabave predstavlja funkcionalnu cjelinu te omogućuju jednak pristup potencijalnim ponuditeljima i otvaranju tržišnog natjecanja te poštivanju osnovnih načela javne nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Troškovnikom su određene okvirne količine.

2.4. Troškovnik i Tehnička specifikacija -tablica minimalnih tehničkih karakteristika

U Troškovnik je obvezno upisati:

- nuđenu jediničnu cijenu za godišnju okvirnu količinu integrirane usluge računalnog ispisa, te ukupan iznos za razdoblje od 12 i za razdoblje od 24 mjeseca te ukupno za razdoblje od 24 mjeseca bez PDV-a.
 - nuđenu jediničnu mjesečnu cijenu za uslugu upravljanja svim ispisnim mjestima te najam pisača po tipovima, ukupni mjesečni iznos, ukupni iznos za 12 mjeseci i ukupni iznos za 24 mjeseca bez PDV-a, te ukupno za razdoblje od 24 mjeseca bez PDV-a
 - rekapitulaciju ; ukupno za predmet nabave za ugovoreno razdoblje od 12 mjeseci i za ugovoreno razdoblje od 24 mjeseca bez PDV-a
- Sve kako je predviđeno Troškovnikom.

Troškovnik je objavljen uz ovu dokumentaciju u EOJN RH te čini sastavni dio ove dokumentacije.

Tehnička specifikacija se sastoji od tablice obaveznih minimalnih tehničkih karakteristika. Gospodarski subjekt dužan je popuniti tablicu minimalnih tehničkih karakteristika na način da za svaku traženu karakteristiku navede broj stranice, oznaku dokumenta ili slično (data sheet) gdje se u dostavljenoj ponudi dokazuje tražena tehnička funkcionalnost.

Tehničku specifikaciju-Tablicu minimalnih tehničkih karakteristika koja je objavljena uz ovu dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekti dužni su ispuniti i **dostaviti uz svoju ponudu uključujući dokazne dokumente kojima potvrđuju traženu tehničku funkcionalnost.**

Tehnička specifikacija – tablica minimalnih tehničkih karakteristika biti će sastavni dio budućeg Okvirnog sporazuma i Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Naručitelj neće odbiti ponudu ukoliko je troškovnik dostavljen i u nekom drugom formatu.

Nadopuna i/ili izmjena Troškovnika i/ili Tehničke specifikacije od strane ponuditelja nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti moguća.

Jedinične cijene u Troškovniku i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave za jednogodišnje razdoblje i ukupna cijena za dvogodišnje razdoblje. Upisuje se cijena bez PDV-a.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno dopunjavati i/ili mijenjati količinu i/ili tekst Troškovnika i/ili Tehničke specifikacije.

Troškovnik i Tehnička specifikacija trebaju biti ispunjeni u cijelosti.

UZ Troškovnik i Tehničku specifikaciju – tablicu minimalnih tehničkih karakteristika objavljen je i dokument „**Baza pisača**“ s popisom svih pisača u vlasništvu Naručitelja i pisača koji se nalaze u najmu kod Naručitelja.

Dokument „Baza pisača“ ne treba biti dostavljen uz elektroničku ponudu. Navedeni dokument biti će sastavni dio budućeg Okvirnog sporazuma i Ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Potrošni materijal je definiran:

- za novo isporučenu opremu potrošni materijal mora biti originalni ili ukoliko se nudi jednakovrijedan proizvod **ponuditelj je dužan kao prilog ponudi dostaviti** odobrenje za sigurnu upotrebu jednakovrijednog proizvoda (tonera) izdano od strane proizvođača opreme (laserskih printera ili kopirnih aparata) ili ovlaštenog zastupnika za Republiku Hrvatsku, kojim jamči da jednakovrijedan toner svojim karakteristikama u potpunosti odgovara originalnom toneru. Ukoliko ponuditelj ne može dobiti takvo odobrenje u zamjenu može dostaviti ispitne izvještaje ili certifikate ISO 19752 / 19798, priznatog neovisnog tijela iz EU kojim dokazuje da su ponuđeni proizvodi jednakovrijedni
- za drugu postojeću opremu Naručitelja potrošni materijal može biti original ili zamjenski.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Šest osnovnih lokacija:

- Jordanovac 104,
- Rebro – Kišpatićeva 12,
- Šalata 4- 6,
- Petrova 13,
- Gundulićeva i
- Božidarevićeva ul 11.

na kojima djelatnici KBC Zagreb koriste uređaje za ispis kao osnovno sredstvo za rad.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma odnosno Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma

Sporazumne strane će sklopiti okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od dvije godine računajući od dana njegova sklapanja.

Mješoviti ugovori o javnoj nabavi koji će biti sklopljeni po Okvirnom sporazumu sklapati će se na vrijeme od jedna godine.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

2.8. Opcije i mogućnosti obnavljanja Ugovora

Izmjene Okvirnog sporazuma su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR

3. Osnove za isključenje ponuditelja

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 3. dokumentacije ovog predmeta nabave.

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ili je daju sve navedene osobe gospodarskog subjekta zasebno.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 3. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 3. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

ODREDBE O "SAMOKORIGIRANJU"

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. Kriterij za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.:

- Za točku 4.1. - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.1. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokumentacije o nabavi dokazuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga istih ili sličnih kao traženih ovim predmetom nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.2.1. :

- Popis glavne/ih usluga iste/ih ili slične/ih kao što je tražena ovim predmetom nabave; mora sadržavati naziv pružene usluge, vrijednost usluge/iznos, datum pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane.
Vrijednost ugovora ili svih ugovora mora biti u vrijednosti ne manjoj od 2.500.000,00 kuna

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvršitelja usluge

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 a).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.2.2. :

- Dokazom o završenom obrazovanju i/ili stručnoj kvalifikaciji ponuditelja i/ili osoba koje će biti odgovorni za poslove preuzete za ovaj predmet nabave:
 1. Najmanje jedna osoba sa Microsoft Certified Technology Specialist: System Center Configuration Manager 2012, Configuration,
 2. Najmanje jedna osoba sa važećom potvrdom o posjedovanju Microsoft certified master: Windows server 2008 R2, Active Directory ili jednakovrijednom
 3. Najmanje jedna osoba sa Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure;
 4. Najmanje tri osobe - Information Technology Infrastructure Library (ITIL) Foundation dedikirana na lokacijama pružanja usluge;
 5. Važeća potvrda o stručnoj osposobljenosti za instalaciju, konfiguraciju i održavanje programskog rješenja za nadzor ispisa koje se koristi;
 6. Važeća potvrda o stručnoj osposobljenosti za instalaciju, konfiguraciju i održavanje programskog rješenja za praćenje stanja osnovnih sredstava i promjena na njima

4.2.3. Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđeno programsko rješenje u potpunosti odgovara *tehničkim mogućnostima iz točke 9 i 10 Tehničke specifikacije/tablice minimalnih tehničkih karakteristika.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3 ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da nuđeno programsko rješenje odgovara minimalnim tehničkim karakteristikama *iz točke 9 i 10* opisanim u Tehničkoj specifikaciji/tablici minimalnih tehničkih karakteristika i to:

- **Uzorak nuđenog programskog rješenja IURIS sustava. Naručitelj će na temelju "reprezentativnog uzorka" izvršiti ispitivanje funkcionalnosti nuđenog programskog rješenja koji je predmetom nabave, u svrhu utvrđivanja udovoljava li ponuđeno programsko rješenje traženim minimalnim tehničkim karakteristikama opisanim u Tehničkoj specifikaciji pod točkama 9 i 10.**

Ispitivanje funkcionalnosti programskog rješenja bit će izvršeno od strane Stručno-savjetodavne grupe Naručitelja, imenovane u predmetnom postupku javnog nadmetanja. Ispitivanje počinje u roku od 14 dana od poziva Naručitelja i trajati će najduže 30 dana.

Ispitivanje funkcionalnosti tražene tehničkom specifikacijom provoditi će se za opisano pod točkama 9 i 10 tablice minimalnih tehničkih karakteristika.

Nakon provedenog postupka ispitivanja funkcionalnosti rada sustava, Naručitelj će dostavljeni "reprezentativni uzorak" vratiti ponuditelju, sukladno članku 14. točki 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje u tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponuditi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji dostavljaju ESPD obrazac koji je dostupan na Portalu javne nabave Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080> – pod standardni obrazac ESPD-a (Prilog 2. Provedbene uredbe) u .doc formatu

Naručitelj je ESPD u "doc" formatu priložio dokumentaciji.

ESPD obrazac možete ispuniti i putem putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr>. („xml" ili „pdf" format)

Ukoliko gospodarski subjekt prilaže ESPD obrazac putem internetske aplikacije Europske komisije dužan ga je dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji ESPD obrazac popunjavaju, spremaju na svoje računalo (također u „doc“, „xml“ ili „pdf“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

ESPD **ne mora** biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Ponuditelji su dužni u ESPD obrascu ispuniti na način kako je predviđeno točkama 3. i 4. dokumentacije o nabavi te u skladu sa uputama iz ESPD obrasca.

- **Dio I:** podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave
- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu;
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, Opće informacije, Oblik sudjelovanja – poštivajući upute unutar ESPD obrasca)
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (Oslanjanje)
- **Dio III:** Osnove za isključenje;
 - A: Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 3.1. dokumentacije o nabavi
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa točkom 3.2. dokumentacije o nabavi
 - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobom interesa ili poslovnim prekršajem u skladu sa točkama 3.3. i 3.4 dokumentacije o nabavi
- **Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ; točka 1
 - C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b
 - C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a
 - C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.

Dana uputa rađena je prema word formatu ESPD obrasca koji je priložen uz ovu dokumentaciju o nabavi.

Napomena: Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESP obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. Ukoliko ponuditelj ispuni dijelove ESPD obrasca koje Naručitelj nije tražio ovom dokumentacijom o nabavi, te dijelove ESPD obrasca Naručitelj neće razmatrati prilikom pregleda i ocjene ponuda.

5.2. Provjera podataka u ESPD –u priloženom ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponudene ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točka 3 dokumentacije) i/ili ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točka 4. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ponoviti isti postupak dostave ažurnih popratnih dokumenata kako je gore navedeno ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude, način dostave ponude, te jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, neovisno o tome da li je ponuda potpisana ili ne, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.

Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN RH),
2. Popunjena tabela Troškovnika (Excel tablica ili drugi format, npr.pdf.),
3. Ispunjenja tablica minimalnih tehničkih karakteristika-Tehnička specifikacija
4. Popunjen ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
5. Potpisane Opće uvjete budućeg Okvirnog sporazuma,
6. Dokaze o karakteristikama nuđenog papira sukladno točki 2.1. dokumentacije o nabavi – katalog, opis nuđenog papira i traženi certifikati
7. Dokaze o tehničkoj funkcionalnosti kojima dokazuje navedeno u Tehničkoj specifikaciji – tablici minimalnih tehničkih karakteristika
8. Dokaz u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.3.2 Kriterij odabira – Izjava
9. Dokazi kojima se dokazuje jednakovrijednost nuđenog predmeta nabave – ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijan proizvod, sukladno točki 2.5.

Za točku 6 i 7 - Ponuditelj je dužan u dostavljenim dokumentima kojima potvrđuje minimalne tehničke karakteristike nuđenog – data sheet-u ,katalogu, izvodu iz kataloga ili prospektu označiti (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) nuđeno. Za papir i pisače i katalošku oznaku proizvoda.

Ponuditelj je dužan u katalogu, izvodu iz kataloga ili prospektu označiti (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) proizvod koji nudi (komercijalni naziv proizvoda) kao i katalošku oznaku proizvoda koju je naveo u troškovniku za nuđenu robu.

Ukoliko u katalogu uz nuđeni proizvod nema navedenog kataloškog broja, ponuditelj je dužan uz katalog, što će se smatrati sastavnim dijelom kataloga, dostaviti dopis od proizvođača nuđene robe illi dopis ponuditelja s potpisom od po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja u kojem će biti naveden kataloški broj za nuđeno.

Isto tako, ukoliko iz kataloga neće biti vidljive sve tražene karakteristike za nuđeni proizvod koje su tražene Tehničkom specifikacijom –tablicom minimalnih tehničkih karakteristika ponuditelj je dužan uz katalog, što će se smatrati sastavnim dijelom kataloga dostaviti dopis od proizvođača nuđene robe illi dopis ponuditelja potpisan od po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja u kojem će biti nedvojbeno navedene točne karakteristike nuđene robe koja je ponuđena, a koje su tražene Tehničkom specifikacijom i točkom 2.1. za papir.

Ukoliko ponuditelj dostavi katalog, prospekt ili izvod iz kataloga na engleskom ili njemačkom jeziku, ponuditelji su dužni, na pisani zahtjev Naručitelja upućen putem e-mailom ili telefaksom, dostaviti u roku ne dužem od 48 sati katalog, prospekt ili izvod iz kataloga preveden na hrvatski jezik i ovjeren od strane sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na jeziku propisanom točkom 6.4. dokumentacije o nabavi.

6.1.2. Dostava više dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, **odnosno oznakom predmeta nabave** za koju/e podnosi ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ne otvaraj” te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela/ova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju

odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

6.1.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.1.4. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

6.1.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

Temeljem članka 52. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) dobivene od gospodarskih subjekta koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

6.2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Gospodarski subjekt mora u **ponudbenom listu** iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave **za dvogodišnje razdoblje**, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.
Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.
Cijena mora biti napisana brojkama.

Jedinične cijene iz Okvirnog sporazuma su nepromjenjive.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih sklopljenih Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6.2.1. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

6.3. Kriteriji odabira

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Relativni ponder koji naručitelj dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

Red.br.	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Podrška za „slijedi me“ funkcionalnost na svim mrežnim pisačima TIP1 , TIP2 i TIP3 u najmu radi lakše i bolje provedbe zaštite osobnih podataka na razini cijelog KBC-a Zagreb.	7%	7
3.	Najmanje 1 osoba na raspolaganju s ITIL Intermediate certifikatom čime se jamči brzina i kvaliteta prelaska s postojećeg modela rada na novi model rada te se smanjuju varijacije u kvaliteti pružene usluge.	1%	1
4.	Posjedovanje ISO 27000 certifikata na razini firme, čime se jamči visoka razina sigurnosti prilikom pružanja usluge.	2%	2
Maksimalni broj bodova			100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Ukupan broj bodova jednak je : $C+F1+F2+F3$

Gdje je:

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

F1 - broj bodova dodijeljen ponuditelju za podršku „slijedi me“ funkcionalnost

F2 – broj bodova dodijeljen za osobu n araspolaganju

F3 – broj bodova za posjedovanja ISO27000 certifikata

6.3.1. Bodovanje cjenovnog kriterija

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = CN/CP * 90$$

gdje je:

C = broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CP= cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = najviši ostvareni bodova na temelju kriterija cijena

6.3.2. Bodovanje necjenovnog kriterija – podršku „slijedi me“ funkcionalnost – (u daljnjem tekstu –F1)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 7 bodova

Bodovanje:

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija gospodarski subjekt **dužan je uz svoju elektronsku ponudu dostaviti do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.7. dokumentacije** o nabavi *Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda*, dostaviti:

Izjavu u kojoj navodi da nuđeni mrežni pisači TIP1, TIP2 i TIP3 posjeduju podršku za „slijedi me“, a koja mora biti potpisana od osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta. Prema dostavljenoj Izjavi Naručitelj će bodovati i rangirati ponude. **Navedeno u Izjavi u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija Naručitelj će ispitati i testirati na uzorku ponuđenog sustava u sklopu testiranja tehničke mogućnosti sustava.**

Ukoliko se prilikom testiranja pokaže da ponuđeni PACS sustav ne podržava navedene funkcionalnosti radne stanice za radiologa (radiološka licenca), a kako je naveo gospodarski subjekt svojom Izjavom, Naručitelj će ponovo izvršiti bodovanje i rangiranje ponuda.

6.3.3. Bodovanje necjenovnog kriterija –najmanje 1 osoba na raspolaganju s ITIL Intermediate certifikatom – (u daljnjem tekstu –F2)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 1 bodova

Bodovanje:

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija gospodarski subjekt **dužan je uz svoju elektronsku ponudu do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.7. dokumentacije** o nabavi *Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda*, dostaviti:

1. **Izjavu** potpisanu od osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta da raspolaže sa osobom koja posjeduje ITIL Intermediate certifikatom
2. Za navednu osobu iz Izjave dužan je dostaviti ITIL Intermediate certifikat

Prema dostavljenoj Izjavi te dostavljenom certifikatu Naručitelj će bodovati i rangirati ponude.

Bodovi će se dodijeliti samo ako je gospodarski subjekt dostavio Izjavu i za osobu iz Izjave dostavio certifikat.

6.3.4. Bodovanje necjenovnog kriterija –ISO 27000 certifikat – (u daljnjem tekstu – F3)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 2 boda

Bodovanje:

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija gospodarski subjekt **dužan je uz svoju elektronsku ponudu do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.7. dokumentacije** o nabavi *Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda*, dostaviti:

1. Certifikat HRN EN ISO/IEC 27000 – Informacijska tehnologija – Sigurnosne tehnike – Sustavi upravljanja informacijskom sigurnošću; izvornik EN ISO/IEC 27000:2017 (ISO IEC CEN CENELEC)

Prema dostavljenom certifikatu Naručitelj će bodovati i rangirati ponude.
Bodovi će se dodijeliti samo ako je gospodarski subjekt dostavio certifikat.

6.4. Jezik i pismo na kojem je izrađena dokumentacija i na kojem se izrađuje ponuda

Dokumentacija o nabavi izrađena je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te se iznimno, u dokumentaciji o nabavi i Tehničkoj specifikaciji koristi strani izrazi, koji su kao tuđice prihvaćene u tehničkom izričaju informatičke struke.

Gospodarski subjekt dužan je ponudu dostaviti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

Gospodarski subjekt može sve tražene dokumente ovom dokumentacijom o nabavi dostaviti i na engleskom jeziku i latiničnom pismu osim dokumenata iz točke 3 i 4.1. ove dokumentacije

Ukoliko ponuditelj dostavlja dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatski jezik i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

6.5. Rok valjanosti ponude

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **6 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu, na način kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

7. Ostale odredbe

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**
- **Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

– **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**

– **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru a prije potpisivanja Okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju formalno pravni akt,- međusobni ugovor (pravni oblik) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma, a iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obaviti plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekta pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.1 dokumentacije o nabavi – bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata
- točka 4.2.1 dokumentacije o nabavi – bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata
- točka 4.2.2. dokumentacije o nabavi – onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će obavljati onaj dio posla za koje se traži sposobnost
- točka 4.2.3 dokumentacije o nabavi – bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3 i 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku **od 5 (pet) dana od slanja zahtjeva**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka 1. i 2. ove točke dokumentacije moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će obvezan plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno podtočkama 1., 2. i 3. ove točke dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor u slučaju, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7.4. Rok na koji se sklapa Okvirni sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine za cjelokupni predmet nabave, od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta za njegovo sklapanje. Na temelju Okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi, sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma, za cjelokupni predmet nabave.

Okvirni sporazum obvezuje stranke Okvirnog sporazuma na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

7.5. Način sklapanja Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma

Naručitelj će za svaki ugovor koji dodjeljuje temeljem Okvirnog sporazuma, sukladno članku 153 stavku 2 dodijeliti prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je stranka Okvirnog sporazuma, u pisanom obliku zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

7.5.1. Rok isporuke po sklopljenom Ugovoru

Ponuditelj koji će sklopiti Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma dužan je isporučiti u najam hardver i software u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisa Ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma.

7.5.2. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje za predmetnu nabavu će se vršiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa izdanog od strane ponuditelja za prethodni mjesec prema stvarno izvršenoj usluzi, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

U prilogu računa, najkasnije do 10-og u mjesecu odabrani ponuditelj dostaviti će izvješće o učinjenom za prethodni mjesec.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će naručitelj za onaj dio robe ili usluge koju isporučiti/izvršiti podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

7.5.3. Prijedlog općih uvjeta Okvirnog sporazuma

Prijedlog Okvirnog sporazuma nalazi se u prilogu ove dokumentacije i njezin je sastavni dio.

Prijedlog Okvirnog sporazuma ne treba ispunjavati, već ga kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg Okvirnog sporazuma i ugovora koji će biti sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma treba potpisati ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani Prijedlog Okvirnog sporazuma sastavni je dio ponude.

7.6. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **u roku od 8 dana od zaključenja Okvirnog sporazuma**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju.

U slučaju povrede obveza iz Okvirnog sporazuma naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelji mogu umjesto traženog oblika jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a na račun naručitelja IBAN: HR902360001101379818 s pozivom na broj:0909.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u **Uredžbeni ured KBC-a Zagreb** u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, Upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produži rok za dostavu, sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa EOJN RH, naručitelj nije odgovoran. U tom slučaju naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

7.8. Ostali uvjeti

Naručitelj je u obavijesti o nadmetanju objavio procijenjenu vrijednost predmetne nabave. Pregled i ocjena ponuda s iznosom bez PDV-a većim od predviđene procijenjene vrijednosti iz obavijesti o nadmetanju neće se vršiti, već će se takva ponuda ocijeniti

neprihvatljivom sukladno članku 3 točki 13 ZJN 2016 i biti će odbijena primjenom članka 295. stavak 1. ZJN 2016, sve sukladno načelu učinkovitosti i ekonomičnosti postupka. Naime, naručitelj je u obvezi raspolagati samo i isključivo planiranim, osiguranim sredstvima za predmetnu nabavu te nema mogućnosti povećati osigurana sredstva za predmet nabave.

7.9. Odluka o odabiru i poništenju; rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku **90** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka se smatra dostavljenom istekom dana objave u EOJN RH.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te se smatra da je Okvirni sporazuma sklopljen između Naručitelja i odabranih ponuditelja sukladno odredbama članka 307. stavka 1. ZJN 2016. Ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, naručitelj donosi **odluku o poništenju** u roku od najviše 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju sadržava podatke iz članka 303. stavka 3. ZJN 2016.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ako je primjenjivo, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 298. ZJN 2016, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

7.10. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno naručitelju u roku od 10 dana od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI:

1. Prilog 1 – Opći uvjeti Okvirnog sporazuma
2. Prilog 2 – Troškovnik
3. Prilog 3 - Tehnička specifikacija – tablica minimalnih tehničkih karakteristika
4. Prilog 4 – Baza pisača
4. Prilog 5 – ESPD

Prilozi dokumentaciji o nabavi pod točkama 2, 3, 4 i 5 objavljeni su u EOJN-u i čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Prilog 1 nalazi se u nastavku ove dokumentacije o nabavi.

**PRILOG DOKUMENTACIJI O NABAVI
(Prilog 1)**

Prilog 1

OPĆI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Potpisom ovih općih uvjeta Okvirnog sporazuma ponuditelj prihvaća navedene glavne uglavke budućeg sporazuma koji će biti zaključen s jednim ponuditeljem, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

PREAMBULA

Po provedenom otvorenom postupku javne nabave s namjerom zaključenja Okvirnog sporazuma s jednim sposobnim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, a na temelju članka 146. stavak 1. i u svezi sa člankom 153. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj odabrao ekonomski najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te prema uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Okvirni sporazum predstavlja obvezu obje sporazumne strane na sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem istog.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma čine ponuda Ponuditelja br. _____, od _____ godine i Troškovnik.

Ovim Okvirnim sporazumom određeni su svi uvjeti za sklapanje mješovitog ugovora o javnoj nabavi robe i usluge.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem za **nabavu integrirane usluge računalnog ispisa IURIs** prema zahtjevima iz Tehničke specifikacije-tablice minimalnih tehničkih karakteristika te uvjetima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi Ponuditelja, a sve u skladu s uvjetima i na način određen ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi.

Sporazumne strane su suglasne da će ponuditelj za vrijeme važenja Okvirnog sporazuma odnosno Ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma za Naručitelja obavljati uslugu upravljanja sustavom ispisa (pisačima), te davati u najam opremu za ispis.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj će temeljem Okvirnog sporazuma, s odabranim ponuditeljem iz Okvirnog sporazuma sklopiti ugovor za nabavu integrirane usluge računalnog ispisa IURIs, a temeljem utvrđenih uvjeta iz Okvirnog sporazuma. Ugovori o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti će se prije isteka roka trajanja Okvirnog sporazuma s time da trajanje Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma neće biti dulje od 12 mjeseci od dana isteka trajanja Okvirnog sporazuma. Narudžbenica, nalog, zaključenica, zahtjevnica i sl. može imati isti učinak kao i ugovor ukoliko sadrže bitne sastojke ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene.

Cijena će biti iskazana temeljem jedinične cijene za traženu uslugu iz Troškovnika i Tehničke specifikacije – tablice minimalnih tehničkih karakteristika iz ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma.

Jedinična cijena ponuđenog predmeta nabave za izvršenje ugovora o nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ne može biti veća od jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika sukladno Okvirnom sporazumu.

Ponuditelj je obvezan na pisani zahtjev Naručitelja upotpuniti svoju ponudu ukoliko će to biti nužno.

PLAĆANJE

Plaćanje za predmetnu nabavu će se vršiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa izdanog od strane ponuditelja za prethodni mjesec prema stvarno izvršenoj usluzi, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

U prilogu računa, najkasnije do 10-og u mjesecu odabrani ponuditelj dostaviti će izvješće o učinjenom za prethodni mjesec.

Primijenjeno programsko rješenje kroz aplikaciju će slati pojedinačne i zbirne podatke o količini ispisanih ili kopiranih stranica.

Usluga razlikuje crno bijeli ispis od ispisa u boji na nivou dokumenata i brojaču stranica.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje surađivati s Ponuditeljem tijekom izvršenja usluga.

U slučaju eventualnih propusta Ponuditelja u izvršavanju usluge, Naručitelj se obvezuje odmah po uočavanju propusta uputiti IPonuditelju prigovor u pisanom obliku. Ponuditelj se obvezuje odmah po primitku prigovora pristupiti otklanjanju nedostataka u izvršenoj usluzi, a u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti Okvirni sporazuma i/ili Ugovor sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma.

Praćenje naručivanja, zaprimanja i izdavanja informatičke opreme od strane Naručitelja vodit će rukovoditelj Službe informatičko komunikacijske infrastrukture, kao odgovorna osoba za realizaciju ugovornih obveza od strane Naručitelja.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZVRŠITELJA

Ponuditelj se obvezuje izvršavati uslugu savjesno i odgovorno, na način određen Okvirnim sporazumom i Ugovorom sklopljenim na temelju Okvirnog sporazuma, dokumentacijom o navi te s pažnjom dobrog stručnjaka.

Ponuditelj se obvezuje otkloniti nedstatke uočene prilikom primopredaje popravljenih uređaja, isporuke novih uređaja odnosno izvršene usluge.

Ukoliko Ponuditelj ne otkloni nedostke u razumnom roku Naručitelj može tražiti raskid ugovora i/ili Okvirnog sporazuma. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

Ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ponuditelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznum odnosima.

Tajnost podataka

Ponuditelj se obvezuje sve podatke i informacije iz djelatnosti Naručitelja koje sazna ili mu budu priopćene tijekom trajanja Okvirnog sporazuma odnosno ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, trajno čuvati kao poslovnu tajnu.

Obveza čuvanja poslovnih tajni odnosi se i na zaposlene i na vanjske suradnike Ponuditelja te se u tom smislu Ponuditelj obvezuje poduzeti potrebne mjere prema trećim osobama te odgovara za eventualno kršenje obveze čuvanja poslovne tajne po općim pravilima odgovornosti za štetu, odnosno po općim pravilima odgovornosti za štetu zaposlenih.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12,82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju.

U slučaju povrede obveza iz Okvirnog sporazuma naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelji mogu umjesto traženog oblika jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a na račun naručitelja IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909.

Prije aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma Naručitelj će pismeno obavijestiti Ponuditelja o prirodi nedostatka u izvršenju ugovornih obveza te mu može odrediti primjereni rok u kojem mora otkloniti utvrđeni nedostatak,

Ukoliko Ponuditelj ne otkloni utvrđeni nedostatak u roku iz prethodnog odlomka, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

RASKID UGOVORA

Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida Okvirnog sporazuma u sljedećim slučajevima:

1. ako Ponuditelj odbije potpisati Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma,
2. ako Ponuditelj u obračunu koristi cijenu višu od cijene navedene u ponudi,
3. druga ugovorna strana ne izvrši preuzete ugovorne obveze temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, odnosno neuredno ih izvrši po pitanju roka izvršenja, kvalitete i sl. ,
5. Ponuditelj ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma,
4. ukoliko Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ovaj Ugovor.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Ponuditelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

Ugovor je raskinut danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Urednom dostavom smatra se dan predaje preporučene pošiljke poštanskom uredu u RH.

Ponuditelj se obvezuje o svakoj promjeni adrese odmah izvijestiti Naručitelja.

OSTALE ODREDBE

Ukoliko Ponuditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je obešteti Naručitelja za nastalu štetu.

Ponuditelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora ugovorne strane su se sporazumjele da je za rješavanje spora nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Odabrana ponuda Ponuditelja, Troškovnik i Tehnička specifikacija sastavni su dijelovi Okvirnog sporazuma.

.....
Potpis ponuditelja