

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ: 2**

**S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

**Predmet nabave : USLUGA NAJMA, ODRŽAVANJA I KORISNIČKE POTPORE
SUSTAVA PACS**

Evidencijski broj nabave : **2.5.A.4**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN

Zagreb, ožujak 2018. godine

SADRŽAJ:

- 1. Opći podaci**
 - 1.1. Podaci o naručitelju
 - 1.2. Služba/osoba zadužena za kontakt
 - 1.3. Evidencijski broj nabave
 - 1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
 - 1.5. Vrsta postupka javne nabave
 - 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
 - 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
 - 1.8. Dinamički sustav nabave
 - 1.9. Elektronička dražba
- 2. Podaci o predmetu nabave**
 - 2.1. Opis predmeta nabave
 - 2.2. Razlog zašto predmet nabave nije podijeljen u grupe
 - 2.3. Količina predmeta nabave
 - 2.4. Troškovnik i Tehnička specifikacija
 - 2.5. Mjesto izvršenja ugovora
 - 2.6. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma
 - 2.7. Opcije i mogućnost obnavljanja ugovora

KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR

- 3. Osnove za isključenje ponuditelja**
- 4. Kriterij za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**
 - 5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca
 - 5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom ponudi
 - 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata
- 6. Podaci o ponudi**
 - 6.1. Sadržaj i način izrade ponude, način dostave ponude, te jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
 - 6.1.1. Dostava više dijelova ponude
 - 6.1.2. Varijante ponude
 - 6.1.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude
 - 6.1.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 - 6.2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude
 - 6.2.1 Valuta ponude
 - 6.3. Kriterij odabira
 - 6.3.1. Bodovanje cjenovnog kriterija
 - 6.3.2. Bodovanje necjenovnog kriterija – Funkcionalne vrijednosti PACS sustava
 - 6.3.3. Bodovanje necjenovnog kriterija – Broj servisera zaposlenih kod ponuditelja
 - 6.4. Jezik i pismo na kojem je izrađena dokumentacija i na kojem se izrađuje inicijalna ponuda
 - 6.4. Rok valjanosti ponude
- 7. Ostale odredbe**
 - 7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
 - 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)
 - 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
 - 7.4. Rok na koji se sklapa Okvirni sporazum

- 7.5. Način sklapanja Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma
- 7.5.1. Rok isporuke robe po sklopljenom Ugovoru
- 7.5.2. Plaćanje
- 7.5.3. Prijedlog općih uvjeta Okvirnog sporazuma
- 7.6. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma
- 7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
- 7.8. Ostali uvjeti
- 7.9. Odluka o odabiru i poništenju; rok za donošenje odluke
- 7.10. Pouka o pravnom lijeku

Prilozi dokumentaciji o nabavi

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12,

OIB 46377257342

Tel.: 01/23 68 987

Internetska adresa: www.kbc-zagreb.hr

1.2. Služba/osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>, a gospodarski subjekti mogu i uputiti upit ili slično na navedenu mail adresu osobi navedenoj za kontakt.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016). Sadržaj usmene komunikacije bit će dokumentiran od strane naručitelja.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 2.5.A.4

1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma na razdoblje od četiri godine s jednim gospodarskim subjektom.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.800.000,00 kuna.

Slovima:dvamilijunaosamstotisućakuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će po provedenom, ovom postupku javne nabave sklopiti Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom. Na temelju Okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje četiri jednogodišnja mješovita ugovora o javnoj nabavi čiji je predmet djelomično usluga, a djelomično roba te obuhvaća najam robe, te postavljanje i instaliranje robe kao sporedni predmet te obuhvaća uslugu održavanja i korisničke potpore. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodijeliti će se prema uvjetima utvrđenim u Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma.

1.8. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Usluga najma, održavanja i korisničke potpore sustava PACS

2.2. Razlog zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe predmeta nabave jer predmet nabave predstavlja funkcionalnu cjelinu te omogućuju jednak pristup potencijalnim ponuditeljima i otvaranju tržišnog natjecanja te poštivanju osnovnih načela javne nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Troškovnikom je određena točna količina.

2.4. Troškovnik i Tehnička specifikacija

U Troškovnik je obvezno upisati nuđenu cijenu, a za cjelokupan predmet nabave prema opisu iz Tehničke specifikacije.

Troškovnik je objavljen uz ovu dokumentaciju u EOJN RH te čini sastavni dio ove dokumentacije.

Tehnička specifikacija sadrži detaljan opis tražene usluge najma hardvera i softvera, održavanja i korisničke potpore.

Popunjavanjem Troškovnika, gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete usluge najma, održavanja i korisničke potrebe definirane Tehničkom specifikacijom uključujući hardversku opremu.

Tehničku specifikaciju koja je objavljena uz ovu dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekti nisu dužni dostavljati uz svoju ponudu.

Tehnička specifikacija biti će sastavni dio budućeg Okvirnog sporazuma i Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Naručitelj neće odbiti ponudu ukoliko je troškovnik dostavljen i u nekom drugom formatu.

Nadopuna i/ili izmjena Troškovnika od strane ponuditelja nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti moguća.

Jedinična cijena Troškovnika i ukupna cijena mora biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno dopunjavati i/ili mijenjati količinu i/ili tekst Troškovnika.

Troškovnik treba biti ispunjene u cijelosti – kolona 5,6 i 7 te ukupna cijena za jednogodišnje razdoblje i ukupna cijena za četverogodišnje razdoblje kao je predviđeno Troškovnikom.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave za jednogodišnje razdoblje i ukupna cijena za četverogodišnje razdoblje. Upisuje se cijena bez PDV-a.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Hardversku opremu potrebno je isporučiti u Klinički bolnički centar Zagreb, na lokaciji Kišpatićeva 12, Zagreb, upravna zgrada, 2 kat.

Licence – usluga korištenja programskog rješenja – daju se za sve klinike i lokalitete Kliničkog bolničkog centra Zagreb.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma odnosno Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma

Sporazumne strane će sklopiti okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od četiri godine računajući od dana njegova sklapanja.

Mješoviti ugovori o javnoj nabavi koji će biti sklopljeni po Okvirnom sporazumu sklapati će se na vrijeme od jedna godine.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

2.7. Opcije i mogućnosti obnavljanja Ugovora

Izmjene Okvirnog sporazuma su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR

3. Osnove za isključenje ponuditelja

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 3. dokumentacije ovog predmeta nabave.

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ili je daju sve navedene osobe gospodarskog subjekta zasebno.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 3. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 3. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

ODREDBE O "SAMOKORIGIRANJU"

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. Kriterij za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.:

- Za točku 4.1. - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.1. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokumentacije o nabavi dokazuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđeni hardver i softver u potpunosti odgovara *tehničkim mogućnostima sustava* opisanim u Tehničkoj specifikaciji.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da nuđena usluga odgovara *tehničkim mogućnostima sustava* opisanim u Tehničkoj specifikaciji i to:

- **Uzorak nuđenog PACS sustava. Naručitelj će na temelju "reprezentativnog uzorka" izvršiti ispitivanje funkcionalnosti rada sustava koji je predmetom nabave, u svrhu utvrđivanja udovoljava li ponuđeni sustav tehničkim mogućnostima opisanim u Tehničkoj specifikaciji.**

Ispitivanje funkcionalnosti rada sustava bit će izvršeno od strane Stručno-savjetodavne grupe Naručitelja, imenovane u predmetnom postupku javnog nadmetanja. Ispitivanje počinje u roku od 14 dana od poziva Naručitelja i trajati će najduže 30 dana.

Ispitivanje funkcionalnosti tražene tehničkom specifikacijom provoditi će se i potrebno je prikazati na najmanje 10 standardnih DICOM modaliteta, koje će specificirati Naručitelj, a kao što su: CT, MR, DSA, MG, DR i UZV.

Nakon provedenog postupka ispitivanja funkcionalnosti rada sustava, Naručitelj će dostavljeni "reprezentativni uzorak" vratiti ponuditelju, sukladno članku 14. točki 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje u tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponuditi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji dostavljaju ESPD obrazac koji je dostupan na Portalu javne nabave Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080> – pod standardni obrazac ESPD-a (Prilog 2. Provedbene uredbe) u .doc formatu

Naručitelj je ESPD u "doc" formatu priložio dokumentaciji.

ESPD obrazac možete ispuniti i putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=hr>. („xml“ ili „pdf“ format)

Ukoliko gospodarski subjekt prilaže ESPD obrazac putem internetske aplikacije Europske komisije dužan ga je dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji ESPD obrazac popunjavaju, spremaju na svoje računalo (također u „doc“, „xml“ ili „pdf“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

ESPD **ne mora** biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Ponuditelji su dužni u ESPD obrascu ispuniti na način kako je predviđeno točkama 3. i 4. dokumentacije o nabavi te u skladu sa uputama iz ESPD obrasca.

- **Dio I:** podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave
- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu;
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, Opće informacije, Oblik sudjelovanja – poštivajući upute unutar ESPD obrasca)
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (Oslanjanje)
- **Dio III:** Osnove za isključenje;
 - A: Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 3.1. dokumentacije o nabavi
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa točkom 3.2. dokumentacije o nabavi
 - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobom interesa ili poslovnim prekršajem u skladu sa točkama 3.3. i 3.4 dokumentacije o nabavi
- **Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ; točka 1
 - C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.

Dana uputa rađena je prema word formatu ESPD obrasca koji je priložen uz ovu dokumentaciju o nabavi.

Napomena: Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESP obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. Ukoliko ponuditelj ispuni dijelove ESPD obrasca koje Naručitelj nije tražio ovom dokumentacijom o nabavi, te dijelove ESPD obrasca Naručitelj neće razmatrati prilikom pregleda i ocjene ponuda.

5.2. Provjera podataka u ESPD –u priloženom ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponudene ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točka 3 dokumentacije) i/ili ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točka 4. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ponoviti isti postupak dostave ažurnih popratnih dokumenata kako je gore navedeno ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude, način dostave ponude, te jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, neovisno o tome da li je ponuda potpisana ili ne, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnatih ponuda.
Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN RH),
2. Popunjena tabela Troškovnika (Excel tablica ili drugi format, npr.pdf.),
3. Popunjen ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
4. Potpisane Opće uvjete budućeg Okvirnog sporazuma,
5. Dokaz u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.3.2 Kriterij odabira - Izjava

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sukladno točki 6.4. dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dijelove ponude i dokaze za kvalitativne kriterije sposobnosti iz točke 3 i 4 ove dokumentacije koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatski jezik i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

6.1.2. Dostava više dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, **odnosno oznakom predmeta nabave** za koju/e podnosi ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela/ova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravaovaljano potpisanim izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

6.1.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.1.4. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

6.1.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

Temeljem članka 52. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

6.2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Gospodarski subjekt mora u **ponudbenom listu** iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave **za četverogodišnje razdoblje**, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Jedinične cijene iz Okvirnog sporazuma su nepromjenjive.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih sklopljenih Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6.2.1. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

6.3. Kriteriji odabira

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Relativni ponder koji naručitelj dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

Red.br.	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Funkcionalne prednosti PACS sustava	25%	25
3.	Broj serviseri dostupnih za intervenciju	5%	5
Maksimalni broj bodova			100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Ukupan broj bodova jednak je : C+F+S

Gdje je:

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

F - broj bodova dodijeljen ponuditelju za funkcijska svojstva

S – broj bodova dodijeljen ponuditelju za broj serviseri dostupnih za intervenciju

6.3.1. Bodovanje cjenovnog kriterija

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 70 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C=CN/CP*70$$

gdje je:

C = broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CP= cijena ponude koja se ocjenjuje

70 = najviši ostvareni bodova na temelju kriterija cijena

6.3.2. Bodovanje necjenovnog kriterija –Funkcionalne prednosti PACS sustava – (u daljnjem tekstu –F)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 25 bodova

Bodovanje:

Funkcionalnosti radne stanice za radiologa (radiološka licenca)	Bodovi
Kardiološki modul - Funkcionalnost mjerenja stenoze (Agatstonov zbroj, mjerenje volumena i srednje mase)	3
Ortopedski modul - Planiranje postavljanje implantata za operacije kuka i koljena	2
Modul za analizu krvnih žila - Automatizirano praćenje središnje krvožilne linije - Automatsko oslikavanje lumena krvne žile i prikazivanje minimalnog, prosječno i maksimalnog promjera žile za bilo koji poprečni presjek. Računanje površine presjeka krvne žile. - Računanje/kvantifikacija stenoze prema promjeru krvne žile ili prema njenom poprečnom presjeku - 3D endoskopski „flythrough“ pregled za krvne žile ispunjene kontrastom i za zrakom ispunjeni dušnik	4 (dodjeljuje se po 1 bod za svaku od traženih funkcionalnosti)
Perfuzijski modul (neuro, cijelo tijelo) : Prikaz za modalitete CT, MR	1
Upravljanje lezijama: - Strukturirano mjerenje i praćenje lezija, kako u 2D tako i u 3D (volumen) prikazu. Prikazuje vrijeme udvostručavanja i promjenu postotka, u odnosu na odabranu osnovnu studiju. - Podržava kriterije RECIST i WHO, s označavanjem ciljanih i ne ciljanih lezija	2 (dodjeljuje se po 1 bod za svaku od traženih funkcionalnosti)
Modul za nuklearnu medicinu: - PET/CT i PET/MR fuzija registriranih studija - SPECT/CT fuzija registriranih studija - Izračun SUV (Standard Uptake Value) vrijednosti putem dostupnih mark-up alata, npr. korištenjem ROI kružnice može se dobiti prosječna i maksimalna SUV vrijednosti unutar tog ROI područja	3 (dodjeljuje se po 1 bod za svaku od traženih funkcionalnosti)
Mamografski modul: - Podrška za pregled klasične mamografije i DBT (Digital Breast Tomosynthesis) - Vertikalno poravnanje za mamografske snimke iste pozicije (Breast alignment) - Slike prikazane prema „hanging“ protokolu su prikazane koristeći isti stupanj povećanja (Same size scaling) - Prikaz DICOM DBT SOP klase - Dostupni sljedeći hanging protokoli: 2D mammo, 1 : 1 pixel viewing hanging protokol, DBT hanging protokol - Prikaz CAD rezultata	6 (dodjeljuje se po 1 bod za svaku od traženih funkcionalnosti)
Dentalni modul: - Prikaz za sljedeće modalitete: Orthopantomogram (OPG) Lateral Cephalogram Cone Beam CT (CBCT)	2
Oftalmološki modul: - Prikaz za sljedeće modalitete: Fundus slike Optical Coherence Tomography (OCT) Fluorescein Angiography Ophthalmic Tomography	2
Maksimalni broj bodova 25	

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija gospodarski subjekt **dužan je uz svoju elektronsku ponudu dostaviti do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.7. dokumentacije** o nabavi *Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda*, dostaviti:

Izjavu u kojoj navodi koje od traženih funkcionalnosti posjeduje, a koja mora biti potpisana od osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta. Prema dostavljenoj Izjavi Naručitelj će bodovati i rangirati ponude.

Navedeno u Izjavi u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija Naručitelj će ispitati i testirati na uzorku ponuđenog sustava u sklopu testiranja tehničke mogućnosti sustava.

Ukoliko se prilikom testiranja pokaže da ponuđeni PACS sustav ne podržava navedene funkcionalnosti radne stanice za radiologa (radiološka licenca), a kako je naveo gospodarski subjekt svojom Izjavom, Naručitelj će ponovo izvršiti bodovanje i rangiranje ponuda.

6.3.3. Bodovanje necjenovnog kriterija –Broj servisera zaposlenih kod ponuditelja – (u daljnjem tekstu –S)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 5 bodova

Bodovanje:

Funkcionalnosti radne stanice za radiologa (radiološka licenca)	Bodovi
1-3 servisera	0
4-8 servisera	2
9-15 servisera	5
MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	5

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija gospodarski subjekt **dužan je uz svoju elektronsku ponudu do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.7. dokumentacije** o nabavi *Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda*, dostaviti:

1. Izjavu potpisanu od osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta koliko servisera, osposobljenih za servisiranje tražene opreme (hardver i softver) zapošljava.

2. Za svakog od navednog servisera iz Izjave dužan je dostaviti **dokaz o osposobljenosti** istih za poslove servisiranja opreme koja je uključena u predmet nabave (hardvere i softver) u obliku certifikata, uvjerenja ili sličnog dokumenta.

Prema dostavljenoj Izjavi te dostavljenim certifikatima, uvjerenjima ili sličnim dokumentima Naručitelj će bodovati i rangirati ponude.

Bodovati će se samo oni serviseri iz Izjave za koje je gospodarski subjekt dostavio certifikat, uvjerenje ili sličan dokument.

6.4. Jezik i pismo na kojem je izrađena dokumentacija i na kojem se izrađuje inicijalna ponuda

Dokumentacija o nabavi izrađena je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, Naručitelj u dokumentaciji o nabavi i Tehničkoj specifikaciji koristi strane izraze, koji su kao tuđice prihvaćene u tehničkom izričaju informatičke struke.

Gospodarski subjekt dužan je ponudu dostaviti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Iznimno, dopušteno je korištenje i stranih izraza za one riječi i izraze koji su kao tuđice prihvaćene u tehničkom izričaju informatičke struke.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dijelove ponude i dokaze za kvalitativne kriterije sposobnosti iz točke 3 i 4 ove dokumentacije koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatski jezik i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

6.5. Rok valjanosti ponude

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **6 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu, na način kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

7. Ostale odredbe

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**
- **Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**
- **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru a prije potpisivanja Okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju formalno pravni akt,- međusobni ugovor (pravni oblik) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma, a iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obaviti plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekta može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekta pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekta, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekta.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekta naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekta ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekta.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.1 dokumentacije o nabavi – bilo koji član zajednice gospodarskih subjekta

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3 i 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekta.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekta mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekta, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekta koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku **od 5 (pet) dana od slanja zahtjeva**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka 1. i 2. ove točke dokumentacije moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će obavezan plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno podtočkama 1., 2. i 3. ove točke dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor u slučaju, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7.4.Rok na koji se sklapa Okvirni sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 4 (četiri) godine za cjelokupni predmet nabave, od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta za njegovo sklapanje. Na temelju Okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje četiri ugovora o javnoj nabavi, sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma, za cjelokupni predmet nabave.

Okvirni sporazum obvezuje stranke Okvirnog sporazuma na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

7.5.Način sklapanja Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma

Naručitelj će za svaki ugovor koji dodjeljuje temeljem Okvirnog sporazuma, sukladno članku 153 stavku 2 dodijeliti prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je stranka Okvirnog sporazuma, u pisanom obliku zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

7.5.1. Rok isporuke po sklopljenom Ugovoru

Ponuditelj koji će sklopiti Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma dužan je isporučiti u najam hardver i software u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisa Ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma.

7.5.2.Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje za predmetnu nabavu će se vršiti u jednakim mjesečnim ratama za vrijeme trajanja Ugovora zadnjeg radnog dana u mjesecu, a u roku od 60 dana od dana izdavanja računa izdanog od strane ponuditelja, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će naručitelj za onaj dio robe ili usluge koju isporuči/izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

7.5.3. Prijedlog općih uvjeta Okvirnog sporazuma

Prijedlog Okvirnog sporazuma nalazi se u prilogu ove dokumentacije i njezin je sastavni dio.

Prijedlog Okvirnog sporazuma ne treba ispunjavati, već ga kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg Okvirnog sporazuma i ugovora koji će biti sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma treba potpisati ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani Prijedlog Okvirnog sporazuma sastavni je dio ponude.

7.6. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **u roku od 8 dana od zaključenja Okvirnog sporazuma**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12,82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju.

U slučaju povrede obveza iz Okvirnog sporazuma naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelji mogu umjesto traženog oblika jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a na račun naručitelja IBAN: HR902360001101379818 s pozivom na broj:0909.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u **Uredžbeni ured KBC-a Zagreb** u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, Upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produži rok za dostavu, sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa EOJN RH, naručitelj nije odgovoran. U tom slučaju naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

7.8. Ostali uvjeti

Naručitelj je u obavijesti o nadmetanju objavio procijenjenu vrijednost predmetne nabave. Pregled i ocjena ponuda s iznosom bez PDV-a većim od predviđene procijenjene vrijednosti iz obavijesti o nadmetanju neće se vršiti, već će se takva ponuda ocijeniti neprihvatljivom sukladno članku 3 točki 13 ZJN 2016 i biti će odbijena primjenom članka 295. stavak 1. ZJN 2016, sve sukladno načelu učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.

Naime, naručitelj je u obvezi raspolagati samo i isključivo planiranim, osiguranim sredstvima za predmetnu nabavu te nema mogućnosti povećati osigurana sredstva za predmet nabave.

7.9. Odluka o odabiru i poništenju; rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku **90** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka se smatra dostavljenom istekom dana objave u EOJN RH.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te se smatra da je Okvirni sporazuma sklopljen između Naručitelja i odabranih ponuditelja sukladno odredbama članka 307. stavka 1. ZJN 2016. Ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, naručitelj donosi **odluku o poništenju** u roku od najviše 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju sadržava podatke iz članka 303. stavka 3. ZJN 2016.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ako je primjenjivo, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 298. ZJN 2016, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

7.10. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno naručitelju u roku od 10 dana od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI:

1. Prilog 1 – Opći uvjeti Okvirnog sporazuma
2. Prilog 2 – Troškovnik
3. Prilog 3 - Tehnička specifikacija
4. Prilog 3 – ESPD

Prilozi dokumentaciji o nabavi pod točkama 1,2 i 3 objavljeni su u EOJN-u i čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Prilog 1 nalazi se u nastavku ove dokumentacije o nabavi.

**PRILOG DOKUMENTACIJI O NABAVI
(Prilog 1)**

Prilog 1

OPĆI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Potpisom ovih općih uvjeta Okvirnog sporazuma ponuditelj prihvaća navedene glavne uglavke budućeg sporazuma koji će biti zaključen s više ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

PREAMBULA

Po provedenom otvorenom postupku javne nabave s namjerom zaključenja Okvirnog sporazuma s jednim sposobnim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine, a na temelju članka 146. stavak 1. i u svezi sa člankom 153. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj odabrao ekonomski najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te prema uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Okvirni sporazum predstavlja obvezu obje sporazumne strane na sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem istog.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma čine ponuda Ponuditelja br. _____, od _____ godine i Troškovnik.

Ovim Okvirnim sporazumom određeni su svi uvjeti za sklapanje mješovitog ugovora o javnoj nabavi robe i usluge.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem za **nabavu usluge i roba za najam, održavanja i korisničku potporu sustava PACS** prema zahtjevima iz Tehničke specifikacije te uvjetima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi Ponuditelja, a sve u skladu s uvjetima i na način određen ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od četiri godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se sklapanje četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi.

Sporazumne strane su suglasne da će ponuditelj za vrijeme važenja Okvirnog sporazuma odnosno Ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma ustupiti Naručitelju u najam sustav PACS-a (hardver i softver) s uključenom uslugom održavanja (preventivno, korektivno i adaptivno za programsku i strojnu opremu) te pružiti korisničku potporu i obavljati ostale tražene usluge sukladno Tehničkoj specifikaciji i ponudi, a za potrebe Kliničkog bolničkog centra Zagreb.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj će temeljem Okvirnog sporazuma, s odabranim ponuditeljem iz Okvirnog sporazuma sklopiti ugovor za nabavu sustava PACS s održavanjem i korisničkom potporom, a temeljem utvrđenih uvjeta iz Okvirnog sporazuma. Ugovori o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklopiti će se prije isteka roka trajanja Okvirnog sporazuma s time da trajanje Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma neće biti dulje od 12 mjeseci od dana isteka trajanja Okvirnog sporazuma. Narudžbenica, nalog, zaključenica, zahtjevnica i sl. može imati isti učinak kao i ugovor ukoliko sadrže bitne sastojke ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene.

Cijena će biti iskazana temeljem jedinične cijene za traženi najam i usluge održavanja iz Troškovnika iz ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma.

Jedinična cijena ponuđenog predmeta nabave uključivo s održavanjem i korisničkom potporom za izvršenje ugovora o nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ne može biti veća od jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika sukladno Okvirnom sporazumu.

Ponuditelj je obvezan na pisani zahtjev Naručitelja upotpuniti svoju ponudu ukoliko će to biti nužno.

PLAĆANJE

Ponuditelj će za sustav PACS dan u najam s održavanjem uključujući I korisničku potporu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenom cijenom.

Ugovoreni najam biti će zaračunat Naručitelju putem dvanaest jednakih, uzastopnih mjesečnih iznosa putem računa izdanih od strane Ponuditelja zadnjeg radnog dana u mjesecu.

Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem računa iz prethodnog odlomka najkasnije u roku od 60 dana od datuma izdavanja računa, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) na žiro račun Ponuditelja.

PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA

Najam sustava PACS uključivo s održavanjem i korisničkom potporom

Ponuditelj se obvezuje da će po potpisu Okvirnog sporazuma odnosno Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma ustupiti Naručitelju u najam sustav PACS, korisničke licence uključujući hardevere u količini i kvaliteti prema zahtjevima Naručitelja te obavljati uslugu održavanja i korisničke potpore sustava za svo vrijeme trajanja ugovora koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma.

Predaja sustava PACS u najam je u Kliničkom bolničkom centru Zagreb u u roku ne dužem od 30 dana od dana potpisa Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje, po predaji sustava PACS organizirati edukaciju krajnjih korisnika Naručitelja prema dogovoru s Ponuditeljem, (liječnika, inženjera i administrativnog osoblja).

Ponuditelj se obvezuje da će preuzete obveze usluge održavanja uključujući korisničku potporu izvršavati za cijelo vrijeme trajanja ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane su obvezne sastaviti Zapisnik o primopredaji sustava PACS u najam.

Dan predaje sustava PACS u najam smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Ponuditelj se obvezuje tijekom trajanja Ugovora održavati sustav PACS uključujući korisničku potporu.

Opseg usluge održavanja i potpore:

Preventivno

Korektivno održavanje

Usavršavanje rješenja

Adaptivno održavanje; sve na način i prema opisanom u tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj ne može bez pristanka Naručiitelja činiti izmjene u iznajmljenom sustavu PACS koje bi ometale njegovu uporabu.

Vrijeme odaziva Ponuditelja na obavljanje usluge održavanja i korisničke potpore te dostupnost i kvaliteta usluge propisana je Tehničkom specifikacijom.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Naručiitelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Ponuditelja nesmetan pristup sustavu PACS, odnosno omogućiti Ponuditelju sve intervencije na strojnoj opremi sustavu PACS radi otklanjanja nepravilnosti koje onemogućuju nesmetan i pravilan rad.

Naručiitelj (predstojnik) je dužan imenovati ovlaštenu osobu koja je odgovorna za prijavu kvara i dogovore oko termina servisiranja, a dužna surađivati s predstavnikom Najmodavca, te ovjeriti radni nalog zaposlenika Ponuditelj, a u kojem će biti naznačeno vrijeme (sat) završenog popravka ili servisa.

Naručiitelj se obvezuje putem svog ovlaštenog predstavnika, obavljati redovne radnje kontrole koje ne ulaze u održavanje te voditi interni dnevnik zapažanja u koji će biti upisane sve primjedbe i zapažanja o promjenama na sustavu PACS odnosno o funkciji i kvaliteti istog.

Naručiitelj se obvezuje pri uporabi unajmljenog sustava PACS poštivati tehničke normative i uputstva koja mu da Ponuditelj.

Naručiitelj je dužan rabiti sustav PACS u skladu s ugovorom i namjenom kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin. On odgovara za štetu koja može nastati zbog protuugovorne uporabe i uporabe kojoj sustav PACS nije namijenjen, neovisno o tome je li sustav PACS rabio on ili neka osoba po njegovu nalogu.

Naručiitelj ne odgovora Ponuditelju za oštećenja koja su nastala redovnom uporabom sustava PACS.

Eventualne reklamacije na kvalitetu izvršenja ugovornih obveza Naručiitelj će uputiti pismeno, a Ponuditelj se obvezuje da će reklamaciju odmah po primitku razmotriti i riješiti te o tome usmeno i pismeno izvijestiti Naručiitelja

Naručiitelj sustav PACS ne smije otuđiti, založiti ili ga dati u podnajam.

Tajnost podataka

Izvršitelj se obvezuje sve podatke i informacije iz djelatnosti Naručiitelja koje sazna ili mu budu priopćene tijekom trajanja ugovora, trajno čuvati kao poslovnu tajnu.

Ponuditelj se obvezuje zaštititi sustav PACS na način da su podaci Naručiitelja maksimalno zaštićeni, te odgovara za štetu nastalu uništenjem, gubitkom podataka.

Obveza čuvanja poslovnih tajni odnosi se i na zaposlene i na vanjske suradnike Ponuditelja te se u tom smislu Ponuditelj obvezuje poduzeti potrebne mjere prema trećim osobama te odgovara za eventualno kršenje obveze čuvanja poslovne tajne po općim pravilima odgovornosti za štetu, odnosno po općim pravilima odgovornosti za štetu zaposlenih.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12,82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju.

U slučaju povrede obveza iz Okvirnog sporazuma naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelji mogu umjesto traženog oblika jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a na račun naručitelja IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909.

Prije aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma Naručitelj će pismeno obavijestiti Ponuditelja o prirodi nedostatka u izvršenju ugovornih obveza te mu može odrediti primjereni rok u kojem mora otkloniti utvrđeni nedostatak,

Ukoliko Ponuditelj ne otkloni utvrđeni nedostatak u roku iz prethodnog odlomka, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

RASKID UGOVORA

Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida Okvirnog sporazuma u sljedećim slučajevima:

1. ako Ponuditelj odbije potpisati Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma,
2. ako Ponuditelj ne ustupi sustav PACS Naručitelju u ugovorenom roku,
2. ako Ponuditelj ne osigura uslugu održavanja u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenim rokovima,
3. ako Ponuditelj u obračunu koristi cijenu višu od cijene navedene u ponudi,
4. ukoliko Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ovaj Ugovor.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Ponuditelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

Ugovor je raskinut danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Urednom dostavom smatra se dan predaje preporučene pošiljke poštanskom uredu u RH.

Ponuditelj se obvezuje o svakoj promjeni adrese odmah izvijestiti Naručitelja.

OSTALE ODREDBE

Ukoliko Ponuditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

Ponuditelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora ugovorne strane su se sporazumjele da je za rješavanje spora nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Odabrana ponuda Ponuditelja, Troškovnik i Tehnička specifikacija sastavni su dijelovi Okvirnog sporazuma.

.....
Potpis ponuditelja