

"USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJAMA KBC ZAGREB"

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
1	PROSTORI SREDNJEG RIZIKA
1.1	DNEVNO ČIŠĆENJE
1.1.1	<p>Bolesničke sobe:</p> <ul style="list-style-type: none">- pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad;- održavanje svih predmeta/horizontalno i površina/vertikalno (ormari, stolovi, stolice, gornji dijelovi radijatora, prekidači, kvake na vratima, prozorske klupice i sl.), održavanje dinamikom 2x dnevno - plava krpa (jedna soba/jedna krpa) sukladno Nacionalnom standardu- podovi (uključujući sve rubove, kutove i okruženje oko namještaja), trebaju biti vidljivo čisti, bez ostataka prašine, prljavštine i ostalih nečistoća, te se održavaju na način vlažnog prebrisavanja mopovima jedna prostorija/jedan mop,- rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini.
1.1.2	<p>Ordinacije:</p> <ul style="list-style-type: none">- pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad;- održavanje svih predmeta/horizontalno i površina/vertikalno (ormari, stolovi, stolice, gornji dijelovi radijatora, prekidači, kvake na vratima, prozorske klupice i sl.), održavanje dinamikom 2x dnevno - plava krpa/(jedna soba/jedna krpa) sukladno Nacionalnom standardu- podovi (uključujući sve rubove, kutove i okruženje oko namještaja), trebaju biti vidljivo čisti, bez ostataka prašine, prljavštine i ostalih nečistoća, te se održavaju na način vlažnog prebrisavanja mopovima jedna prostorija/jedan mop,- rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini.
1.1.3	<p>Laboratorijske prostori:</p> <ul style="list-style-type: none">- pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 1x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad;- održavanje svih predmeta/horizontalno i površina/vertikalno (ormari, stolovi, stolice, gornji dijelovi radijatora, prekidači, kvake na vratima, prozorske klupice i sl.), održavanje dinamikom 1x dnevno - plava krpa/(jedna soba/jedna krpa) sukladno Nacionalnom standardu- podovi (uključujući sve rubove, kutove i okruženje oko namještaja), trebaju biti vidljivo čisti, bez ostataka prašine, prljavštine i ostalih nečistoća, te se održavaju na način vlažnog prebrisavanja mopovima jedna prostorija/jedan mop 1x dnevno,- rad se odvija u periodu od 14.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja radnim danom.

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
1.1.4	<p>Sanitarni prostor/nečisto (uključujući i zidne površine obložene pločicama):</p> <p>pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad;</p> <p>- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih površina i elemenata, uključujući ogledalo (etažer), police, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca,</p> <p>- gore navedeno se odnosi i na umivaonik kao i zidne pločice oko umivaonika, kade za kupanje, tuš kabine (uključujući pregrade tuš kabina),</p> <p>- WC školjke i WC garniture održavati na opisani način - vanjski dio oboda i daska /blatex, plohe i izvana i izlivna mjesta - crvena krpa jedan prostor/jedna krpa prema Nacionalnom standardu;</p> <p>- čišćenje svih podnih površina na način da ostaju bez mrlja, otisaka i tragova brisanja,</p> <p>- dinamikom 2x dnevno (rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini)</p>
1.1.5	<p>Hodnici (stacionar) pripadajući komunikacijski:</p> <p>- 2x dnevno (rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini),</p> <p>- u slučaju kontaminacije biološkim materijalom odmah - preporučeni način opisan u postupniku za održavanje prostora srednjeg rizika,</p> <p>- u slučaju vremenskih specifičnosti (kiša, snijeg), osigurati navedene prostore čistima i suhima, za što je odgovorna osoba (voditelj) od strane servisa,</p> <p>- ukoliko se hodnici održavaju mašinom, ne smije se stvarati velika buka, - čišćenje i odstranjivanje prašine s vatrogasnih aparata i ostalog inventara (klupa, slika, panoa i sl.)</p>
1.1.6	<p>Hodnici (poliklinika) pripadajući komunikacijski:</p> <p>- 2x dnevno (rad se odvija u periodu od 14.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini),</p> <p>- u slučaju kontaminacije biološkim materijalom odmah - preporučeni način opisan u postupniku za održavanje prostora srednjeg rizika,</p> <p>- u slučaju vremenskih specifičnosti (kiša, snijeg), osigurati navedene prostore čistima i suhima, za što je odgovorna osoba (voditelj) od strane servisa,</p> <p>- ukoliko se hodnici održavaju mašinom, ne smije se stvarati velika buka, - čišćenje i odstranjivanje prašine s vatrogasnih aparata i ostalog inventara (klupa, slika, panoa i sl.)</p>

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
1.1.7	<p>Bolesničke sobe/IZOLACIJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad; - održavanje svih predmeta/horizontalno i površina/vertikalno (ormari, stolovi, stolice, gornji dijelovi radijatora, prekidači, kvake na vratima, prozorske klupice i sl.), održavanje dinamikom 2x dnevno - žuta krpa (jedna soba/jedna krpa)/ sukladno Nacionalnom standardu - podovi (uključujući sve rubove, kutove i okruženje oko namještaja), trebaju biti vidljivo čisti, bez ostataka prašine, prljavštine i ostalih nečistoća, te se održavaju na način vlažnog prebrisanja mopovima jedna prostorija/jedan mop, - specifičnost čišćenja prostora izolacije odnosi se na vrstu mikroorganizma koji je bio u opticaju, temeljem čega se bira dezinfekcijsko sredstvo koje osigurava odjelna sestra uz preporuku načina korištenja, osigurava se i i specifična radno zaštitna odjeća od strane odjelne sestre, - rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini.
1.1.8	<p>TJEDNO ČIŠĆENJE</p> <p>Bolesničke sobe - vanjske površine ormara, vanjske prozorske klupice i paučina održavanje 1x tjedno - plava krpa.</p> <p>Ordinacije - temeljito čišćenje svih perivih ploha.</p> <p>Potrebno voditi pisanu evidenciju o redovitosti čišćenja, koju supotpisuje odgovorna osoba radilišta od strane Naručitelja.</p>
1.1.9	<p>DVOMJESEČNO ČIŠĆENJE</p> <p>Pranje svi staklenih površina uključujući unutarnje i vanjske klupice na prozorima (prozori do visine 3m).</p> <ul style="list-style-type: none"> - obuhvaća obostrano pranje i čišćenje svih staklenih površina, prozora s unutarnje i vanjske strane (neovisno o tome koliko krila ima prozor), čišćenje okvira prozora, te unutarnjih i vanjskih klupica na prozorima. - prozori nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca - prašina i ostala zaprljanja nakon građevinskih radova trebaju biti u potpunosti odstranjeni <p>Potrebno voditi pisanu evidenciju o redovitosti čišćenja, koju supotpisuje odgovorna osoba radilišta od strane Naručitelja.</p>
1.1.10	<p>ZAVRŠNO ČIŠĆENJE</p> <p>Svih predmeta i površina po otpustu bolesnika, osim bolesničkih postelja.</p> <p>Potrebno voditi pisanu evidenciju o redovitosti čišćenja, koju supotpisuje odgovorna osoba radilišta od strane Naručitelja.</p>

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
2.	PROSTORI NISKOGRIZIKA
2.1	U sanitarnim prostorima/čvorovima tzv. javnim (koje koriste vanjski korisnici izvan stacionara bolničkih odjela ili npr. zatvorenih uredskih prostorija gdje ne dolaze stranke) potrebno je voditi nadzorni list o redovitom održavanju higijene svaka dva sata, navedeno se odnosi na sve prostore polikliničkog dijela (zelena zgrada, bijela zgrada, crvena zgrada, te ostali tzv. javni toaleti u tzv. glavnoj zgradi, na svim katovima lokacije Rebro, kao i lokacije Petrova i Jordanovac poliklinički dijelovi odnosno tzv. javni sanitarni čvorovi.
2.2	DNEVNO ČIŠĆENJE
2.3	<p>Bolesničke sobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad; - održavanje svih predmeta/horizontalno i površina/vertikalno (ormari, stolovi, stolice, gornji dijelovi radijatora, prekidači, kvake na vratima, prozorske klupice i sl.), održavanje dinamikom 2x dnevno - plava krpa (jedna soba/jedna krpa) sukladno Nacionalnom standardu - podovi (uključujući sve rubove, kutove i okruženje oko namještaja), trebaju biti vidljivo čisti, bez ostataka prašine, prljavštine i ostalih nečistoća, te se održavaju na način vlažnog prebrisanja mopovima jedna prostorija/jedan mop, - rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini.
2.4	<p>Ordinacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad; - održavanje svih predmeta/horizontalno i površina/vertikalno (ormari, stolovi, stolice, gornji dijelovi radijatora, prekidači, kvake na vratima, prozorske klupice i sl.), održavanje dinamikom 2x dnevno - plava krpa (jedna soba/jedna krpa) sukladno Nacionalnom standardu - podovi (uključujući sve rubove, kutove i okruženje oko namještaja), trebaju biti vidljivo čisti, bez ostataka prašine, prljavštine i ostalih nečistoća, te se održavaju na način vlažnog prebrisanja mopovima jedna prostorija/jedan mop, - rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini.

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
2.5	<p>Sanitarni prostor/nečisto (uključujući i zidne površine obložene pločicama):</p> <p>pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad;</p> <p>- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih površina i elemenata, uključujući ogledalo (etažer), police, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca,</p> <p>- gore navedeno se odnosi i na umivaonik kao i zidne pločice oko umivaonika, kade za kupanje, tuš kabine (uključujući pregrade tuš kabina),</p> <p>- WC školjke i WC garniture održavati na opisani način - vanjski dio oboda i daska /blatex, plohe i izvana i izlivna mjesta - crvena krpa jedan prostor/jedna krpa prema Nacionalnom standardu;</p> <p>- čišćenje svih podnih površina na način da ostaju bez mrlja, otisaka i tragova brisanja,</p> <p>- dinamikom 2x dnevno (rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini)</p> <p>U SVIM POLIKLINIČKIM PROSTORIMA OBAVEZNO VOĐENJE (NADZORNI LIST) svaka 2 sata</p>
2.6	<p>Hodnici (stacionar) pripadajući komunikacijski:</p> <p>- 1x dnevno (rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini),</p> <p>- u slučaju kontaminacije biološkim materijalom odmah - preporučeni način opisan u postupniku za održavanje prostora niskog rizika,</p> <p>- u slučaju vremenskih specifičnosti (kiša, snijeg), osigurati navedene prostore čistima i suhima, za što je odgovorna osoba (voditelj) od strane servisa,</p> <p>- ukoliko se hodnici održavaju mašinom, ne smije se stvarati velika buka, - čišćenje i odstranjivanje prašine s vatrogasnih aparata i ostalog inventara (klupa, slika, panoa i sl.)</p>
2.7	<p>Hodnici (poliklinika) pripadajući komunikacijski:</p> <p>- 1x dnevno (rad se odvija u periodu od 14.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini),</p> <p>- u slučaju kontaminacije biološkim materijalom odmah - preporučeni način opisan u postupniku za održavanje prostora niskog rizika,</p> <p>- u slučaju vremenskih specifičnosti (kiša, snijeg), osigurati navedene prostore čistima i suhima, za što je odgovorna osoba (voditelj) od strane servisa,</p> <p>- ukoliko se hodnici održavaju mašinom, ne smije se stvarati velika buka, - čišćenje i odstranjivanje prašine s vatrogasnih aparata i ostalog inventara (klupa, slika, panoa i sl.)</p>

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
2.8	<p>Bolesničke sobe/IZOLACIJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje kanti za otpad, na način da se mijenjaju vreće prilikom pražnjenja, obavezno 2x dnevno, prema potrebi dnevno vlažno brisanje kanti za otpada, te 1x tjedno pranje kanti za otpad; - održavanje svih predmeta/horizontalno i površina/vertikalno (ormari, stolovi, stolice, gornji dijelovi radijatora, prekidači, kvake na vratima, prozorske klupice i sl.), održavanje dinamikom 2x dnevno - žuta krpa (jedna soba/jedna krpa)/ sukladno Nacionalnom standardu - podovi (uključujući sve rubove, kutove i okruženje oko namještaja), trebaju biti vidljivo čisti, bez ostataka prašine, prljavštine i ostalih nečistoća, te se održavaju na način vlažnog prebrisanja mopovima jedna prostorija/jedan mop, - specifičnost čišćenja prostora izolacije odnosi se na vrstu mikroorganizma koji je bio u opticaju, temeljem čega se bira dezinfekcijsko sredstvo koje osigurava odjelna sestra uz preporuku načina korištenja, osigurava se i specifična radno zaštitna odjeća od strane odjelne sestre, - rad se odvija u periodu od 6.00 do 21.00 sati, a prema dinamici Naručitelja 365 dana u godini.
2.9	<p>TJEDNO ČIŠĆENJE</p> <p>Bolesničke sobe - vanjske površine ormara, vanjske prozorske klupice i paučina održavanje 1x tjedno - plava krpa.</p> <p>Ordinacije - temeljito čišćenje svih perivih ploha.</p> <p>Potrebno voditi pisanu evidenciju o redovitosti čišćenja, koju supotpisuje odgovorna osoba radilišta od strane Naručitelja.</p>
2.10	<p>DVOMJESEČNO ČIŠĆENJE</p> <p>Pranje svi staklenih površina uključujući unutarnje i vanjske klupice na prozorima (prozori do visine 3m).</p> <ul style="list-style-type: none"> - obuhvaća obostrano pranje i čišćenje svih staklenih površina, prozora s unutarnje i vanjske strane (neovisno o tome koliko krila ima prozor), čišćenje okvira prozora, te unutarnjih i vanjskih klupica na prozorima. - prozori nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca - prašina i ostala zaprljanja nakon građevinskih radova trebaju biti u potpunosti odstranjeni <p>Potrebno voditi pisanu evidenciju o redovitosti čišćenja, koju supotpisuje odgovorna osoba radilišta od strane Naručitelja.</p>

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
2.11	<p>ZAVRŠNO ČIŠĆENJE Svih predmeta i površina po otpustu bolesnika, osim bolesničkih postelja. Potrebno voditi pisanu evidenciju o redovitosti čišćenja, koju supotpisuje odgovorna osoba radilišta od strane Naručitelja.</p>
2.12	<p>PERIODIČKO ČIŠĆENJE</p>
2.13	<p>Odnosi se na garderobe, stubišta, komunikacijske hodnike: - svakodnevno prazniti kante za otpad, - svakodnevno prekontrolirati garderobe te nadopuniti tekući sapun, papirnate ručnike i toaletni papir - potrebno je voditi nadzorne listove o izvršenom obilasku garderoba - pranje i čišćenje se odvija 3x tjedno u periodu od 15.00 do 21.00 sati radnim danom (ponedjeljak, srijeda, petak), u slučaju vidljivog zaprljanja nečistoću otkloniti ODMAH - PREPORUČENI NAČIN ODRŽAVANJA "strojevima za pranje". Potrebno voditi pisanu evidenciju o redovitosti čišćenja, koju supotpisuje odgovorna osoba radilišta od strane Naručitelja.</p>
2.14	<p>Sva sredstva za čišćenje i dezinficijensi su uključeni u cijenu usluge, te trebaju biti odobreni od Povjerenstva za bolničke infekcije KBC Zagreb. - punjenje dozatora za tekući sapun/losion/alkoholni antiseptik je isključivo originalnim proizvodom (ovisno o vrsti dozatora) s deklaracijom o nazivu i sastavu proizvoda, - toaletni papir složivi u listićima 250/1 bijeli od celuloznog papira min 2x17 g/m2 dimenzije 10x210 cm ili midi rola dvoslojni min. 220 m; gramatura min 16,5 g/m2, - ručnici papirnati složivi 250/1 jednoslojni dim 250x230 mm; 32 g/m2 ili papirnati ručnici u roli 23 cm dvoslojni Napomena: Izvršitelj može dozatore za papirnate ručnike zamijeniti sa sušačima za ruke, ali samo u prostorima poliklinike (javni WC-i i slično). U ordinacijama zdravstvenih djelatnika obavezna upotreba nerekiclriranih papirnatih ručnika. VREĆE ZA OTPAD: - CRVENE PE LD za infektivni otpad dim.min. 70x110 cm min. 80 microns i 50x70 cm min. 50 microns, - TAMNO PLAVE PE LD za medicinski otpad dim.min. 70x110 cm min. 80 microns i 50x70 cm min. 50 microns, - ŽUTE PE LD za citostatski otpad dim.min. 70x110 cm min. 80 microns i 50x70 cm min. 50 microns i CRNE PE LD za ostali otpad dim.min. 70x110 min. 80 microns i 50x70 cm min. 50 microns. Odvoz i zbrinjavanje otpada s lokacije Rebro uključen je u cijenu usluge do sekundarnog skladišta.</p>
2.15	<p>Svi djelatnici na prostorima čišćenja i prikupljanu otpada trebaju biti procijepljeni protiv Hepatitisa B, o čemu treba postojati pisana evidencija, te mora postojati mogućnost uvida u slučaju inspeksijskog nadzora. Prije preuzimanja čišćenja bolničkog prostora treba biti provedena edukacija od strane Službe zajedničkih poslova/Odjela za higijenu prostora, čišćenje i DDD Kliničkog bolničkog centra Zagreb. Radna odjeća mora odgovarati standardima Zaštite na radu / poslovi čišćenja. Obavezna je ID kartica sa slikom i nazivom tvrtke i djelatnika.</p>

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
2.16	Prilikom inspekcijskog nadzora vezano uz higijenu prostora (što se odnosi na čistoću, kao i na dostupnost tekućeg sapuna i papirnatih ručnika u svim sanitarnim čvorovima) voditelj servisa je dužan biti nazočan i servis je odgovoran ako higijena prostora nije zadovoljavajuća.
2.17	Kontinuirano treba biti dostupan popis osoblja na poslovima čišćenja na način da se može utvrditi koliko je osoba u kojem vremenskom periodu na kojem radilištu.
2.18	Izvršitelj je dužan osigurati: - pisane postupnike rada ovisno o riziku (niski, srednji) - kontrolne liste i pisanom sljediivošću pružene usluge kroz papirnati oblik ili kroz kompjuterski program s izvedenim dnevnim, tjednim, periodičkim odnosno traženim postupcima čišćenja naručitelja te točnom lokacijom izvedene usluge s pripadajućim nazivom odjela/zavoda/klinike.
3	USLUGA ČIŠĆENJA KOD IZVANREDNIH SITUACIJA I HITNIH INTERVENCIJA (puknuća cijevi, poplava i drugo)
3.1	Gore navedena usluga sastoji se od: - sakupljanja vode i čišćenja te dovođenja prostora u prvobitno stanja nakon sanacije kvara, - dostupnost usluge 24 h (dolazak na intervenciju u periodu od 21.00 h do 06.00 h je u roku od 1 sat od poziva Naručitelja) Minimalni broj djelatnika kod sanacije: 1. tri spremačice (ručno čišćenje) koje nisu u trenutku sanacije u redovnom rasporedu 2. dva djelatnika na stroju za čišćenje koji nisu u trenutku sanacije u redovnom rasporedu
4	PRIKUPLJANJE I ODVOZ BOLNIČKOG OTPADA SA SVIH RADILIŠTA LOKACIJE REBRO DO SEKUNDARNOG ODLAGALIŠTA
4.1	Prikupljanje otpada lokacija Rebro: - djelatnici za prikupljanje svih vrsta bolničkog otpada sa svih organizacijskih jedinica i prostora lokacija Rebro do sekundarnog odlagališta moraju biti propisno obučeni u radno zaštitno odijelo s pojačanim rukavicama radi prevencije ozljede oštrim predmetom; - kolica za prikupljanje otpada/odvoz otpada do sekundarnog skladišta otpada koji se nalazi izvan zatvorenih dijelova nabrojanih zgrada-trebaju biti lako manipulativna, zatvorena perivim plohama sa svih šest strana, jedan put tjedno treba ih temeljito oprati/dezinficirati, a svakodnevno prebrisavati dezinfekcijskim maramicama, kolica u svakom trenutku trebaju biti vizualno čista i treba se voziti odvojeno opasni od neopasnog medicinskog otpada; - prilikom preuzimanja otpada s organizacijskih jedinica potrebno je popunjavati evidencijski list o preuzimanju otpada i vrste otpada; - minimalan broj djelatnika u smjeni za prikupljanje/odvoz otpada 4 - odvoz otpada bit će definiran planom odvoza otpada koji se sastavlja prilikom sklapanja ugovora o navedenoj usluzi i sastavni je dio Ugovora - plan izrađuje odgovorna osoba "Odjela zaštite okoliša i upravljanje postupcima gospodarenja otpadom" sa odabranim ponuditeljem. Planom odvoza razrađuje se dinamika za sve organizacijske jedinice lokacija Rebro u skladu sa zakonskim propisima u/s otpada i podložan je promijeni s obzirom na građevinske radove u tijeku.

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
5	<p>PRANJE PROZORA VISINA 3-6m (VANJSKA STRANA) - PROZORI KOJI SE NE MOGU OTVORITI, BEZ KORIŠTENJA ALPINISTA, SKELE, DIZALICE, VATROGASNIH LJESTAVA</p> <p>1x godišnje obuhvaća vanjsko pranje i čišćenje svih staklenih površina,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prozori s vanjske strane (neovisno o tome koliko krila ima prozor), čišćenje okvira prozora, te vanjskih klupica na prozorima. - prozori nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca
6	<p>PRANJE PROZORA VISINE IZNAD 6m (VANJSKA STRANA) KOJI SE NE MOGU OTVORITI, UZ KORIŠTENJE ALPINISTA, SKELE, DIZALICE, VATROGASNIH LJESTAVA</p> <p>1x godišnje obuhvaća vanjsko pranje i čišćenje svih staklenih površina,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prozori s vanjske strane (neovisno o tome koliko krila ima prozor), čišćenje okvira prozora, te vanjskih klupica na prozorima. - prozori nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca
7	NAPOMENE:
7.1	<p>Voditelj čišćenja od strane servisa obavezan je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biti na raspolaganju kao kontakt osoba na način da je dostupan svaki radni dan u godini u navedeno radno vrijeme izvršavanja predmetne usluge, - uvodi djelatnike u posao na način da ih upozna s prostorom na lokaciji korisnika koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije i sl. - organizira i raspoređuje rad djelatnika po svim lokacijama za navedenu uslugu, - upoznaje/obučava djelatnike s načinom doziranja sredstava za čišćenje, metodama i tehnikama čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina i predmeta koji su opisani u troškovniku, - svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom, - odaziva se u slučaju prigovora korisnika i prisustvuje izradi zapisnika na temelju prigovora na obavljanje usluge čišćenja, - osigurava isporuku i dostatnost sredstava za rad kao npr. sredstva za čišćenje, papirna konfekcija, preporučene krpe za čišćenje u dostatnoj količini i sl. - je sačiniti formalno mjesečno izvješće, koje će biti prilog mjesečnom računu. Prilog računu također treba biti i potpis odgovornih zaduženih osoba za higijenu (glavne sestre klinika, zavoda, organizacijske jedinice) da je usluga bila zadovoljavajuća i prema ugovorenim obvezama.
7.2	Vanjski pružatelj usluga čišćenja mora poštivati Standarde za čišćenje - Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske koji su usvojeni u rujnu 2018. god. i objavljeni na web stranici Ministarstva zdravstva
7.3	Minimalan broj djelatnika na poslovima čišćenja je minimalno 170 djelatnika u procesu rada, te osigurati postupke za čišćenje u pisanoj formi dostupne na razumljivom jeziku djelatnicima na poslovima čišćenja, a koji ne razumiju HR jezik, - minimalan broj djelatnika sukladno izračunu prema Nacionalnom standardu za čišćenje RH, odnosno preporučenom broju izvršitelja na poslovima čišćenja
7.4	Napomena: lokacija Rebro je još uvijek u post potresnoj obnovi, te ovisno o građevinskim radovima može doći do zamjene pozicija pojedinih odjela.

Redni broj	Tehnička specifikacija
1	2
7.5	Sredstva za čišćenje moraju biti u skladu s mjerilima oznake za okoliš EU Ecolabel za sredstva za čišćenje Usluga čišćenja zatvorenih prostora mora biti u skladu s mjerilima oznake za okoliš EU Ecolabel za usluge čišćenja zatvorenih prostora