

Na temelju članka 154. stavak 2. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17; 98/19), Radničko vijeće KBC Zagreb, Kišpatićeva 12, Zagreb, na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 24. ožujka 2025.

donosi

POSLOVNIK O RADU RADNIČKOG VIJEĆA KBC ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje rad Radničkog vijeća KBC Zagreb (u daljnjem tekstu: vijeće) i rad članova Radničkog vijeća (u daljnjem tekstu: članovi vijeća).

Odredbe Poslovnika o radu (u daljnjem tekstu: Poslovnika) na sjednicama vijeća i o održavanju reda na sjednicama primjenjuju se na sve osobe nazočne na sjednici.

Članak 2.

Vijeće obavlja poslove i donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama vijeća.

Članovi vijeća sve poslove u svezi odlučivanja obavljaju na sjednici vijeća, osim u iznimnim situacijama ili zbog razloga više sile na koje poslodavac ne može utjecati kao npr. uslijed proglašenja epidemije nekom zaraznom bolesti (npr.COVID-19), uslijed proglašenja ratnog stanja, uslijed proglašenja elementarne nepogode i sl.

Tada se sjednica može održati telefonskim putem, odnosno putem internet dostupnih aplikacija (tzv. telefonska sjednica) uz uvjet da održavanje iste omogući istovremeno sudjelovanje više od polovice članova vijeća u raspravama, a za odlučivanje je potrebna većina glasova od tako prisutnih članova vijeća.

Članak 3.

Sjednice vijeća održavaju se u radno vrijeme.

Radno vrijeme se u pravilu smatra rad od ponedjeljka do petka od 08:00- 16:00, ali se u iznimnoj situaciji kao npr. opisanoj situaciji iz čl. 2 isto može organizirati i prilagoditi drugačijem rasporedu i organizaciji rada članova vijeća ili ako to zahtjeva kraći rok za očitovanje vijeća.

Sjednice se održavaju prema ukazanoj potrebi.

Članak 4.

Sjednice vijeća nisu javne.

Ako vijeće tako odluči sjednicama mogu biti nazočni i zainteresirani radnici i predstavnici sindikata koji imaju članove zaposlene kod poslodavca, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Osobe koje nisu zaposlenici kod poslodavca mogu biti nazočne na sjednicama vijeća po prethodnom pozivu ili odobrenju predsjednika vijeća ili neposrednom odobrenju vijeća.

Članak 5.

Radničko vijeće predstavlja predsjednik vijeća.

Predsjednik zastupa vijeće kad ono na temelju ovlaštenja odnosno obveze utvrđene zakonom, drugim propisima ili Kolektivnim ugovorom može biti stranka postupka (može tužiti ili biti tuženo).

Članak 6.

Predsjednik vijeća ima jednog ili više zamjenika.

Zamjenik se bira iz redova članova vijeća, a imenovanje potvrđuje na sjednici vijeća.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA RADNIČKOG VIJEĆA

1. Prava članova vijeća

Članak 7.

Član vijeća ima pravo predložiti održavanje sjednice i pravo predložiti dnevni red sjednice ili dio dnevnog reda sjednice vijeća.

Članak 8.

Predsjednik vijeća ima pravo tražiti od poslodavca ili po njem opunomoćene osobe, odnosno od stručne osobe, koja u tom svojstvu prisustvuje sjednici vijeća, potrebna objašnjenja, informacije i materijale u svezi s raspravom o pitanjima važnim za položaj zaposlenika o kojima se raspravlja na vijeću.

Predsjednik vijeća i član vijeća ima pravo osobama iz stavka 1. ovoga članka postavljati pitanja o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika primjenom Zakona o radu, kolektivnih ugovora, te drugih propisa koji su doneseni u korist zaposlenika.

Predsjednik vijeća ima pravo postavljati pitanja poslodavcu ili po njem opunomoćenoj osobi o urednom i točnom ispunjavanju obveza glede naplate ili uplaćivanja doprinosa za socijalno osiguranje i zahtijevati od njega uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Poslodavac ili od njega opunomoćena osoba obvezna je na postavljeno pitanje odgovoriti na istoj sjednici vijeća na kojoj je pitanje postavljeno, a ako to nije moguće, na sljedećoj sjednici vijeća ili pisano, do sljedeće sjednice vijeća priopćenjem predsjedniku vijeća.

Vijeće može zatražiti mišljenje stručnjaka o pitanjima iz svog djelokruga.

Troškovi stručnog savjetovanja terete poslodavca u skladu sa sporazumom sklopljenim između poslodavca i radničkog vijeća.

Vijeće može tužiti ili biti tuženo samo na temelju ovlaštenja, odnosno obveza utvrđenih Zakonom o radu ili drugim zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom.

Vijeće ne može imati vlastitu imovinu.

Vijeće, a ni njegovi članovi, ne odgovaraju građanskopravno za odluke koje ono donosi.

Članak 9.

Član vijeća ima pravo raspravljati na sjednici vijeća o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća i pravo predlagati odluke i mjere iz nadležnosti vijeća.

U svom djelovanju vijeće i članovi vijeća ne smije radnika ili određenu skupinu radnika povlašćivati, a niti stavljati u nepovoljniji položaj od drugih radnika.

Odnos vijeća i poslodavca temelji se na povjerenju i suradnji.

Članak 10.

Član vijeća ima pravo glasovati o prijedlogu odluke, a može se i suzdržati od glasovanja bez obveze obrazlaganja o svom opredjeljenju.

2. Obveze članova vijeća

Članak 11.

Član vijeća obvezan je biti nazočan na sjednicama vijeća, a u slučaju izvanrednih okolnosti iz čl. 2 član vijeća obvezan je sudjelovati u raspravama i izjašnjavati se za prijedlog odluke na tzv. telefonskoj sjednici vijeća.

Član vijeća može izostati sa sjednice vijeća samo iz opravdanih razloga.

O razlozima izostanka obvezan je pravovremeno obavijestiti predsjednika vijeća.

Članak 12.

Član vijeća obvezan je brižljivo obavljati zadaće koje mu namijeni vijeće, a osobito:

- pripremiti se za sjednicu vijeća kad su mu unaprijed dostavljeni materijali za sjednicu;
- tijekom sjednice pratiti raspravljanje i u njemu sudjelovati;
- suzdržavati se od svakog čina koji bi mogao imati za posljedicu povlašćivanje pojedinačnog zaposlenika ili određene skupine zaposlenika ili stavljanje istih u nepovoljniji položaj od drugih zaposlenika;
- provoditi odluke i zaključke vijeća;
- čuvati poslovnu tajnu koju je saznao na sjednici vijeća ili prigodom obavljanja datih mu ovlaštenja.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom trgovačkog društva, ustanove ili druge pravne osobe, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada, te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za njezine gospodarske interese.

Obveza čuvanja poslovne tajne postoji i nakon isteka izbornoga razdoblja (mandata).

III. SJEDNICE VIJEĆA

1. Pripremanje sjednica

Članak 13.

Sjednice vijeća saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu:

- na zahtjev skupine zaposlenika stavljenog povodom raspravljanja o radu radničkog vijeća koji podržava 25% svih radnika zaposlenih kod poslodavca;
- na zahtjev natpolovične većine članova vijeća;
- na zahtjev poslodavca.

Ako predsjednik na zahtjev iz stavka 2. ovoga članka ne sazove sjednicu vijeća, sjednicu će sazvati njegov zamjenik, a ako ju ni on ne sazove, može ju sazvati svaki član vijeća.

Sjednica se u pravilu saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i osobe koje se pozivaju na sjednicu.

Članak 14.

Ako je za pojedinu točku dnevnog reda pripremljen pisani materijal o predmetu o kojem će se raspravljati, taj će se materijal dostaviti članovima vijeća uz poziv na sjednicu.

Ako sjednica vijeća nije sazvana po hitnom postupku, uz poziv će se priložiti kratak prikaz sadržaja predmeta o kojima će se raspravljati na sjednici.

Sjednica vijeća sazvat će se po hitnom postupku kada vijeće svoju odluku (očitanje, mišljenje ili suglasnost) mora donijeti u roku kraćem od osam dana od početka tjeka roka za izjašnjenje vijeća.

Sjednica vijeća u slučajevima iz stavka 3. ovoga članka može se zakazati obavještanjem članova vijeća putem telefona, e-maila ili na drugi prigodan način.

2. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednicom vijeća predsjedava predsjednik (predsjedavajući).

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom vijeća predsjedava njegov zamjenik (predsjedavajući).

Ako je zamjenik nenazočan na sjednici, sjednicom vijeća predsjedavat će član vijeća izabran na toj sjednici (predsjedavajući).

Članak 16.

Predsjedavajući otvara sjednicu vijeća i utvrđuje da li je na sjednici nazočan dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje, odnosno da li su stvoreni zakonski uvjeti za donošenje pravovaljanih odluka (natpolovična većina – „kvorum“).

Članak 17.

Dnevni red utvrđuje se na prijedlog predsjedavajućeg.

Član vijeća može izuzetno i na samoj sjednici predložiti da se na dnevni red sjednice stavi određeni predmet, ali je obavezan obrazložiti potrebu njegovog hitnog rješavanja.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda može se ograničiti vrijeme trajanja sjednice.

Članak 18.

Predsjednik je obavezan na sjednici vijeća podnijeti izvještaj o stanju izvršenih odluka donesenih na prošloj sjednici i neizvršenih odluka s prethodnih sjednica, te upoznati vijeće s pristiglim odgovorima poslodavca ili po njemu opunomoćene osobe na pitanja koja su na ranije održanim sjednicama postavili članovi vijeća.

Članak 19.

Prije početka raspravljanja prema dnevnom redu, vijeće će usvojiti zapisnik s prošle sjednice.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su sukladno usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

IV. RASPRAVLJANJE O PITANJIMA IZ NADLEŽNOSTI VIJEĆA

1. Raspravljanje o izvještajima poslodavca

Članak 20.

Izvještaje poslodavca kojima se vijeće obavještava o stanju i rezultatima poslovanja, razvojnim planovima i njihovu utjecaju na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, o kretanju i promjenama u plaćama, o zaštiti i sigurnosti na radu i mjerama poboljšanja uvjeta rada i o drugim pitanjima važnim za gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, vijeće može primiti na znanje bez raspravljanja, a može odlučiti i da se o podnesenom izvještaju otvori rasprava.

Ako vijeće odluči da se o pitanjima iz stavka 1. ovoga članka otvori rasprava, raspraviti će se o nedovoljno preciznim ili spornim dijelovima izvještaja, tražiti da podnositelj izvještaja odgovori na postavljena pitanja članova vijeća, a može se u svezi podnesenog izvještaja i vođene rasprave zatražiti od poslodavca da se pojedina pitanja urede na odgovarajući način u korist zaposlenika.

Ako uz obavještavanje o pitanjima iz stavka 1. ovoga članka poslodavac predloži da se vijeće izjasni i o prijedlogu odluka za donošenje kojih je nadležan poslodavac, o prijedlogu tih odluka vijeće će se izjasniti o postupku i na način koji je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinim prijedlozima uređen ovim Poslovnikom.

2. Raspravljanje o prijedlogu odluka o kojima se je poslodavac dužan savjetovati s vijećem - SAVJETOVANJE

Članak 21.

Kada vijeće raspravlja o prijedlogu odluka poslodavca za donošenje kojih je zakonom ili Kolektivnim ugovorom propisano savjetovanje s radničkim vijećem, poslodavac mora vijeću priopćiti podatke važne za donošenje odluke i za sagledavanje utjecaja te odluke za položaj zaposlenika.

Podatke o namjeravanoj odluci iz stavka 1. ovoga članka poslodavac mora dostaviti potpuno i pravovremeno, te mu time omogućiti da da svoje primjedbe i prijedloge, kako bi rezultati rasprave stvarno mogli utjecati na donošenje odluke.

Svoje očitovanje o namjeravanoj odluci poslodavca (o prijedlogu odluke) vijeće je obvezno dostaviti poslodavcu u roku koji je za očitovanje o pojedinim prijedlozima poslodavca određen zakonom ili sporazumom koji poslodavac zaključi s vijećem.

Ako se vijeće protivi odluci poslodavca protivljenje mora biti obrazloženo.

3. Raspravljanje o prijedlogu odluka koje poslodavac donosi uz suglasnost vijeća - SUODLUČIVANJE

Članak 22.

Kad vijeće raspravlja o prijedlogu odluka koje poslodavac, sukladno zakonu i sporazumu zaključenim s radničkim vijećem, donosi uz prethodnu suglasnost vijeća, o predloženoj odluci poslodavca vijeće će raspravljati i o donesenoj odluci o davanju ili uskrati suglasnosti, te obavijestiti poslodavca u roku od osam dana od dana primitka prijedloga odluke.

4. Raspravljanje o Pravilniku o radu

Članak 23.

Vijeće može na poticaj članova vijeća, skupine zaposlenika, odnosno sindikata, raspraviti o Pravilniku o radu ili pojedinim njegovim odredbama, te ako utvrdi da taj Pravilnik ili pojedine njegove odredbe nisu u suglasnosti sa zakonom, tražiti od nadležnog suda da nezakoniti Pravilnik o radu ili neke njegove odredbe proglasi nevažećim.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, vijeće će poslodavcu ostaviti rok od 15 dana da postupi po traženju vijeća i uskladi Pravilnik ili pojedine njegove odredbe sa zakonom.

V. ODLUČIVANJE

Članak 24.

O prijedlogu odluke vijeće odlučuje glasovanjem.

Ako prijedlog odluke poslodavca nije članovima vijeća dostavljen unaprijed, predsjedavajući će prije glasovanja pročitati prijedlog odluke.

O prijedlogu odluke iz stavka 2. ovoga članka glasuje se načelno ako članovi vijeća tijekom raspravljanja stave primjedbe ili prijedloge u svezi pojedinih dijelova prijedloga predložene odluke.

U tom slučaju će se glasovati najprije o svakom postavljenom prijedlogu, a zatim glasovati o prijedlogu odluke u cijelosti.

Članak 25.

Glasuje se javno ako drugačije nije propisano ili ako vijeće ne odluči drugačije ili ako postoji opisana situacija iz čl. 2 Poslovnika.

Javno se glasuje dizanjem ruku, a tajno na glasačkim listićima.

Članovi vijeća glasuju za ili protiv prijedloga odluke, a mogu se i suzdržavati od glasovanja.

Članak 26.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedavajući nakon obavljenog glasovanja.

Prijedlog odluke je prihvaćen i predložena odluka donesena ako je na sjednici vijeća nazočna natpolovična većina članova vijeća i ako se za prijedlog odluke glasovanjem odluči natpolovična većina nazočnih članova vijeća ili u slučaju opisane situacije i ispunjavanja uvjeta iz čl.2 Poslovnika.

Nakon utvrđivanja rezultata glasovanja predsjedavajući na sjednici vijeća objavljuje donesenu odluku.

VI. ODGAĐANJE, PREKID I ZAVRŠETAK SJEDNICE

Članak 27.

Zakazana sjednica vijeća odgodit će se zbog razloga koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi i kada se, nakon što je počela s radom, utvrdi da joj nije nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Zaključak o odgađanju sjednice donosi predsjedavajući.

Članak 28.

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu vijeća:

- radi odmora tijekom sjednice;
- kada se zbog dužine njenog trajanja ne može uspješno završiti tijekom istog dana;
- zbog težeg narušavanja reda na sjednici, koji predsjedavajući nije uspio uspostaviti redovnim mjerama.

Članak 29.

Nastavak odgođene ili prekinute sjednice vijeća zakazuje, odnosno određuje predsjedavajući.

Članak 30.

Nakon završene rasprave i odlučivanja o svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu sjednice vijeća, predsjedavajući objavljuje da je sjednica završena.

VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICAMA

Članak 31.

Zbog povrede reda nazočnima na sjednici mogu se izreći ove mjere:

- ukor
- oduzimanje riječi
- udaljenje sa sjednice

Izrečena mjera unosi se u zapisnik sa sjednice.

Članak 32.

Ukor se izriče nazočnom koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava propisani red.

Oduzimanjem riječi se izriče nazočnom koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava propisani red, a već mu je na istoj sjednici izrečen ukor.

Udaljenje sa sjednice izriče se nazočnom koji ne postupi po nalogu predsjedavajućeg koji mu je izrekao oduzimanjem riječi ili koji na drugi način grubo ometa ili sprječava rad na sjednici.

Ukor i oduzimanje riječi izriče predsjedavajući.

Udaljenje sa sjednice izriče vijeće.

VIII. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 33.

O sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi stalni ili povremeni zapisničar.

Članak 34.

Zapisnik o sjednici sadrži:

- redni broj sjednice
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka rada sjednice
- imena i prezimena nazočnih članova vijeća
- imena i prezimena nenazočnih članova vijeća
- ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice
- tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasovanja i donesene odluke

- podatke o izrečenim mjerama za povredu reda sjednice
- vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik se sastavlja najkasnije uz roku od tri dana od dana održane sjednice.

Zapisnik potpisuje vlastoručno predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnici se čuvaju na mjestu koje odredi vijeće.

IX. OBVEZA OBAVJEŠĆIVANJA ZAPOSLENIKA O RADU VIJEĆA

Članak 35.

Vijeće je obvezno redovito obavješćivati zaposlenike o svom radu, te primati poticaje i prijedloge zaposlenika.

Dva puta godišnje, predsjednik vijeća zakazat će skup radnika radi obavješćivanja i rasprava zaposlenika o stanju i razvoju KBC-a i o radu vijeća.

O održavanju skupa obavijestit će se poslodavac.

X. RASPISIVANJE IZBORA ZA RADNIČKO VIJEĆE

Članak 36.

Vijeće će raspisati izbore za novo radničko vijeće minimalno pet tjedana prije isteka mandata ovom vijeću sukladno Pravilniku o provođenju izbora za radničko vijeće.

Odlukom o raspisivanju izbora imenovat će se i Izborni odbor za provođenje izbora minimalno četiri tjedna prije isteka mandata.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na konstituirajućoj sjednici vijeća održanoj dana 24. ožujka 2025.

Ur.broj :

Klasa :

Predsjednica/ik
Radničkog vijeća Kliničkog bolničkog centra Zagreb:
