

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU
SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

BROJ: 2/2014

Objavljen na internetskim stranicama Kliničkog bolničkog centra Zagreb
04. studenog 2014. godine.

Predmet nabave: **Jedogodišnja usluga produženja sanitarnih knjižica i
izdavanje novih za djelatnike koji moraju redovito obavljati
zdravstvene preglede**

Evidencijski broj nabave : **2.6.2.A.2**

Zagreb, studeni 2014. godine

SADRŽAJ:

1. Naručitelju

- 1.1. Naziv javnog Naručitelja
- 1.2. Kontakt s Naručiteljem
- 1.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

2. Predmet nabave

- 2.1. Opis
- 2.2. Tehnička specifikacija
- 2.3. Procijenjena vrijednost nabave
- 2.4. Način nuđenja

3. Podaci o ponudi

- 3.1. Obrazac ponudbenog lista
- 3.2. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
- 3.3. Tajnost ponude
- 3.4. Ponuda zajedničkih ponuditelja
- 3.5. Cijena
- 3.6. Plaćanje
- 3.7. Potrebne izjave
- 3.8. Uvjeti ugovora
- 3.9. Rok valjanosti, dostavljanje, otvaranje ponuda

4. Podizvoditelji

5. Podaci o odabiru

- 5.1. Kriterij odabira
- 5.2. Odluka o odabiru ili poništenju
- 5.3. Pouka o pravnom lijeku

1. NARUČITELJ

1.1. Naziv Naručitelja

Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Šalata 2, OIB 46377257342.
Tel.: 23 68 987.
Internetska adresa: www.kbc-zagreb.hr

1.2. Kontakt s Naručiteljem

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentaciji slično upućuju se Sektoru za provođenje postupaka javne nabave, Ruljančić Igoru na telefax broj 23 79 927, tel. 23 68 804
E-mail: iruljan@kbc-zagreb.hr

Upiti u svezi predmeta nabave upućuju se Službi nabave, Škara Draganu na tel. 23 68 816

1.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Šalata 2, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis

Jednogodišnja usluga produženja sanitarnih knjižica i izdavanje novih za djelatnike koji moraju redovito obavljati zdravstvene preglede.

2.2. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija određena je Troškovnikom koji se sastoji od Tabele s popisom i opisom usluge koja je predmet nabave.

Svi potrebni podaci o traženoj usluzi utvrđeni su u Troškovniku koji mora biti u dijelu ponude pod brojem 2.

Troškovnik za traženu uslugu u prilogu je i sastavni je dio ovog Zahtjeva.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 530.000,00 kn.
Slovima: petstotridesettisuća kuna.

2.4. Način nuđenja

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupni predmet nabave.

3. PONUDA

3.1. Obrazac ponudbenog lista

Obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog zahtjeva za prikupljanjem ponuda.

3.2. Oblik, način izrade, sadržaj ponude

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista,
2. popunjene tabele Troškovnika tražene usluge,
3. izjave ponuditelja,
4. potpisane i ovjerene opće uvjete budućeg ugovora,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. uvezana jemstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.) označene tražene dijelove prema redoslijedu navedenom u zahtjevu za prikupljenom ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj".

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

3.3. Tajnost ponude

Gospodarski subjekt može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom.

Ako gospodarski subjekt određene podatke iz ponude označi poslovnom Tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Tajnim se ne smiju označiti sljedeći podaci iz ponude:

1. jedinične cijene
2. iznos pojedine stavke
3. cijena ponude

3.4. Cijena

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u kunama.
Cijena mora biti napisana brojkama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za važenja ugovora.

3.5. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od datuma izdavanja računa za izvršenu uslugu po narudžbi Naručitelja, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13).

Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom ugovoru.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio robe koju isporuči podizvoditelj neposredno platiti podizvoditelju.

3.6. Potrebne izjave

Gospodarski subjekt potpisom i štambiljem ovjerava svoju izjavu da su mu poznate odredbe iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

Ovjerene izjave gospodarskog subjekta sastavni su dio ponude.

3.7. Uvjeti ugovora

Opći uvjeti ugovora nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Opće uvjete, kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju, treba ovjeriti potpisom u znak pristanka.

Ovjereni opći uvjeti ugovora sastavni su dio ponude.

3.8. Rok valjanosti i dostave ponuda, te način dostavljanja i otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje 180 dana.

Ponude se dostavljaju se u urudžbeni ured KBC-a Zagreb, prizemlje, soba br. 21, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, Šalata 2, najkasnije do **15.12.2014.** godine do **12,00** sati.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja, **15.12. 2014.** godine u **12,00** sati u Ravnateljstvu KBC-a Zagreb, Šalata 2, soba za sastanke.

Neće biti provedeno javno otvaranje ponuda.

4. ODABIR

4.1. Kriteriji odabira

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

4.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će upućena preporučenim pismom s povratnicom na adresu ponuditelja u roku 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna i nastaje ugovorni odnos između Naručitelja i ponuditelja.

Odluka Naručitelja o poništenju sukladno članku 100. i 101. Zakona o javnoj nabavi donosi se bez odgode te će s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti upućena preporučenim pismom s povratnicom na adresu ponuditelja bez odgode.

4.3. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 149. Zakona o javnoj nabavi postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno Naručitelju u roku od 5 dana od dana: objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

U slučaju kada nije objavljena prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku od 30 dana od dana obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljena prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi, odnosno u roku od 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

OBRASCI

PONUDBENI LIST br.:
ZA JEDNOGODIŠNJU USLUGU PRODUŽENJA SANITARNIH KNJIŽICA I
IZDAVANJE NOVIH ZA DJELATNIKE KOJI MORAJU REDOVITO OBAVLJATI
ZDRAVSTVENE PREGLEDE

1. NARUČITELJ: Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Šalata 2

2. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv :

Sjedište :

OIB :

E-mail:

Tel./fax :

Odgovorna osoba:
(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt:
(ime , prezime i funkcija)

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
(zaokružiti)

Adresa na koju se šalje pošta :

3. KOMERCIJALNI PODACI PONUDE

3.1. Sukladno dokumentaciji za javno nadmetanje nudimo traženu uslugu prema Troškovniku, za cijenu bez PDV-a od :

..... kn,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn,

Cijena s PDV-om je :

..... kn,

Cijena bez PDV-a je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

3.2. Plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem zaključenog ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 60 dana, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13,112/13) za izvršenu uslugu,po narudžbi Naručitelja, na naš račun broj kod poslovne banke:
.....

3.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, obavljati predmetnu uslugu na način i u vrijeme kako je to predviđeno Troškovnikom, a najkasnije u roku od 7 dana od zaprimanja narudžbe Naručitelja.

3.4. Naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do godine, a koja
(Upisati datum)
može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka valjanosti ponude. Na eventualni zahtjev Naručitelja voljni smo rok valjanosti ponude i produžiti.

3.5. Ukoliko ponuditelj ustupa dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor uz ponudu se prilaže obrazac za podizvoditelje koji se nalazi u prilogu te čini sastavni dio ponude.

3.6. Svojim potpisom potvrđujem da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

.....
Potpis ponuditelja

U, 2014.

IZJAVE PONUDITELJA

1. Upoznati smo i razumjeli smo sve uvjete iz ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda i prihvaćamo ih.

.....

potpis ponuditelja

2. Suglasni smo da su cijene iz naše ponude nepromjenjive i da se neće mijenjati do ispunjenja svih ugovornih obveza.

.....

potpis ponuditelja

3. Prihvaćamo da u roku iz zahtjeva Naručitelja dostavimo pisanim putem objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko naša cijena bez poreza bude neuobičajeno niska u odnosu na prosječnu tržišnu.

.....

potpis ponuditelja

OPĆI UVJETI UGOVORA

Potpisom i ovjerom ovih općih uvjeta ugovora ponuditelj prihvaća navedene glavne uglavke budućeg ugovora koji će biti sačinjen sukladno prihvaćenoj ponudi ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

1. Predmet

1.1. Naručitelj ustupa, a Izvršitelj se obvezuje da će prema uvjetima iz ovog Ugovora i svojoj ponudi izvršavati traženu uslugu produženja sanitarnih knjižica i izdavati nove sanitarne knjižice za djelatnike Naručitelja koji moraju redovito obavljati zdravstvene preglede, sukladno Troškovniku, a za potrebe Kliničkog bolničkog centra Zagreb.

2. Cijena i način plaćanja

2.1. Rok plaćanja je 60 dana od izvršene usluge, a sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13).

2.2. Plaćanje će biti izvršeno uplatom ugovorene cijene na račun Isporučitelja.

2.3. Cijena je nepromijenjiva.

3. Način i rok izvršenja usluge

3.1. Izvršitelj se obvezuje uslugu izvoditi kvalitetno u svemu prema traženim zahtjevima Naručitelja i pravilima struke te je obvezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske, koji se odnose na izvršenje predmetne usluge.

3.2. Izvršitelj se obvezuje izvršavati ugovorenu uslugu u roku ne dužem od 7 dana od dana primitka narudžbe Naručitelja za produženje ili izdavanje novih sanitarnih knjižica.

4. Ugovorna kazna

4.1. Izvršitelj se obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% od vrijednosti naručene usluge, ukoliko se utvrdi da nije izvršio predmetnu uslugu sukladno točki 3 ovog Ugovora.

5. Prava i obveze ugovornih strana

5.1. Ukoliko Izvršitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

5.2. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvršitelja u slučaju neopravdanog zakašnjenja izvršenja usluge, većeg od 10 (deset) kalendarskih dana.

5.3. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvršitelja u slučaju da Izvršitelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ovom Ugovoru

5.4. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvršitelja u slučaju da na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjim izvršenjem predmetne usluge temeljem ovog Ugovora

5.5. Isporučitelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

6. Ostalo

6.1. Prihvaćena ponuda Isporučitelja sastavni je dio ovog ugovora.

6.2. Sporna pitanja realizacije ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

.....
potpis ponuditelja

OPIS PREDMETA NABAVE

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR
ZAGREB, Šalata 2

85140000-2 JEDNOGODIŠNJA USLUGA PRODUŽENJA SANITARNIH KNJIŽICA I IZDAVANJE NOVIH ZA DJELATNIKE KOJI MORAJU REDOVITO OBAVLJATI ZDRAVSTVENE PREGLEDE

RED- NI BROJ	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE	JEDI- NICA MJERE	JEDNO- GODIŠNJE POTREBE	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	STOPA PDV-a	UKUPNI IZNOS STAVKE
1	2	3	4	5	6	7=(4X5)
	PREDMET NABAVE					
1.	OVJERA (PRODUŽENJE) SANITARNE KNJIŽICE (GODIŠNJI PREGLED) ZA OSOBE KOJE RADE S HRANOM	KOM	240			
2.	OVJERA (PRODUŽENJE) SANITARNE KNJIŽICE (KONTROLNI PREGLED) ZA OSOBE KOJE RADE S HRANOM	KOM	240			
3.	OVJERA I PRODUŽENJE SANITARNIH ISKAZNICA ZA ZDRAVSTVENE DJELATNIKE	KOM	4 200			
4.	OVJERA I PRODUŽENJE SANITARNIH ISKAZNICA ZA ZDRAVSTVENE DJELATNIKE KOJI RADE NA POROĐAJNIM I DJEČJIM ODJELIMA	KOM	800			
5.	NOVA SANITARNA KNJIŽICA	KOM	800			
		CJELOKUPNI PREDMET NABAVE BROJKAMA				