

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ: 53**

Predmet nabave : **Sustav vatrodojave na lokaciji Petrova**

Evidencijski broj nabave : **5.1.A5/3.8**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH

Zagreb, studeni 2017. godine

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o naručitelju	4
1.2	Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima ..	4
1.3	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4	Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6	Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.7	Vrsta i sklapanje ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.8	Dinamički sustav nabave.....	5
1.9	Elektrončka dražba	5
1.10	Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	Error! Bookmark not defined.
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	Opis predmeta nabave	5
2.2	Količina predmeta nabave	6
2.3	Tehnička specifikacija i Troškovnik.....	6
2.4	Mjesto izvršenja ugovora.....	7
2.5	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	7
2.6	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	7
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
3.2	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
4	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ...	12
4.1	Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	12
4.2	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	12
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	13
6	PODACI O PONUDI	19
6.1	Sadržaj i način izrade ponude, način dostave ponude, te jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	19
6.2	Varijante ponude	20
6.3	Način određivanja cijene ponude i valuta ponude.....	20
6.4	Kriteriji za odabir ponuda te relativni ponderi kriterija	21
6.5	Rok valjanosti ponude	22
7	OSTALE ODREDBE	23
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) ..	23
7.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	24
7.3	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	25

7.4	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	26
7.5	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	27
7.6	Rok za donošenje odluke o odabiru	30
7.7	Rok način i uvjeti plaćanja.....	30
7.8	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	Error! Bookmark not defined.
7.9	Ostali uvjeti.....	30
7.10	Pouka o pravnom lijeku	30
7.11	Pregled i ocjena ponuda	31
7.12	Odluka o odabiru.....	31
7.13	Odluka o poništenju.....	32
7.14	Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude.....	32
7.15	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta	33
7.16	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta.....	33

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342

Telefon: +385 12388 888, Telefaks: +385 12379 922

Internetska adresa: www.kbc-zagreb.hr

Adresa elektroničke pošte: kbc-zagreb@kbc-zagreb.hr

1.2 Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016). Sadržaj usmene komunikacije bit će dokumentiran od strane naručitelja.

Služba i osoba zadužena za kontakt:
Služba za provođenje postupaka javne nabave,
Renata Szabo
telefon broj 2368 804,
E-mail: renata.szabo@kbc-zagreb.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave

5.1.A5/3.8

1.4 Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.800.000,00 kn bez PDV-a.

1.7 Razlog zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe predmeta nabave jer Tehničke specifikacije omogućuju jednak pristup potencijalnim ponuditeljima i otvaranju tržišnog natjecanja te poštivanju osnovnih načela javne nabave. Isto tako predmet nabave je opisan na način da predstavlja tehničku, tehnološku, i funkcionalnu cjelinu, a dijeljenjem u grupe predmeta nabave bilo bi u suprotnosti sa Izvedbenim projektom sustava za dojavu požara na lokaciji Petrova 13.

1.8 Vrsta i sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe za nabavu opreme iz točke 2.1. dokumentacije o nabavi.

1.9 Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Elektrončka dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Nabava sustava vatrodjave na lokaciji Petrova (u daljnjem tekstu: oprema).

Uključuje radove:

1. instalacija, montaža, puštanje u rad javljača požara
2. instaliranje, montaža, puštanje u rad centrale za dojavu požara
3. testiranje i ispitivanje sustava za dojavu požara
4. provjera i osposobljavanje komunikacije između centrala, tabloa i DMSa
5. izdavanje uvjerenja
6. sav potrošni materijal

Predmet nabave uključuje nabavu i isporuku robe čiji je predmet kupnja, a obuhvaća i postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet.

Sve okolnosti koje su značajne za izradu ponude i izvršenje ugovora u ovom predmetu nabave, kao što je mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave, instalacija, stavljanja u funkciju, edukacije i slično, navedeni su u troškovniku - tehničkoj specifikaciji.

Cijenom su obuhvaćeni svi zavisni troškovi i PDV, a obuhvaćeni su i troškovi izrade, transporta do mjesta isporuke, s održavanjem i zamjenom rezervnih dijelova po uputama proizvođača u jamstvenom roku, troškovi edukacije osoblja naručitelja i tehničkog osoblja naručitelja za održavanje opreme, sukladno uputama proizvođača (ukoliko je edukacija tražena troškovnikom - tehničkom specifikacijom) te isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje.

Nuđena oprema mora biti nova i nekorisćena.

2.2 Količina predmeta nabave

Naručitelj je dokumentacijom odredio točne količine predmeta nabave.

2.3 Tehnička specifikacija i Troškovnik

Tražene karakteristike opreme i radovi ugradnje detaljno su utvrđene u troškovniku - tehničkoj specifikaciji (Prilog 2 dokumentacije) koje su objavljene uz ovu dokumentaciju u EOJN RH te čini sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelji obavezno popunjavaju u stupcu 2 troškovnika- tehničke specifikacije proizvođača i tip opreme, tamo gdje je predviđeno upisivanje.

Nadopuna i/ili izmjena troškovnika - tehničke specifikacije od strane ponuditelja nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti moguća.

Troškovnik - tehnička specifikacija dostavlja se u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Naručitelj neće odbiti ponudu ukoliko je troškovnik - tehnička specifikacija dostavljen u drugom formatu.

U troškovniku - tehničkoj specifikaciji se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika - tehničke specifikacije i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Prilikom popunjavanja Troškovnika - tehničke specifikacije cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijene se izražavaju bez PDV-a.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika - tehničke specifikacije.

Sve stavke troškovnika - tehničke specifikacije moraju biti ispunjene.

Cijena ponude izražava se za pojedine faze i cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

2.4 Mjesto izvršenja ugovora

Oprema se isporučuje i ugrađuje u Klinički bolnički centar Zagreb, na lokaciji Petrova 13, Zagreb.

2.5 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

Isporuka predmeta nabave vrši se temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi u roku koji će gospodarski subjekt navesti kao necjenovni kriterij za odabir ponude, ali ne dužem od 9 mjeseci od dana uvođenja u posao a temeljem ugovora o javnoj nabavi.

2.6 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj dokumentacijom nije predvidio opcije i obnavljanje ugovora.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji, zajednica gospodarskih subjekata, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 3. dokumentacije.

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ili je daju sve navedene osobe gospodarskog subjekta zasebno.

3.1.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. :

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 3. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 3. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ove dokumentacije.

ODREDBE O "SAMOKORIGIRANJU"

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

4.1 Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1 Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dokumentacije o nabavi dokazuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnost

4.3.1 Popis glavnih isporuka robe iste ili slične kao tražene ovim predmetom nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.3.1. :

- Popisom ugovora isporuke robe iste ili slične kao što je tražena ovim predmetom nabave mora sadržavati naziv isporučene robe, Vrijednost robe/iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.
- najmanje 1 potvrda druge ugovorne strane iz tog popisa koja sadrži podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora koji se mora odnositi na instaliranje, montažu i puštanje u rad opreme iste ili slične kao tražene, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora te navod o urednom ispunjenju ugovora. U slučaju nemogućnosti dobivanja takve potvrde od drugih ugovornih strana, valjana je i ovjerena izjava ponuditelja s navedenim podacima uz obrazloženje i predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

4.3.2 Popis radova istih ili sličnih kao traženih ovim predmetom nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.3.2. :

- Popis ugovora izvršenih radova istih ili sličnih kao što su traženi ovim predmetom nabave, a popis minimalno mora sadržavati naziv izvršenih radova, vrijednost izvršenih radova/iznos, datum izvršenih radova i naziv druge ugovorne strane.

4.3.3 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.3.3. :

- Uvjerenjem da gospodarski subjekt raspolaže sa minimalno 5 djelatnika obučenih za rad sa sustavima za dojavu požara u formi certifikata izdanih od strane proizvođača opreme koju gospodarski subjekt nudi;
- Uvjerenje da gospodarski subjekt raspolaže sa minimalno 5 stručna djelatnika za protueksplozijsku zaštitu
- Uvjerenje da gospodarski subjekt raspolaže sa minimalno 50 djelatnika od kojih minimalno 25 električara (elektroinstalatera, elektrotehničara), minimalno 10 dipl. ing. Elektrotehnikе od kojih minimalno 3 ovlaštena inženjera elektrotehnikе
- Dokazom o završenom obrazovanju i/ili stručnoj kvalifikaciji ponuditelja i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra i osobe ili osoba koje će biti odgovorni za poslove postavljanja i instalacije opreme

4.3.4 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i njegovog rukovodećeg osoblja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 a i b).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.3.4. :

- Dokazom o završenom obrazovanju i/ili stručnoj kvalifikaciji ponuditelja i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra i osobe ili osoba koje će biti odgovorni za poslove postavljanja i instalacije opreme

4.3.5 Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju rukovoditeljskog osoblja u posljednje tri godine

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 8).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.3.5. :

- Izjavom ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se navodi godina (posljednje tri godine) i prosječan godišnji broj radnika i broj rukovodećeg osoblja po godinama.

4.3.6 Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.3.6. :

- Izjavom ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se navodi popis opreme, postrojenja ili tehničke opreme koja mu je na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

4.3.7 Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor - Podaci o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt namjerava dati u podugovor

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.7. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10). *Ukoliko je gospodarski subjekt odlučio dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, mora ispuniti zaseban ESPD obrazac za te podugovaratelje – vidjeti dio II., odjeljak C ESPD obrasca*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 4.3.7. :

- Izjavom ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojom navodi postoji dio (postotak) ugovora koji možda namjerava dati podugovarateljima.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

5 NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje sljedeće certifikate:

- Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja kvalitetom, rizicima, vrijednostima i inovacijama **HRN EN ISO 9001:2015** ili jednakovrijedan;
- Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja okolišem- zahtjevi s uputama za uporabu **HRN EN ISO 14001:2015** ili jednakovrijedan;
- Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu **HRN BS OHSAS 18001:2014** ili jednakovrijedan;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sljedeći dokaz za točku 5. :

- Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja kvalitetom, rizicima, vrijednostima i inovacijama **HRN EN ISO 9001:2015** ili jednakovrijedan; izvornik EN ISO 9001:2015 (CEN i ISO) (Veza s europskim direktivama: (EC) 765/2008)
- Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja okolišem- zahtjevi s uputama za uporabu **HRN EN ISO 14001:2015** ili jednakovrijedan; izvornik EN ISO 14001:2015 (CEN i ISO) (Veza s europskim direktivama: (EC) 765/2008)
- Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu **HRN BS OHSAS 18001:2014** ili jednakovrijedan; izvornik BS OHSAS 18001:2007 (BSI)

6 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje u tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponuditi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji dostavljaju ESPD obrazac koji je dostupan na Portalu javne nabave Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080> – pod standardni obrazac ESPD-a (Prilog 2. Provedbene uredbe) u .doc formatu

Naručitelj je ESPD u “doc“ formatu priložio dokumentaciji.

ESPD obrazac možete ispuniti i putem putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=hr>. („xml“ ili „pdf“ format)

Ukoliko gospodarski subjekt prilaže ESPD obrazac putem internetske aplikacije Europske komisije dužan ga je dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji ESPD obrazac popunjavaju, spremaju na svoje računalo (također u „doc“, „xml“ ili „pdf“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

ESPD **ne mora** biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Ponuditelji su dužni u ESPD obrascu ispuniti na način kako je predviđeno točkama 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1., 3.2.2., 4.1.1.,4.3.1.,4.3.2.,4.3.3.,4.3.4.,4.3.5.,4.3.6., 5, 7.1, 7.2. i 7.16 dokumentacije o nabavi te u skladu sa uputama iz ESPD obrasca.

- **Dio I:** Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave

- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu;

A: Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, Opće informacije, Oblik sudjelovanja – poštujući upute unutar ESPD obrasca)

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (Oslanjanje)

- **Dio III:** Osnove za isključenje;

A: Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 3.1.1. dokumentacije o nabavi

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa točkom 3.1.2. dokumentacije o nabavi

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobom interesa ili poslovnim prekršajem u skladu sa točkama 3.2.1. i 3.2.2. dokumentacije o nabavi

- **Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ; točka 1

C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 1b, 2,3,6,8 i 9

C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 10 – ukoliko namjerava dio ugovora dati u podugovor

D: Sustavi osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Napomena: Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESP obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. Ukoliko ponuditelj ispuni dijelove ESPD obrasca koje Naručitelj nije tražio ovom dokumentacijom o nabavi, te dijelove ESPD obrasca Naručitelj neće razmatrati prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3 i 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

7 PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude, način dostave ponude, te jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.

Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN RH),
2. Popunjen troškovnik-tehnička specifikacija tražene robe (preporuka dostavljanja u „doc“ formatu),
3. Popunjen ESPD na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
4. Potpisani Prijedlog ugovora,
5. U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude sukladno točki 6.4. Kriteriji za odabir ponuda te relativni ponderi kriterija dokumentacije o nabavi – Jamstveni rok ponudi je potrebno priložiti: **Izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka.**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaze koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

7.1.1 Dostava više dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Prilozi elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom " ne otvaraj" te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela, dijelova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

7.2 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.3 Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za važenja ugovora.

7.4 Kriteriji za odabir ponuda te relativni ponderi kriterija

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Red.br.	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Jamstveni rok	20%	20
Maksimalni broj bodova			100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Bodovanje cjenovnog kriterija

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 80 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$PP = PI / Pt \times 80$$

gdje je:

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža ponuđena cijena

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

80= maksimalni broj bodova

2. Jamstveni rok = RI

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova

Minimalni jamstveni rok je 24 (dvadestčetiri) mjeseca.

Bodovi za ponuđeni duži jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

(RI – broj bodova dodijeljen ponudi za jamstveni rok)

- a) jamstveni rok na radove do 36 mjeseci: 2 boda
- b) jamstveni rok na radove do 60 mjeseci: 5 bodova
- c) jamstveni rok na radove duži od 60 mjeseci: 10 bodova

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – jamstveni rok, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.4. Datum vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, o duljini trajanja jamstvenog roka.
Izjava mora minimalno sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta, naznaku predmeta nabave, naznaku evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i navod o duljini trajanja jamstvenog roka.

3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok, prema sljedećoj formuli:

$$T = PP + RI$$

gdje je:

T = ukupan broj bodova

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

7.5 Rok valjanosti ponude

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **6 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda. **Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu**, na način kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

8 OSTALE ODREDBE

8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju formalno pravni akt,- međusobni ugovor (pravni oblik) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršene ugovora o javnoj nabavi, a iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obaviti plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekata (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno.
- točka 4.3.1. i 4.3.2. dokumentacije o nabavi – bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata
- točka 4.3.3. dokumentacije o nabavi – oni članovi zajednice gospodarskih subjekata koji ustupaju tehničke stručnjake
- točka 4.3.4., 4.3.5. i 4.3.6. dokumentacije o nabavi – oni članovi zajednice gospodarskih subjekata koji će obavljati dio posla za koje se traže tehnička sposobnost

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekata iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3 i 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekta.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekta mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekta, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekta koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku **od 5 (pet) dana od slanja zahtjeva**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka 1. i 2. ove točke dokumentacije moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će obavezan plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno podtočkama 1., 2. i 3. ove točke dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor u slučaju, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8.3 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

8.3.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, pri zaključenju ugovora o nabavi, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12,82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun naručitelja IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju u roku od najviše 15 (petnaest) radnih dana, nakon izvršenja ugovornih obveza, odnosno nakon izvršene primopredaje o kojoj se sastavlja zapisnik o primopredaji.

Ugovaratelj je u obvezi prilikom preuzimanja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza predati naručitelju valjano jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj neće vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko isto bude naplaćeno.

8.3.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana izvršene primopredaje i potpisanog zapisnika o primopredaji, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/125, 82/2017) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om na račun naručitelja **IBAN: HR902360001101379818 s pozivom na broj: 0909.**

Naručitelj neće vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko isto bude naplaćeno.

8.4 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude se putem EOJN RH dostavljaju najkasnije . 2018. godine do sati.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja, 2018. godine u sati u KBC-u Zagreb, Kišpatičeva 12, upravna zgrada, Nastavni centar istok, prizemlje, Dvorana 1.

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u **Uredžbeni ured KBC-a Zagreb** u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, Upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produži rok za dostavu, sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa EOJN RH, naručitelj nije odgovoran.

U tom slučaju naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

8.5 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

8.5.1 Uvjeti ugovora

Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu ove dokumentacije i njezin je sastavni dio.

Prijedlog ugovora ne treba ispunjavati, već Prijedlog ugovora, kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju, treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani Prijedlog ugovora sastavni je dio ponude.

Sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora u ovom predmetu nabave (posebni uvjeti za izvršenje ugovora), kao što je npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave- instalacija, stavljanja u funkciju, edukacije i slično, navedeni su u tehničkoj specifikaciji predmeta, te će odabrani ponuditelj ugovor o nabavi biti dužan izvršiti sukladno svojoj ponudi, troškovniku-tehničkoj specifikaciji i uvjetima budućeg ugovora.

8.5.2 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt mora danom potpisa ugovora, a najkasnije na dan uvođenja u posao biti osposobljen za instalaciju opreme i izvođenje radova u protueksplozijskoj izvedbi koju će dokazati Potvrđnicom tijela ovlaštenog za izdavanje traženog dokaza o osposobljenosti prema državi svog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt osposobljen je za instalaciju opreme i izvođenje radova u protueksplozijskoj izvedbi ako posjeduje Potvrđnicu i ispunjava sve uvjete za obavljanje predmetnih radova u državi u kojoj ima sjedište.

Ponuditelj će danom potpisa ugovora o nabavi robe ili najkasnije na dan uvođenja u posao, dostaviti, ukoliko to naručitelj zatraži:

- a. Potvrđnicu da je gospodarski subjekt osposobljen za instalaciju opreme i izvođenje radova u protueksplozijskoj izvedbi izdanu od ovlaštenog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

8.5.3 Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

8.5.4 Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe i radova od prvotnog ugovaratelja koja se pokazala potrebnom, a nije bila uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom robom koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne** u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.6 Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka naručitelja o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku 115 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8.7 Rok način i uvjeti plaćanja

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od ispostave računa, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Plaćanje će se vršiti prema mjesečnim situacijama, najviše do 90% ugovorenog iznosa, a preostalih 10% iznosa platit će se po okončanoj situaciji. Mjesečne situacije sadržavati će robu i radove.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će naručitelj za onaj dio robe koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

8.8 Ostali uvjeti

Naručitelj je u obavijesti o nadmetanju objavio procijenjenu vrijednost predmeta nabave. Pregled i ocjena ponuda s iznosom bez PDV-a većim od predviđene procijenjene vrijednosti iz obavijesti o nadmetanju neće se vršiti sukladno članku 298. stavka 1. točke 9. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i načelu učinkovitosti i ekonomičnosti upravnog postupka. Naime, naručitelj je u obvezi raspolagati samo i isključivo planiranim, osiguranim sredstvima za predmeta nabave te nema mogućnosti povećati osigurana sredstva za predmet nabave.

8.9 Pouka o pravnom lijeku

U skladu sa člankom 405. ZJN 2016 postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb i primjerkom žalbe naručitelju u roku od 10 dana od dana:

1. objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. ZJN 2016.

8.10 Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ukoliko ponuditelj uz svoju elektroničku ponudu sukladno točki 7.1. – sastavni dijelovi elektroničke ponude ne dostavi Izjavu (prilog 4 dokumentacije) u svrhu necjenovnog kriterija za odabir ponude iz točke 7.4. podtočke 2 dokumentacije, takva ponuda biti će ocijenjena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostave tijekom pregleda i ocjene ponuda, sukladno članku 20. stavku 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

8.11 Odluka o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Odluka naručitelja o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku 115 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru smatra se dostavljenom istekom dana objave u EOJN RH.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te nastaje ugovorni odnos između Naručitelja i Ponuditelja, sukladno članku 307 Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Iznimno, naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

8.12 Odluka o poništenju

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, naručitelj donosi odluku o poništenju u roku od 115 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju sadržava podatke iz članka 303. stavka 3. ZJN 2016.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ako je primjenjivo, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 298. ZJN 2016, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

8.13 Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

8.14 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, izvod iz kataloga, prospekt ili tehnička specifikacija proizvođača, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekta koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

8.15 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**
- **Ugovora/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te na način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**
- **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

PRILOG DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. Prilog 1 – Prijedlog ugovora
2. Prilog 2 – Troškovnik - tehnička specifikacija
3. Prilog 3 – ESPD
4. Prilog 4 - Izjava o ponuđenom jamstvenom roku – kriterij odabira – točka 7.4. podtočka 2.

Prilozi dokumentaciji o nabavi pod točkama 2 i 3 objavljeni su u EOJN-u i čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Prilozi pod točkama 1 i 4 nalaze se u nastavku ove dokumentacije o nabavi.

Prilog 1

PRIJEDLOG UGOVORA

Potpisom ovih općih uvjeta ugovora ponuditelj prihvaća navedene glavne uglavke budućeg ugovora koji će biti sačinjen sukladno prihvaćenoj ponudi ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

1. PREDMET

- 1.1. Isporuka i izvođenje radova na ugradnji i puštanje u punu funkciju sustava vatrodjave prema zahtjevima Naručitelja, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.
- 1.2. Sustav vatrodjave uključuje i izvođenje sljedećih radova:
 1. instalacija, montaža, puštanje u rad javljača požara
 2. instaliranje, montaža, puštanje u rad centrale za dojavu požara
 3. testiranje i ispitivanje sustava za dojavu požara
 4. provjera i osposobljavanje komunikacije između centrala, tabloa i DMSa
 5. izdavanje uvjerenja
 6. sav potrošni materijal

2. VRIJEDNOST PREDMETA

- 2.1. Cijenom su obuhvaćeni svi zavisni troškovi i PDV, a obuhvaćeni su i troškovi izrade, transporta do mjesta isporuke, s održavanjem i zamjenom rezervnih dijelova po uputama proizvođača u garantnom roku sukladno točki 5., troškovi edukacije osoblja Naručitelja i tehničkog osoblja Naručitelja za održavanje uređaja sukladno uputama proizvođača, te isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje na hrvatskom jeziku.
- 2.2. Cijena je nepromjenjiva.

3. PLAĆANJE

- 3.1. Rok plaćanja je 60 dana od primopredaje isporučenog i puštenog u funkciju uređaja, a sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).
- 3.2. Plaćanje će biti izvršeno uplatom ugovorene cijene na račun Isporučitelja.

4. ISPORUKA, INSTALIRANJE I STAVLJANJE U FUNKCIJU

- 4.1. Isporuka traženog je u Kliničkom bolničkom centru Zagreb, na lokaciji Petrova 13, Zagreb.
- 4.2. Isporučitelj jamči da je oprema nova i da nije proizvedena prije 2016. godine i da je usuglašen s IEC standardima tj. posjeduje CE oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jedne od ovlaštenih ustanova za certificiranje pri EC-u.
- 4.3. Najduži rok isporuke i puštanja u funkciju je , ali ne duži od 9 mjeseci od dana potpisa ugovora o nabavi istoga.
Isporučitelj i Naručitelj će prilikom isporuke tražene opreme potpisati Zapisnik o isporuci.

Isporučitelj će po uvođenju u posao isporučiti robu i obaviti sve tražene radove za puštanje opreme u funkciju.

- 4.4. Isporučitelj ima pravo na produženje roka za puštanje opreme u funkciju, u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na montiranje i puštanje opreme u funkciju, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorene obveze puštanja opreme u funkciju. Produženje roka za puštanje opreme u punu funkciju po ovom Ugovoru dati će se u pismenom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

Isporučitelj i Naručitelj su suglasni da, ukoliko oprema neće biti puštena u funkciju u roku ne dužem od 9 mjeseci, odnosno ako nastupe okolnosti iz točke 4.4., dan stupanja na snagu garantnog roka iz točke 5.3 smatrat će se dan puštanja opreme u punu funkciju, odnosno dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji.

- 4.5. Konačna primopredaja uređaja između Naručitelja i Isporučitelja izvršit će se odmah po primitku obavijesti od strane Isporučitelja, putem Povjerenstva imenovanog od obje strane.
- 4.6. Isporučitelj se obvezuje, po završenom instaliranju opreme, odnosno puštanja u punu funkciju, izvršiti ispitivanje iste te organizirati edukaciju osoblja Naručitelja za sigurno rukovanje opremom te tehničkog osoblja Naručitelja za održavanje isporučene opreme, sukladno uputama proizvođača.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

- a) garantne listove
- b) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- c) komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku,

Povjerenstvo će sačiniti Zapisnik o konačnoj primopredaji o izvršenom preuzimanju opreme u punoj funkciji te ispunjenju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji opreme smatrat će se dan stupanja na snagu garantnog roka navedenog u točki 5.3

- 4.7. Nedostaci uočeni tijekom isporuke, odnosno konačne primopredaje bit će odmah otklonjeni.

O naknadno utvrđenim nedostacima ili ukoliko oprema nije isporučena prema prihvaćenoj ponudi, Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja i zahtijevati ponovnu isporuku u ugovorenoj kvaliteti i to u roku naznačenom u pismenoj obavijesti.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči opremu ugovorene kvalitete u dodatnom roku, Naručitelj će opremu vratiti, aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i isplatu ugovorne kazne te raskinuti ugovor.

- 4.8. U slučaju da Isporučitelj zakasni sa isporukom i puštanjem u funkciju Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

4.9. Naručitelj ima pravo penale zadržati od računa Isporučitelja.

5. OBVEZE ISPORUČITELJA

- 5.1. Isporučitelj mora danom potpisa ugovora, a najkasnije na dan uvođenja u posao, biti osposobljen za instalaciju opreme i izvođenje radova u protueksplozijskoj izvedbi koju će dokazati Potvrđnicom tijela ovlaštenog za izdavanje traženog dokaza o osposobljenosti prema državi svog poslovnog nastana. Isporučitelj je osposobljen za instalaciju opreme i izvođenje radova u protueksplozijskoj izvedbi ako posjeduje Potvrđnicu i ispunjava sve uvjete za obavljanje predmetnih radova u državi u kojoj ima sjedište.
- 5.2. Ponuditelj će danom potpisa ugovora o nabavi ili najkasnije na dan uvođenja u posao dostaviti, ukoliko to naručitelj zatraži:
- Potvrđnicu da je osposobljen za instalaciju opreme i izvođenje radova u protueksplozijskoj izvedbi izdanu od ovlaštenog tijela u državi svog poslovnog nastana.

6. GARANTNI ROK

- 6.1. Isporučitelj jamči da oprema funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.
- 6.2. Garantni rok za isporučenu opremu je preneseno jamstvo proizvođača opreme.
- 6.3. Garantni rok za izvedene radove je rok naveden Izjavom iz Priloga 4 kao necjenovni kriterij za odabir ponjude, a započinje teći od dana potpisa Zapisnika o konačnoj priopredaji.
Puštanje u funkciju smatra se dan potpisa Zapisnika o konačnoj primopredaji.
- 6.4. Isporučitelj će u garantnom roku putem servisa ovlaštenog po proizvođaču, redovno održavati i servisirati opremu te otklanjati kvarove u garantnom roku na mjestu instalacije opreme.
- 6.5. Isporučitelj se obvezuje u garantnom roku mijenjati o svom trošku, kako bi oprema bila ispravna i u funkciji, dijelove opreme za koje je proizvođač propisao da se u određenom vremenu moraju mijenjati, kao i sve druge dijelove opreme u kvaru.
- 6.6. Garantni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše eventualni popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba. Za izmijenjene dijelove garantni rok teče od dana instaliranja.
- 6.7. Isporučitelj osigurava servis u RH i dolazak ovlaštenog servisa u roku od najviše 24 sata od poziva.
- 6.8. Isporučitelj jamči da su za traženu opremu osigurani pričuvni dijelovi minimalno 10 godina nakon isporuke.

7. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Izvršitelja nesmetan pristup mjestu instalacije opreme.

7.2. Naručitelj je dužan imenovati ovlaštenu osobu koja je odgovorna za prijavu kvara opreme i dogovore oko termina servisiranja opreme, a dužna surađivati s predstavnikom Izvršitelja, te ovjeriti radni nalog zaposlenika Izvršitelja, a u kojem će biti naznačeno vrijeme (sat) predaje popravljene ili servisirane opreme u punoj funkciji.

7.3. Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida Ugovora u sljedećim slučajevima:

1. ako Isporučitelj ne osigura isporuku opreme u predviđenom roku,
2. ako Isporučitelj ne isporuči opremu ugovorene kvalitete,
3. ako Isporučitelj u obračunu koristi cijenu višu od cijene navedene u ponudi i ovom Ugovoru.

7.4. Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u stavku 1. ovog članka pismeno izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

7.5. Ugovor je raskinut danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Urednom dostavom smatra se dan predaje preporučene pošiljke poštanskom uredu u RH.

Isporučitelj se obvezuje o svakoj promjeni adrese odmah izvijestiti Naručitelja.

8. OSTALO

8.1. Prihvaćena ponuda Isporučitelja sastavni je dio ovog ugovora.

8.2. Sporna pitanja realizacije ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

.....

potpis ponuditelja

Prilog 4

Izjava o nuđenom jamstvenom roku u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 7.4. Kriterij odabira podtočka 2

Predmet nabave: Sustav vatrodojave na lokaciji Petrova

Evidencijski broj nabave: 5.1.A5/3.8

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

Svojim potpisom potvrđujem da nuđeni jamstveni rok na izvedene radove koja je predmet nabave iznosi

(ponuditelj upisuje nuđeni jamstveni rok)

.....
Potpis ponuditelja