

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ: 54**

**S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA ZA
JEDNOGODIŠNJE RAZDOBLJE S VIŠE GOSPODARSKIH
SUBJEKATA ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave : JEDNOGODIŠNJA NABAVA LIJEKOVA - VI

Evidencijski broj nabave : 1.2.A.1

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN

Zagreb, prosinac 2017. godine

SADRŽAJ:

1. Obavijest o nadmetanju
2. **Naručitelj**
 - 2.1. Podaci o naručitelju
 - 2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima
 - 2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
 - 2.4. Vrsta postupka javne nabave
 - 2.5. Dinamički sustav nabave
 - 2.6. Elektronička dražba
3. **Predmet nabave**
 - 3.1. Opis
 - 3.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave
 - 3.3. Procijenjena vrijednost nabave
 - 3.4. Troškovnik
 - 3.5. Mjesto izvršenja ugovora
 - 3.6. Količina predmeta nabave
 - 3.7. Način nuđenja
 - 3.8. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke Okvirnog sporazuma
 - 3.9. Rok na koji se sklapa Okvirni sporazuma
4. **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**
 - 4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 - 4.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Upute za popunjavanje ESPD obrasca
6. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi
7. Dostava ažurnih popratnih dokumenata
8. **Podaci o ponudi**
 - 8.1. Način izrade i dostave ponude
 - 8.2. Dostava više dijelova ponude
 - 8.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude
9. **Ostale odredbe o ponudi**
 - 9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 - 9.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
 - 9.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata
 - 9.4. Cijena
 - 9.5. Plaćanje
 - 9.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
 - 9.7. Uvjeti Okvirnog sporazuma
 - 9.8. Sklapanje Okvirnog sporazuma
 - 9.9. Način sklapanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma
 - 9.10. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda
 - 9.11. Ostali uvjeti
10. Podugovaratelji

11. Jamstvo

11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

12. Odabir

12.1. Kriterij odabira

12.2. Odluka o odabiru ili poništenju

12.3. Odluka o odabiru ili poništenju u postupku ponovljenog nadmetanja (tzv. mini nadmetanje)

12.4. Pouka o pravnom lijeku

Prilozi dokumentaciji o nabavi

1. OBAVIJEST O NADMETANJU

2. NARUČITELJ

2.1. Podaci o naručitelju

Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, OIB 46377257342,
Tel.: 23 88 888.
Internetska adresa: www.kbc-zagreb.hr

2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

2.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma.

2.5. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

2.6. Elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

3. PREDMET NABAVE

3.1. Opis

Jednogodišnja nabava lijekova - VI

3.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u 4 (četiri) grupe predmeta nabave. Grupe predmeta nabave su označene brojevima.

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave. Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu, za nekoliko grupa ili za sve grupe predmeta nabave.

| |
|---|
| GRUPA 1– imunoglobulini, čimbenici VIII, albumini |
| GRUPA 2– imunoglobulini, čimbenik IX |
| GRUPA 3– imunoglobulini, albumini |
| GRUPA 4- lijekovi |

3.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 51.864.000,00 kuna.
Slovima: pedesetjedanmilijunosamstošezdesetčetritisuće kuna

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave:

| |
|-----------------------------|
| GRUPA 1– 19.462.000,00 kuna |
| GRUPA 2– 1.657.000,00 kuna |
| GRUPA 3– 13.264.000,00 kuna |
| GRUPA 4- 17.481.000,00 kuna |

3.4. Troškovnik

Okvirne količine, opis tražene robe detaljno su utvrđene u Troškovniku koji je objavljen uz ovu dokumentaciju u EOJN RH te čini sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Naručitelj neće odbiti ponudu ukoliko je troškovnik dostavljen i u nekom drugom formatu.

Nadopuna i/ili izmjena Troškovnika od strane ponuditelja nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti moguća.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno dopunjavati i/ili mijenjati količine i/ili tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Prilikom popunjavanja Troškovnika cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Pod stavkom „Ukupno za grupu predmeta nabave “ upisuje se cijena bez PDV-a za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

3.5. Mjesto izvršenja ugovora

Roba se isporučuje u skladište Ljekarne Kliničkog bolničkog centra Zagreb, na lokaciji Kišpatićeva 12, Zagreb. Radno vrijeme Ljekarne KBC-a Zagreb je od 0-24 od ponedjeljka do petka.

3.6. Količina predmeta nabave

Troškovnikom su određene okvirne količine.

3.7. Način nuđenja

Gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

3.8. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke Okvirnog sporazuma

Provodi se otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata za cjelokupnu grupu predmeta nabave za nabavu robe iz točke 3.1. dokumentacije.

Predviđa se sklapanje Okvirnog sporazuma s najmanje četiri sposobna gospodarska subjekta s time da u slučaju ako pristignu manje od četiri valjane ponude za pojedinu grupu predmeta nabave, naručitelj može sklopiti Okvirni sporazum s tri, dva ili s jednim sposobnim gospodarskim subjektom, a sukladno članku 152. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

3.9. Rok na koji se sklapa Okvirni sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 1 (jedne) godine za cjelokupnu grupu predmeta nabave, od dana ispunjenja svih zakonskih uvjeta za njegovo sklapanje. Na temelju Okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi, sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma, za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke Okvirnog sporazuma na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje u tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponuditi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji dostavljaju ESPD obrazac koji je dostupan na Portalu javne nabave Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080> – pod standardni obrazac ESPD-a (Prilog 2. Provedbene uredbe) u .doc formatu
Naručitelj je ESPD u "doc" formatu priložio dokumentaciji.

ESPD obrazac možete ispuniti i putem putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr>. („xml“ ili „pdf“ format)

Ukoliko gospodarski subjekt prilaže ESPD obrazac putem internetske aplikacije Europske komisije dužan ga je dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji ESPD obrazac popunjavaju, spremaju na svoje računalo (također u „doc“, „xml“ ili „pdf“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

ESPD **ne mora** biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 4. dokumentacije ovog predmeta nabave.

4.1.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ili je daju sve navedene osobe gospodarskog subjekta zasebno.

4.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 4.1. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 4.1. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

ODREDBE O "SAMOKORIGIRANJU"

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

4.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.1.:

- Za točku 4.2.1.1. - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.2.1. Dokaz da nuđena roba ima važeće Odobrenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode ili Europske komisije za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12 – obavezno upućivanje na web stranicu-link).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu provjeriti da li nuđena roba ima važeće:

- Odobrenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode ili Europske komisije za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 22. Zakona o lijekovima (NN 76/13, 90/14).

Naručitelj će traženi dokaz tehničke i stručne sposobnosti utvrditi provjerom traženog na web adresi/linku koji je ponuditelj naveo u ESPD obrascu.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

5. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Ponuditelji su dužni u ESPD obrascu ispuniti na način kako je predviđeno točkama 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4. i 4.2.1.1., 4.2.2.1., 9.3 i 10 dokumentacije o nabavi te u skladu sa uputama iz ESPD obrasca.

- **Dio I:** podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju u dijelu Podaci o postupku nabave
- **Dio II:** Podaci o gospodarskom subjektu;
A: Podaci o gospodarskom subjektu (Identifikacija, Opće informacije, Oblik sudjelovanja, grupe – poštivajući upute unutar ESPD obrasca)
B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (Oslanjanje)
- **Dio III:** Osnove za isključenje;
A: Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 4.1.1. dokumentacije o nabavi
B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa točkom 4.1.2. dokumentacije o nabavi
C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobom interesa ili poslovnim prekršajem u skladu sa točkama 4.1.3. i 4.1.4 dokumentacije o nabavi
- **Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ; točka 1
C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12.

Dana uputa rađena je prema word formatu ESPD obrasca koji je priložen uz ovu dokumentaciju o nabavi.

Napomena: Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESP obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. Ukoliko ponuditelj ispuni dijelove ESPD obrasca koje Naručitelj nije tražio ovom dokumentacijom o nabavi, te dijelove ESPD obrasca Naručitelj neće razmatrati prilikom pregleda i ocjene ponuda.

6. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponudene ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

7. DOSTAVA AŽURNIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točka 4.1. dokumentacije) i/ili ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točka 4.2. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ponoviti isti postupak dostave ažurnih popratnih dokumenata kako je gore navedeno ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.
Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN RH),
2. Popunjene tabele Troškovnika tražene robe (Excel tablica ili drugi format, npr.pdf.),
3. Popunjen ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
4. Potpisane Opće uvjete budućeg Okvirnog sporazuma,
5. Dokaz o implementiranom sustavu upravljanja okolišem u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 12.1.2 Kriterij odabira – **za sve grupe predmeta nabave**

8.2. Dostava više dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, **odnosno oznakom predmeta nabave** za koju/e podnosi ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ne otvaraj” te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obavezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela/ova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

8.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

9. OSTALE ODREDBE O PONUDI

9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

Temeljem članka 52. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

9.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**
- **Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**
- **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

9.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, te se obvezuju naručitelju solidarno izvršiti nabavu.

Uz zajedničku ponudu potrebno je priložiti ugovor o zajedničkom nastupu ponuditelja, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ugovor mora sadržavati naziv nositelja ponude i naznaku solidarne odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će svakom članu zajednice gospodarskih subjekata ispostavljati narudžbenicu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u obrascu ponudbenog lista navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 4.1. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.2.1.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno
- točka 4.2.2.1. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

9.4. Cijena

9.4.1. Ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma

Jedinične cijene iz Okvirnog sporazuma su promjenjive sukladno promijeni cijena objavljenih u Listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

9.4.2. Ugovori o javnoj nabavi koji će biti sklopljeni temeljem Okvirnog sporazuma

U skladu s troškovnikom za traženu robu, a u svrhu zaključenja ugovora o javnoj nabavi, cijene će biti potrebno izračunati temeljem jediničnih cijena iz ponude Okvirnog sporazuma, a koje ne smiju biti veće od jediničnih cijena iskazanih u ponudi za zaključenje Okvirnog sporazuma, osim u slučaju da se cijena na Listi HZZO-a promijeni na više, ponuditelj može u postupku ponovljenog nadmetanja iskazati u ponudi veću cijenu od cijene koju je iskazao u ponudi za sklapanje Okvirnog sporazuma, **ali samo za iznos razlike cijene s nove Listi HZZO-a u odnosu na cijenu koja je bila na Listi HZZO-a u trenutku podnošenja ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma.**

U slučaju da se tokom važenja Ugovora promijeni Lista lijekova HZZO-a na niže cijene od onih koje su iskazane u ponudi dostavljenoj u postupku ponovljenog nadmetanja i zaključenom Ugovoru, naručitelj će bez odgode primijeniti cijene objavljene na Listi HZZO-a.

Ukoliko ponuditelj nudi niže cijene od novih cijena objavljenih na Listi HZZO-a odabrani ponuditelj će o novoj cijeni obavijestiti naručitelja u pisanom obliku za što će se sklopiti Aneks Ugovoru.

Ponuditelj koji će sklopiti Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma dužan je isporučivati robu u roku ne dužem od f24 sata od dana primitka narudžbenice

9.4.3. Određivanje cijene ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih sklopljenih Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9.5. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od primopredaje dijela isporučene robe, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom Okvirnom sporazumu.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će naručitelj za onaj dio robe koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

9.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt mora danom potpisa Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi robe sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, a najkasnije prilikom isporuke robe, biti ovlašten za promet na veliko lijekovima prema državi svog poslovnog nastana. Gospodarski subjekt ovlašten je za promet na veliko lijekovima ako ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u državi u kojoj ima sjedišta.

Gospodarski subjekt će danom potpisa Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi robe sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, a najkasnije prilikom isporuke robe, dostaviti, ukoliko to naručitelj zatraži:

- a) Dozvolu za promet na veliko lijekovima koju je dala Agencija za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je odabrani ponuditelj iz Republike Hrvatske,
ili
- b) Dozvolu za promet na veliko lijekovima u zemlji sjedišta i dokaz da je pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode zaprimljen uredan zahtjev za prijavu početka obavljanja djelatnosti prometa na veliko lijekovima na području Republike Hrvatske ili Potvrdu Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu u Evidenciju fizičkih ili pravnih osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, koje u državi članici Europske unije imaju dozvolu za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima te ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti prometa lijeka na veliko u zemlji sjedišta, a žele obavljati istu djelatnost na području Republike Hrvatske, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sukladno članku 115. i 121. Zakona o lijekovima (NN 76/13, 90/14).

9.7. Uvjeti Okvirnog sporazuma

Opći uvjeti Okvirnog sporazuma nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove dokumentacije.

Opće uvjete, kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg Okvirnog sporazuma koji će biti sklopljen, treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani opći uvjeti Okvirnog sporazuma sastavni su dio ponude.

9.8. Sklapanje Okvirnog sporazuma

Predviđa se sklapanje Okvirnog sporazuma s najmanje četiri sposobna gospodarska subjekta za cjelokupnu grupu predmeta nabave. Ukoliko naručitelj ne dobije četiri valjane ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma za pojedinu grupu predmeta nabave koje zadovoljavaju kriterij za odabir ponude naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum s tri ili dva gospodarska subjekta odnosno s jednim, a sukladno članku 152. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ukoliko naručitelj dobije samo jednu valjanu ponudu po grupi predmeta nabave sklopiti će Okvirni sporazum s tim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine.

Sporazumne strane sklopiti će Okvirni sporazuma u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj će Okvirni sporazum sklopiti zasebno sa svakim odabranim ponuditeljem,

9.9. Način sklapanja Ugovora na temelju Okvirnog sporazuma

Naručitelj će za svaki ugovor koji dodjeljuje temeljem Okvirnog sporazuma, sukladno članku 153 stavku 4 točki 3 ponovno provesti nadmetanje (tzv „mini nadmetanje“) između gospodarskih subjekata stranaka Okvirnog sporazuma na način propisan člankom 153. stavkom 6 ZJN2016.

Poziv će biti upućen u pisanom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Rok za dostavu ponuda u postupku ponovljenog nadmetanja neće biti kraći od 5 dana.

Postupak ponovljenog nadmetanja (“mini nadmetanje“) provodi se na temelju istih uvjeta primijenjenih za dodjelu Okvirnog sporazuma, te ako je nužno na temelju preciznije definiranih uvjeta (npr. trajanje Ugovora, mjesto isporuke i sl.).

Kriterij za odabir ponude po ponovno provedenom nadmetanju

Sukladno članku 284 stavku 5 ZJN2016 kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude po ponovno provedenom nadmetanju biti će cijena (100% kriterija za odabir čini cijena).

Naručitelj i ponuditelj koji je dostavio najpovoljniju ponudu na temelju kriterija za odabir ponude po ponovno provedenom nadmetanju, sklopit će ugovor na određeno vremensko razdoblje, u pravilu na vrijeme od šest mjeseci, s time da naručitelj može sklopiti Ugovor i na kraće razdoblje.

9.10. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **7 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se putem EOJN RH dostavljaju najkasnije do **2018. godine do : sati**.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja, **2018. godine u : sati** u KBC-u Zagreb, Kišpatićeva 12, upravna zgrada, Nastavni centar istok, prizemlje, Dvorana 1.

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u *Urudžbeni ured KBC-a Zagreb* u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa EOJN RH, naručitelj nije odgovoran.

U tom slučaju naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

9.11. Ostali uvjeti

Naručitelj je u obavijesti o nadmetanju objavio procijenjenu vrijednost po grupama predmeta nabave. Pregled i ocjena ponuda s iznosom bez PDV-a većim od predviđene procijenjene vrijednosti iz obavijesti o nadmetanju neće se vršiti, već će se takva ponuda ocijeniti neprihvatljivom sukladno članku 3 točki 13 ZJN 2016 i biti će odbijena primjenom članka 295. stavak 1. ZJN 2016, sve sukladno načelu učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.

Naime, naručitelj je u obvezi raspolagati samo i isključivo planiranim, osiguranim sredstvima za grupu predmeta nabave te nema mogućnosti povećati osigurana sredstva za predmet nabave.

10. PODUGOVARATELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekta, **mora** u **ponudi navesti** sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnici, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju iz točke. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

11. JAMSTVO

11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **pri zaključenju ugovora o nabavi**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12,82/17) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate Naručitelju.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

12. ODABIR

12.1. Kriteriji odabira

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Relativni ponder koji naručitelj dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

Za sve grupe predmeta nabave

| Red.br. | Kriterij | Ponder | Broj bodova |
|-------------------------------|--|--------|-------------|
| 1. | Cijena ponude | 90% | 90 |
| 2. | Implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 | 10% | 10 |
| Maksimalni broj bodova | | | 100 |

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

12.1.1. Bodovanje cjenovnog kriterija – za sve grupe predmeta nabave

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$PP = PI / Pt \times 90$$

gdje je:

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na dvije ili više decimala)

PI = najniža ponuđena cijena

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

90 = maksimalni broj bodova

12.1.2. Bodovanje necjenovnog kriterija – Implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 (oznaka hrvatske norme HRN EN ISO 14001) – (u daljnjem tekstu –ISUO) – za sve grupe predmeta nabave

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova

Ponuditelj koji ima implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 dodijeliti će se maksimalno predviđeni broj bodova -10 bodova

Ponuditelj koji nema implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 neće se dodijeliti bodovi odnosno biti će mu dodijeljeno 0 bodova.

(ISUO – broj bodova dodijeljen ponudi ukoliko ponuditelj ima implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001)

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001; ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 9.10. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda dokumentacije o nabavi, dostaviti:

– Dokaz da imaju implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001. Naručitelju će kao valjani dokaz prihvatiti

a) važeći certifikat kojim dokazuje da je ponuditelj implementirao u svoje poslovanje sustav upravljanja okolišem prema zahtjevima iz norme ISO 14001 (Izvornik EN ISO 14001 (CEN i ISO) prema direktivi (EC) 765/2008) izdan od ovlaštenog akreditornog tijela za potvrđivanje,

b) jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama

e) dokaze o jednakovrijednim mjerama kojima je uspostavljen sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 ako ponuditelj nema pristup potvrdama iz točke a i b ili ih iz objektivnih razloga ne može pribaviti u određenom roku ali pod uvjetom da dokaže naručitelju da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili traženom normom.

Naručitelj traženi kriterij kvalitete za nuđenu robu zahtjeva zbog činjenice da su predmet nabave lijekovi, a temeljna djelatnost Naručitelja pružanje zdravstvene zaštite. Za Naručitelja je posebno važno da isporučeni lijekovi u trenutku isporuke nisu ni po čemu oštećeni odnosno da nisu izgubili kvalitetu djelatne tvari lijeka, da ambalaža lijeka ni po čemu nije oštećena te da su isporučeni lijekovi unutar roka valjanosti, a kako bi osigurali da se krajnjim korisnicima Naručitelja, a to su pacijenti, osigura pravodobna i neupitna zdravstvena zaštita .

Kako bi Naručitelj osigurao kvalitetan standard u pružanju zdravstvene zaštite ponuditelji koju su svoje poslovanje uskladili sa traženom normom ISO 14001 znači da je metodologija poslovanja temeljena na međunarodnoj normi poznatoj kao Planiraj-Provedi-Provjeri-Postupi (Plan-Do-Check-Act ili PDCA). *P - uspostaviti ciljeve i procese za ostvarivanje rezultata u skladu sa zahtjevima kupca i politikom organizacije, D - primjeni te procese, C - nadziri i mjeri procese i proizvod s obzirom na politiku, ciljeve i zahtjeve za proizvod i izvijesti o rezultatima te A - poduzimaj radnje za neprekidno poboljšavanje procesa.*

Slijedom toga ponuditelji koju su svoje poslovanje uskladili sa traženom normom ISO 14001 udovoljava standardima norme u pogledu skladištenja lijekova te na svome skladištu neće imati „stare“ lijekove“ odnosno lijekove kojima je istekao rok valjanosti te je navedena činjenica dodatno jamstvo Naručitelju da isporučeni lijekovi neće imati manu niti po pitanju ambalaže niti po pitanju kvalitete djelatne tvari niti pak po pitanju roka valjanosti, Na taj način Naručitelj dodatno osigurava kvalitetu isporučenih lijekova pa je shodno tome i buduće.

12.1.3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda Naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i bodove za implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001; prema sljedećoj formuli:

$$T = PP + ISUO$$

gdje je:

T = ukupan broj bodova

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije ili više decimala)

ISOU = broj bodova dodijeljen ponudi ukoliko ponuditelj ima implementirani sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001

12.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku **115** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka naručitelja o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN RH u roku **115** dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana objave u EOJN RH.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te se smatra da je Okvirni sporazuma sklopljen između Naručitelja i odabranih ponuditelja sukladno odredbama članka 307. stavka 1. ZJN 2016. Ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju/ima.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeve za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

12.3. Odluka o odabiru ili poništenju u postupku ponovljenog nadmetanja (tzv. "mini nadmetanje")

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda na temelju kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 9.9. dokumentacije o nabavi sklopiti pojedini ugovor o javnoj nabavi za svaku grupu predmeta nabave s ponuditeljem iz Okvirnog sporazuma koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu u postupku ponovljenog nadmetanja (tzv. "mini nadmetanje").

Naručitelj će Odluku o odabiru ili poništenju u postupku ponovljenog nadmetanja (tzv. "mini nadmetanje") dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su stranke Okvirnog sporazuma.

12.4. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno naručitelju u roku od 10 dana od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI:

1. Prilog 1 – Opći uvjeti Okvirnog sporazuma
2. Prilog 2 – Troškovnik
3. Prilog 3 – ESPD

Prilozi dokumentaciji o nabavi pod točkama 2 i 3 objavljeni su u EOJN-u i čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Prilog 1 nalazi se u nastavku ove dokumentacije o nabavi.

**PRILOG DOKUMENTACIJI O NABAVI
(Prilog 1)**

Prilog 1

OPĆI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Potpisom ovih općih uvjeta Okvirnog sporazuma ponuditelj prihvaća navedene glavne uglavke budućeg sporazuma koji će biti zaključen s više ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

PREAMBULA

Po provedenom otvorenom postupku javne nabave s namjerom zaključenja Okvirnog sporazuma s više sposobnih gospodarskih subjekata za razdoblje do jedne godine, a na temelju članka 146. stavak 1. i u svezi sa člankom 153. stavkom 4. točkom 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj je Odlukom, Klasa:, Ur.broj: od 20__ godine odabrao ponudu ponuditelja, broj od, kao ekonhonski najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te prema uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma čine ponuda Ponuditelja br. _____, od _____ godine i Troškovnik.

1. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem **za jednogodišnju nabavu lijekova – VI**, prema predviđenim količinama iz Troškovnika te uvjetima navedenima u dokumentaciji o nabavi, ponudi ponuditelja, a sve u skladu s uvjetima i na način određen ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje do jedne godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi, u pravilu u trajanju od 6 mjeseci, s time da, u postupku ponovljenog nadmetanja, ugovori mogu biti zaključeni i na kraće vremensko razdoblje.

2. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Naručitelj će temeljem Okvirnog sporazuma, s odabranim ponuditeljima iz Okvirnog sporazuma sklapati ugovore za obavljanje predmetne nabave robe, u pravilu za vrijeme od šest mjeseci tijekom vremena na koje će biti zaključen Okvirni sporazum, a temeljem izvornih uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma, preciznije definiranih uvjeta (npr. trajanje Ugovora, mjesto isporuke i sl.).

(2) Naručitelj će ponuditeljima s kojima će sklopiti Okvirni sporazum uputiti poziv u pisanom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske za dostavu ponuda temeljem Okvirnog sporazuma, u pravilu 2 puta tokom godine dana, odnosno važenja Okvirnog sporazuma.

(3) Rok za dostavu ponuda u postupku ponovljenog nadmetanja neće biti kraći od 5 dana.

(4) Naručitelj i najbolje ocijenjeni ponuditelj, sukladno kriteriju za odabir, u postupku ponovljenog nadmetanja (tzv. „mini nadmetanje“), a sukladno uvjetima utvrđenim u Okvirnom sporazumu i uvjetima iz postupka ponovljenog nadmetanja, sklopiti će ugovor na određeno vremensko razdoblje.

(5) Odluku o odabiru ili poništenju u postupku ponovljenog nadmetanja Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su stranke Okvirnog sporazuma.

Članak 3.

(1) Ponuditelj mora danom potpisa Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi robe sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, a najkasnije prilikom isporuke robe, biti ovlašten za promet na veliko lijekovima prema državi svog poslovnog nastana. Ponuditelj je ovlašten za promet na veliko lijekovima ako ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u državi u kojoj ima sjedište.

(2) Ponuditelj će danom potpisa Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma za nabavu predmetne robe, a najkasnije prilikom isporuke robe, dostaviti, ukoliko to Naručitelj zatraži:

a) Dozvolu za promet na veliko lijekovima koju je dala Agencija za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je odabrani ponuditelj iz Republike Hrvatske,

ili

b) Dozvolu za promet na veliko lijekovima u zemlji sjedišta i dokaz da je pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode zaprimljen uredan zahtjev za prijavu početka obavljanja djelatnosti prometa na veliko lijekovima na području Republike Hrvatske ili Potvrdu Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu u Evidenciju fizičkih ili pravnih osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, koje u državi članici Europske unije imaju dozvolu za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima te ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti prometa lijeka na veliko u zemlji sjedišta, a žele obavljati istu djelatnost na području Republike Hrvatske, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije.

CIJENA

Članak 4.

(1) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene.

Cijena će biti iskazana temeljem jediničnih cijena za traženu robu iz Troškovnika iz ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma.

(2) Ponuditelj je obvezan u postupku ponovljenog nadmetanja Naručitelja ponovno iskazati jedinične cijene i ukupnu cijenu za nuđenu robu koja je predmet nabave, te će ponovno dostaviti one dokaze o sposobnosti iz dokumentacije o nabavi za sklapanje Okvirnog sporazuma, koje zatraži Naručitelj.

(3) U skladu s Troškovnikom za traženu robu, a u svrhu zaključenja ugovora o javnoj nabavi cijene će biti potrebno izračunati temeljem jediničnih cijena iz ponude Okvirnog sporazuma, a koje ne smiju biti veće od jediničnih cijena iskazanih u ponudi za zaključenje Okvirnog sporazuma, osim u slučaju da se cijena na Listi HZZO-a promijeni na više, ponuditelj može u postupku ponovljenog nadmetanja iskazati u ponudi veću cijenu od cijene koju je iskazao u ponudi za sklapanje Okvirnog sporazuma, ali samo za iznos razlike cijene s nove Liste HZZO-a u odnosu na cijenu koja je bila na Listi HZZO-a u trenutku podnošenja ponude za sklapanje Okvirnog sporazuma.

U slučaju da se tokom važenja Ugovora promijeni Lista lijekova HZZO-a na niže cijene od onih koje su iskazane u ponudi i zaključenom Ugovoru, Naručitelj će bez odgode primijeniti nove cijene s Liste HZZO-a, s time da odabrani ponuditelj može obavijestiti Naručitelja o sniženju cijena koje mogu biti i niže od cijena na Listi HZZO-a za što će se s ponuditeljem sklopiti Aneks Ugovoru, te će se primijeniti cijena s Liste HZZO-a ili cijena koju će ponuditelj iskazati u obavijest, a koja neće biti veća od cijene s Liste HZZO-a.

ISPORUKA

Članak 5.

(1) Ponuditelj se obvezuje da će po sklopljenom ugovoru na temelju Okvirnog sporazuma isporučivati lijekove u količini i kvaliteti prema zahtjevima Naručitelja.

(2) Ponuditelj jamči da je kvaliteta predmetne robe jednaka onoj koju je tražio Naručitelj u postupku javnog nadmetanja.

(3) Naručitelj će tijekom vremena na koje je zaključen ugovor o nabavi temeljem Okvirnog sporazuma od Ponuditelja naručivati robu iz stavka 1. ovog članka prema svojim stvarnim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu predviđenu količinu navedenu u Troškovniku.

Članak 6.

(1) Isporuka predmetne robe je u Ljekarni Naručitelja, na lokaciji Rebro, Kišpatićeva 12, Zagreb.

(2) Ponuditelj je dužan isporučivati robu u roku ne dužem od 24 sata od dana primitka narudžbenice.

(3) Ponuditelj se obvezuje da će preuzete obveze za isporuku traženog izvršavati za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi sklopljenog na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PLAĆANJE

Članak 7.

(1) Ponuditelj će za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama.

(2) Rok plaćanja je najviše 60 dana, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15), od dana isporučene robe.

(3) Plaćanje će biti izvršeno uplatom ugovorene cijene na račun Ponuditelja.

Članak 8.

(1) O vidljivim nedostacima Naručilatelj će obavijestiti Ponuditelja najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave robe, a u slučaju da Naručilatelj naknadno utvrdi da isporučena roba sadrži nedostatke, koji se nisu mogli odmah uočiti, o tim će nedostacima obavijestiti Ponuditelja u roku od 8 dana, računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.

(2) U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučenih proizvoda, Naručilatelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Ponuditelja.

(3) Ponuditelj će uvažiti reklamacije Naručilatelja navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

(4) Uredno obaviješten, Ponuditelj će na zahtjev Naručilatelja ponovno isporučiti naručenu robu, u istoj količini i ugovorenoj kvaliteti u roku koji Naručilatelj naznači u pismenoj obavijesti o uočenom nedostatku.

(5) Ukoliko Ponuditelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete i sukladno ugovoru o javnoj nabavi Naručilatelj može:

1. isporučenu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete, aktivirati bjanko zadužnicu i isplatu ugovorene kazne,
3. raskinuti ugovor.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

(1) Ponuditelj se obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% od vrijednosti naručene robe, ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili nije poštivao rokove isporuke određene ovim ugovorom.

PRAVA I OBVEZE SPORAZUMNIH STRANA

Članak 10.

(1) Ukoliko Ponuditelj bez krivnje Naručilatelja jednostrano prekine Okvirni sporazum/ ugovor sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma dužan je obešteti Naručilatelja za nastalu štetu.

Članak 11.

(1) Naručilatelj ima pravo na trenutni jednostrani raskid Okvirnog sporazuma i prije isteka roka važenja ako:

1. Ponuditelj odbije potpisati Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma u postupku ponovljenog nadmetanja,
2. Ponuditelj ne dostavi tražene dokumente na pisani zahtjev Naručilatelja, sukladno članku 3. stavku 2.,
3. Naručilatelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ovaj Okvirni sporazum.

(2) Naručilatelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Ponuditelja o razlogu zbog kojeg raskida Okvirni sporazum.

(3) Okvirni sporazum smatra se raskinutim danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

(4) Urednom dostavom smatra se dan predaje preporučene pošiljke poštanskom uredu u RH.

Članak 12.

(1) Naručitelj ima pravo na trenutni jednostrani raskid Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma i prije isteka roka važenja ako:

1. Ponuditelj ne osigura isporuku robe tražene kvalitete ili u ugovorenim rokovima sukladno članku 6. stavku 2,
2. Ponuditelj u obračunu koristi jedinične cijene više od jediničnih cijena navedenih u ponudi u postupku ponovljenog nadmetanja ili bez odgode ne primjeni nove, niže cijene s Liste HZZO-a,
3. na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjom kupnjom ugovorene robe temeljem Ugovora,
4. Ponuditelj ne dostavi tražene dokumente na pisani zahtjev Naručitelja, sukladno članku 3. stavku 2.,
5. Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ugovor.

(2) Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Ponuditelja o razlogu zbog kojeg raskida ugovor.

(3) Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana računajući od dana izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

(4) Urednom dostavom smatra se dan predaje preporučene pošiljke poštanskom uredu u RH.

(5) Ponuditelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama ovog Okvirnog sporazuma/Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, a bez pristanka Naručitelja.

OSTALO

Članak 13.

(1) Sporna pitanja sporazumno će strane nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

(2) Odabrana ponuda Ponuditelja sastavni je dio Okvirnog sporazuma.

.....
Potpis ponuditelja