

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ: 101**

Predmet nabave : **RADOVI I OPREMANJE VENTILOSTROJARNICE (GIN)**

Evidencijski broj nabave : **5.1.A5/3.6**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN

Zagreb, prosinac 2017. godine

SADRŽAJ:

1. Naručitelj

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima
- 1.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 1.4. Vrsta postupka javne nabave
- 1.5. Dinamički sustav nabave
- 1.6. Elektronička dražba

2. Predmet nabave

- 2.1. Opis
- 2.2. Način nuđenja
- 2.3. Procijenjena vrijednost nabave
- 2.4. Tehnička specifikacija - Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.7. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
- 2.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

- 4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 4.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

6. Podaci o ponudi

- 6.1. Način izrade i dostave ponude
- 6.2. Dostava više dijelova ponude
- 6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

7. Ostale odredbe o ponudi

- 7.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 7.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata
- 7.4. Određivanje cijene ponude
- 7.5. Plaćanje
- 7.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.7. Uvjeti ugovora
- 7.8. Sklapanje i izvršavanje ugovora o javnoj nabavi
- 7.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi
- 7.10. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda

8. Podugovaratelji

9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

10. Odabir

10.1. Kriterij odabira

10.2. Pregled i ocjena ponuda

10.3. Odluka o odabiru

10.4. Odluka o poništenju

10.5. Pouka o pravnom lijeku

1. NARUČITELJ

1.1. Podaci o Naručitelju

Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, OIB: 46377257342
Broj telefona: +385 12388 888, Broj telefaksa: +385 12379 922
Internetska stranica: www.kbc-zagreb.hr
Adresa elektroničke pošte: kbc-zagreb@kbc-zagreb.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016). Sadržaj usmene komunikacije biti će dokumentiran od strane naručitelja.

Služba i osoba zadužena za kontakt u svezi postupka javne nabave, pojašnjenja dokumentacije i slično:

Služba za provođenje postupaka javne nabave,
Igor Ruljančić,
telefax broj 23 68 804,
telefon broj 2368 804,
E-mail: igor.ruljancic@kbc-zagreb.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, a sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) sa sljedećim gospodarskim subjektom:

VETERINARSKA AMBULANTA BENKOVAC d.o.o. iz Benkovca, Rivine 1.,
OIB: 14220332177.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.5. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.6. Elektronička dražba

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis

Radovi i opremanje ventilostrojarnice (GIN).

Radovi koji su predmetom ovog postupka javne nabave podijeljeni po vrstama radova, utvrđeni su Troškovnikom koji je objavljen uz ovu dokumentaciju u Elektroničkom oglasniku javne nabave te čini sastavni dio ove dokumentacije.

Napomena za strane ovlaštene osobe koje u Republici Hrvatskoj obavljaju poslove vođenja građenja:

Strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, dužna je u obavljanju poslova primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Ukoliko strana ovlaštena osoba u obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak, sukladno članku 72. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Svrha predmeta nabave: Građevinski i drugi radovi koji su predmetom ovog postupka javne nabave izvode se u svrhu uređenja ventilostrojarnice (GIN).

CPV ovog predmeta nabave je 45331000.

CPV oznaka objavljena je i u Obavijesti o nadmetanju.

2.2. Način nuđenja

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.100.000,00 kuna bez PDV-a.

2.4. Tehnička specifikacija - Troškovnik

Opis traženih radova detaljno je utvrđen u Tehničkoj specifikaciji – Troškovniku koji je objavljen uz ovu dokumentaciju u Elektroničkom oglasniku javne nabave te čini sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelji u Troškovnik upisuju:

1. jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere),
2. stopu PDV-a,
3. ukupnu cijenu stavke bez PDV-a,
4. zbroj stavki bez PDV-a kako je predviđeno troškovnikom za svaku pojedinu stavku od 1 do 7
5. Ukupni iznos za predmet nabave bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavaka (1+2+3+4+.5+6+7))

Ponuditelji obavezno popunjavaju u stupcu 2 troškovnika (*Opis predmeta nabave*) - tehničke specifikacije naziv proizvoda /tip, tamo gdje je predviđeno upisivanje.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument). Naručitelj neće odbiti ponudu ukoliko je Troškovnik dostavljen u drugom formatu. Količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Radovi koji su predmetom ovog postupka javne nabave izvode se u Klinici za ženske bolesti i porode Kliničkog bolničkog centra Zagreb, Petrova 13, Zagreb.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovorne strane će u sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi odrediti rok početka izvršenja ugovora, odnosno rok početka izvođenja radova.

Ugovaratelj se obvezuje radove iz točke 2.1. dokumentacije o nabavi izvršiti u roku ne dužem od 90 dana od dana uvođenja ugovaratelja u posao.

2.7. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje provodi se u trajanju od pet radnih dana od dana objave na stranicama Naručitelja.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti eventualne primjedbe i prijedloge isključivo na sljedeću adresu elektroničke pošte: prethodno.savjetovanje@kbc-zagreb.hr.

Prilikom dostave primjedbi i prijedloga obavezno je pod rubriku „Predmet“ („Subject“) programa za elektroničku poštu navesti točan naziv predmeta nabave.

2.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova za nabavu radova iz točke 2.1. dokumentacije o nabavi.

3. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje u tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponuditi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji dostavljaju ESPD obrazac koji je dostupan na Portalu javne nabave Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta Republike Hrvatske, <http://www.javnabavava.hr/default.aspx?id=4080> – pod standardni obrazac ESPD-a (Prilog 2. Provedbene uredbe) u .doc formatu

Naručitelj je ESPD u „doc“ formatu priložio dokumentaciji.

ESPD obrazac možete ispuniti i putem putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=hr>. („xml“ ili „pdf“ format)

Ukoliko gospodarski subjekt prilaže ESPD obrazac putem internetske aplikacije Europske komisije dužan ga je dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji ESPD obrazac popunjavaju, spremaju na svoje računalo (također u „doc“, „xml“ ili „pdf“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

ESPD **ne mora** biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji, zajednica gospodarskih subjekata, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 4.1. dokumentacije.

4.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.

Naručitelj će, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti definirane ovom točkom Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog stavka ove dokumentacije može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

- 4.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.2. prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, definirane ovom točkom Dokumentacije oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3.

Naručitelj će, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.3. prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti definirane ovom točkom Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 4.1. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 4.1. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

SAMOKORIGIRANJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

4.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.1.:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.2.1. Popis ugovora o izvođenju radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, **uredno izvršio minimalno jedan a maksimalno 5 ugovora o izvršenim radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija zbrojena vrijednost bez PDV-a iznosi najmanje 1.000.000,00 kuna**

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

- Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 4.2.2.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz iz točke 4.2.2.1.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2.1. dokazuje se:

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda mora sadržavati:

- predmet ugovora,
- naziv i sjedište ugovornih strana,
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova te
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Jedna potvrda može sadržavati navod o više izvršenih ugovora.

Kada se dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora, njegov iznos treba biti najmanje u iznosu 1.000.000,00 kuna bez PDV-a. Ako se dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora (do maksimalno 5 ugovora), njihov zbrojeni iznos treba biti najmanje u iznosu 1.000.000,00 kuna bez PDV-a.

4.2.2.2. Ponuditelj ima raspoloživog zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/voditelja radova sukladno članku 30 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/15) a koji ispunjava uvjete propisane člankom 28. ili 29 Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Obrazloženje: Naručitelj je u ovom postupku javne nabave radova, propisao obvezu gospodarskog subjekta da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/voditelja radova, obzirom je predmet nabave izvođenje građevinskih i drugih radova definiranih člankom 27. i 28 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), koje ovlašteni voditelj građenja/voditelja radova može voditi u okviru zadaća svoje struke.

Odredbe primjenjive na strane pravne osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti gradnje:

- **Ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a** ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ovlaštenih voditelja radova, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u odgovarajuću komoru, sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
- **Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a** ima pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz pretpostavku da ispunjava uvjete propisane člankom 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz iz točke 4.2.2.2.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, iz točke 4.2.2.2. dokumentacije, dokazuje se:

Za ovlaštene fizičke osobe iz Republike Hrvatske

- Potvrdom o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore arhitekata ili hrvatske komore inženjera određene struke (građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike)

Za ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a koje imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja

- Potvrdom o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore arhitekata ili hrvatske komore inženjera određene struke (građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike).

Za ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a koje imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja/voditelja radova

- a) Potvrdu Hrvatske komore arhitekata ili hrvatske komore inženjera određene struke (građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike) za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/voditelja radova, ili
- b) Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti potvrdu Hrvatske komore arhitekata ili hrvatske komore inženjera određene struke (građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike) o ispunjavanju uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja/voditelja radova, ako ovlaštena fizička osoba ne posjeduje potvrdu iz točke a), ili
- c) Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom potvrđuje da se u državi iz koje dolazi ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/voditelja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti potvrdu Hrvatske komore arhitekata ili hrvatske komore inženjera određene struke (građevinarstva, strojarstva, elektrotehnike) o ispunjavanju uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja/voditelja radova, ako se u državi iz koje ovlaštena fizička osoba dolazi ne izdaje ovlaštenje iz točke b).

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija, naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi dokumente na koje se obvezao Izjavama iz točaka b) ili c), smatrat će se da je odustao od ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

5. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ukoliko ponuditelj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ne kraćem od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će isključiti ponuditelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja te će prema ponuditelju koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, sukladno članku 20. stavku 9. ZJN 2016.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti, prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjerenom od strane sudskog tumača (dokazi, bankarska garancija...).

Ukoliko bankarska garancija nije izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, uz ponudu je potrebno priložiti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ovjereni prijevod se dostavlja uz ponudu u elektronskom obliku, a originalna bankarska garancija sukladno točki 6.2. Dostava više dijelova ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN-a uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.
Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjeni ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN RH),
2. Popunjeni Troškovnik -tehnička specifikacija traženih radova (preporuka dostavljanja u xls ili xlsx formatu),
3. Popunjen ESPD na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
4. Potpisane Opće uvjete budućeg ugovora,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. Izjava osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta s navodom roka izvođenja radova, u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – roka izvođenja radova
7. Izjava osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta s navodom duljine trajanja jamstva za izvođenje radova, u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija - jamstva za izvođenje radova.

6.2. Dostava više dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,

- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Prilozi elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, **naznakom predmeta nabave** za koji podnosi ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom “ ne otvaraj” te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela, dijelova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

7. OSTALE ODREDBE O PONUDI

7.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. dobivene od gospodarskih subjekta koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**
- **Ugovora/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te na način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**
- **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

7.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju formalno pravni akt,- međusobni ugovor (pravni oblik) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršene ugovora o javnoj nabavi, a iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obaviti plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekta pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje točka 4.1. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.2.1.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno,
- točka 4.2.2.1. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata
- točka 4.2.2.2. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.4. Određivanje cijene ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za važenja ugovora.

7.5. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od primopredaje dijela izvršenih radova, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom ugovoru, a kako je definirano u posebnim uvjetima ugovora.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio radova koje izvede podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

7.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Izvođač mora danom potpisa ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 2.1. dokumentacije, a najkasnije u trenutku uvođenja u posao, i za cijelo vrijeme izvođenja radova, biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

Obrazloženje: Naručitelj je propisao gore navedenu obvezu gospodarskog subjekta, obzirom da, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), graditi i/ili izvoditi radove može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Odredbe primjenjive na strane pravne osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti gradnje:

1) Strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a

a) Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku.

Detaljne upute o načinu podnošenja izjave, na raspolaganju su izvođačima na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

b) Trajno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

2) Strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi

a) Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti¹ ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Trajno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

¹ Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati na području Republike Hrvatske. Postojanje pretpostavke uzajamnosti utvrđuje naručitelj iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe.

Izvođač će danom potpisa ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 2.1. dokumentacije o nabavi, a najkasnije u trenutku uvođenja u posao, ukoliko to naručitelj zatraži, dostaviti dokumente kako slijedi:

1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

2) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavlja djelatnost građenja

- Važeću Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanu djelatnosti građenja na privremenoj ili povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj, ili
- Ispravu kojom se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati poslove građenja.

3) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja u Republici Hrvatskoj trajno obavlja djelatnost građenja

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

4) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavlja djelatnost građenja

- Ispravu kojom se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i dokaz da je izvođač osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti naručitelju, investitoru, ili drugim osobama (ugovor ili policica osiguranja važeća na području Republike Hrvatske).

5) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u Republici Hrvatskoj trajno obavlja djelatnost građenja

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

7.7. Uvjeti ugovora

Opći uvjeti ugovora nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove dokumentacije.

Opće uvjete ugovora ne treba ispunjavati, već Opće uvjete ugovora, kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju, treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani opći uvjeti ugovora sastavni su dio ponude.

7.8. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.10. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **6 mjeseci** od isteka roka za dostavu ponuda. **Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu**, na način kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

Ponude se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostavljaju najkasnije **do**

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja, u KBC-u Zagreb, Kišpatićeva 12, upravna zgrada, Nastavni centar istok, prizemlje, Dvorana 1.

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u **Uredžbeni ured KBC-a Zagreb** u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN-a isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN-a te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Naručitelj nije odgovoran.

U tom slučaju Naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

8. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 4.1. ove Dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku **od 5 (pet) dana od slanja zahtjeva**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka točaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije moraju biti navedeni u okvirnom sporazumu i ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će obvezan plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj Naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno podtočkama 1., 2. i 3. ove točke Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor u slučaju, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je ponuditelj obavezan **priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude** u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv ili **položiti depozit** na račun naručitelja **IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909**, u iznosu od 18.000,00 kuna, te u opisu plaćanja navesti evidencijski broj nabave i naznaku „Jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Općenito o jamstvima za ozbiljnost ponude

Ukoliko ponuditelj polaže polog na račun naručitelja, **dostavlja unutar elektroničke ponude dokaz da je izvršio polog** (npr. skenirana potvrda o uplati).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude**.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku garancije banke, ono mora biti dostavljeno u izvorniku, sukladno točki 6.1. dokumentacije o nabavi. Način dostave opisan je u točki 6.2. dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neće prihvatiti bankarsku garanciju koja je skenirana ili na drugi način stavljena u elektronski oblik i poslana putem aplikacije EOJN RH.

Bankarska garancija, ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl).

U bankarskoj garanciji treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna na prvi pisani poziv.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje, ukoliko jamstvo ne bude naplaćeno, vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **pri zaključenju ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora**, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ugovora, te treba pokrivati i vrijeme do predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun naručitelja **IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909.**

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s člano-m/vima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj će, ukoliko jamstvo ne bude naplaćeno, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Ponuditelju u roku od najviše 15 (petnaest) dana, nakon izvršenja ugovornih obveza, odnosno nakon izvršene primopredaje o kojoj se sastavlja zapisnik o primopredaji.

Ponuditelj je u obvezi prilikom preuzimanja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza predati naručitelju valjano jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi, **najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana izvršenih radova i potpisanog zapisnika o konačnoj primopredaji** Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om na račun naručitelja **IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909.**

Jamstva moraju biti valjana 30 dana duže od ugovorenog jamstvenog roka, te će ista, ukoliko ne budu naplaćena, istekom tog roka biti vraćena ponuditelju.

Jamstveni rok mora biti jednak roku koji je ponuditelj naveo u Izjavi o ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove– kriterij odabira – točka 10.1. podtočka 2 b, ali jne kraći od 2 godine.

10. ODABIR

10.1. Kriteriji odabira

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Red.br.	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Rok izvođenja radova	10%	10
3.	Jamstvo na izvedene radove	10%	10
Maksimalni broj bodova			100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Bodovanje cjenovnog kriterija

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 80 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$PP = PI / Pt \times 80$$

gdje je:

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI = najniža ponuđena cijena

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

2. Bodovanje necjenovnog kriterija:

a) Rok izvođenja radova

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$RI = RIs / Rit \times 10$$

gdje je:

RI = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok izvođenja radova

RIs = najkraći rok izvođenja radova ponuđen u postupku javne nabave

Rit = rok izvođenja radova koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalni dopušteni rok izvođenja radova je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Minimalni dopušteni rok izvođenja radova je 70 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Bodovi za rok izvođenja radova dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

RI – broj bodova dodijeljen ponudi za rok izvođenja radova

- rok izvođenja radova do 70 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao: 10 bodova
- rok izvođenja radova do 80 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao: 6 bodova
- rok izvođenja radova do 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao: 2 boda

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – rok izvođenja radova, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.10. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, u kojoj je isti obvezan navesti u kojem se roku, izraženom u kalendarskim danima, obvezuje izvršiti radove koji su predmetom nabave.

b) Jamstvo na izvedene radove

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$G = Gt / GI \times 10$$

gdje je:

- G = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstvo na izvođenje radova
- Gt = jamstvo na izvedene radove ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje
- GI = najduže ponuđeno jamstvo na izvedene radove u postupku javne nabave

Minimalno jamstvo na izvedene radove je 2 godine.

Bodovi za jamstvo na izvedene radove dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- G – broj bodova dodijeljen ponudi za jamstvo na izvođenje radova
- jamstvo na izvedene radove od najmanje 5 ili više godina: 10 bodova
- jamstvo na izvedene radove od najmanje 4 godine: 6 bodova
- jamstvo na izvedene radove od najmanje 3 godine: 4 boda
- jamstvo na izvedene radove od najmanje 2 godine: 0 bodova

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – jamstvo na izvedene radove, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.10. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, u kojoj je isti obvezan navesti duljinu trajanja jamstva za izvedene radove.

Izjave moraju minimalno sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta, naznaku predmeta nabave i navod o nuđenom roku izvođenja radova i nuđenom trajanju jamstvenog roka. –Prilozi 4 i 5 dokumentacije

- **Penalizacija u slučaju nepoštivanja ponuđenog necjenovnog kriterija**

Rok izvođenja radova

S obzirom na činjenicu da je naručitelj u ovom postupku nabave, kao necjenovni kriterij odredio rok izvođenja radova, i po istome dodijelio dodatne bodove ponuditelju koji ponudi izvršiti radove u roku kraćem od maksimalno određenog roka, naručitelj će prilikom kontrole izvršenja ugovora penalizirati kašnjenje u izvođenju radova temeljem određenog necjenovnog kriterija.

Za svaki dan zakašnjenja, u odnosu na rok određen u izjavi osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (izjava o roku u kojem se ponuditelj obvezuje izvršiti radove) iz prethodne točke ove dokumentacije o nabavi, naručitelj će naplatiti penale u iznosu od 0,01% procijenjene vrijednosti nabave i to po danu zakašnjenja. Kazna izračunata temeljem necjenovnog kriterija može iznositi maksimalno do iznosa 10% procijenjene vrijednosti nabave.

Iznos od 0,01% procijenjene vrijednosti nabave naručitelj je izračunao na način da je izračunao iznos od 10% procijenjene vrijednosti nabave (koliko nosi necjenovni kriterij), te je dobiveni iznos podijelio sa 20 dana koliko iznosi raspon u kalendarskim danima koji se boduje. Na ovaj način dobivenu vrijednost, naručitelj je stavio u omjer s ukupno procijenjenom vrijednosti nabave da bi dobio postotak koliko nosi svaki pojedini dan zakašnjenja.

3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda Naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova i koliko je bodova dobila za ponuđeni jamstveni rok na izvedene radove, prema sljedećoj formuli:

$$T = PP + RI + G$$

gdje je:

T = ukupan broj bodova

PP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova

G = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstvo na izvedene radove

10.2. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

10.3. Odluka o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Odluka naručitelja o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN-a u roku od najduže 115 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru smatra se dostavljenom istekom dana objave u EOJN-e.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te nastaje ugovorni odnos između naručitelja i ponuditelja sukladno odredbama članka 307. stavka 1. ZJN 2016. Ukoliko je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Iznimno, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum,
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u Dokumentaciji.

10.4. Odluka o poništenju

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, Naručitelj donosi odluku o poništenju u roku od najduže 115 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju sadržava podatke iz članka 303. stavka 3. Zakona.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ako je primjenjivo, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 298. ZJN 2016, javni naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave-poništava postupak javne nabave za tu grupu.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

10.5. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. ZJN 2016 postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb i primjerak naručitelju u roku od 10 dana od dana:

1. objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. ZJN 2016.

PRILOG DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. Prilog 1- Opći uvjeti ugovora
2. Prilog 2- Troškovnik- Tehnička specifikacija
3. Prilog 3- ESPD obrazac
4. Prilog 4 - Izjava o ponuđenom roku izvođenja radova– kriterij odabira – točka 10.1. podtočka 2 a
5. Prilog 5 - Izjava o ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove– kriterij odabira – točka 10.1. podtočka 2 b

OPĆI UVJETI UGOVORA

Potpisom ovih uvjeta budućeg ugovora ponuditelj prihvaća navedene uglavke budućeg ugovora koji će biti sačinjen sukladno prihvaćenoj ponudi ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

1. Predmet

1.1. Radovi i opremanje ventilostrojarnice (GIN).

2. Obveze i prava naručitelja

2.1. Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se ponuditelju osigura početak izvođenja radova.

2.2. Prije početka radova naručitelj je dužan ponuditelju, po primitku jamstva za uredno ispunjenje ugovora :

- predati projektnu dokumentaciju za izvođenje radova,
- predati ugovorni troškovnik,
- dati pravo pristupa i posjeda dijela radilišta prema dogovorenom operativnom planu izvođenja radova.

Datum uvođenja ponuditelja u posao obavezno se upisuje u građevinski dnevnik.

2.3. Naručitelj će dati ponuditelju pravo pristupa i ustupiti posjed dijela radilišta u rokovima koji su potrebni da ponuditelj može obavljati radove u skladu s Operativnim planom i dinamikom radova.

2.4. Sve troškove potrebnih priključaka (struja, voda, telefon) i troškove korištenja snosi sam ponuditelj.

2.5. Ponuditelj je u obvezi prije početka radova o svom trošku osigurati radove, opremu i materijale kod osiguravajućeg društva od uobičajenih rizika, do njihove pune vrijednosti na rok do primopredaje radova.

2.6. Ponuditelj je također dužan osigurati o svom trošku svoje djelatnike i treće osobe od uobičajenih rizika na rok do primopredaje radova. Zaposlenici naručitelja smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti za štete iz djelatnosti ponuditelja.

2.7. Naručitelj je dužan osigurati da njegovi zaposlenici surađuju s ponuditeljem, naročito u pogledu izvršavanja odredbi ovog Ugovora koji se odnose na sigurnost ljudi i imovine te zaštitu okoliša.

2.8. Naručitelj obavlja nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika i odabranog stručnog nadzora.

2.9. Ime ovlaštenog predstavnika i stručnog nadzora naručitelj će uputiti u formi dopisa ponuditelju, po potpisu Ugovora.

2.10. Stručni nadzor može u svako doba davati upute ponuditelju potrebne za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, sve u skladu s Ugovorom.

2.11. Ponuditelj je obavezan pridržavati se uputa dobivenih od stručnog nadzora.

2.12. Ukoliko ponuditelj kasni s radovima, kao rezultat propusta naručitelja da postupi prema obvezi ustupanja posjeda dijela radilišta po fazama izvođenja, ponuditelj će o tome bez odlaganja pismeno obavijestiti stručni nadzor i ima pravo na produljenje roka za svako kašnjenje, ukoliko to utječe na kašnjenje dovršenja svih preuzetih radova.

3. Obveze i prava ponuditelja

3.1. Utvrđuje se da će ponuditelj predložiti na suglasnost naručitelju Operativni - terminski plan izvođenja radova i shemu organizacije radilišta.

3.2. Ponuditelj se obvezuje, pri zaključenju ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora, predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne i na prvi pisani poziv bankarske garancije u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ugovora, te treba pokrivati i vrijeme do predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a na račun naručitelja IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj će, ukoliko jamstvo ne bude naplaćeno, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju u roku od najviše 15 (petnaest) dana, nakon izvršenja ugovornih obveza, odnosno nakon izvršene primopredaje o kojoj se sastavlja zapisnik o primopredaji.

Ugovaratelj je u obvezi prilikom preuzimanja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza predati naručitelju valjano jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3.3. Ponuditelj će prije početka rada u bilo kojem dijelu radilišta zatražiti suglasnost naručitelja za izvođenje pojedinih radova s detaljnim prijedlogom mjera koje će poduzeti kako bi zaštitio ostali prostor objekta, opremu te zaposlenike, bolesnike i treće osobe koje borave u tom objektu, a sve s obzirom na djelatnost bolnice i činjenicu da se u okolnom prostoru 24 sata obavlja zdravstvena skrb koja zahtjeva poseban režim izvođenja radova.

3.4. Ponuditelj potvrđuje da je pravovremeno i potanko proučio projektnu i tehničku dokumentaciju (koja je sastavni dio Ugovora) na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi.

3.5. Ponuditelj, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome obavijestiti naručitelja odmah po potpisu Ugovora.

3.6. Traženo objašnjenje, prema okolnostima koje su od utjecaja, ne smije dovesti do zastoja u izvođenju radova.

3.7. Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekta, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, ponuditelj će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.

3.8. Ponuditelj nema pravo mijenjati ugovorni Troškovnik.

- 3.9.** Ponuditelj će izvesti i dovršiti radove u rokovima i po fazama iz Operativnog plana te u skladu s odredbama Ugovora i uputama stručnog nadzora, kao i popraviti sve eventualne nedostatke uočene tijekom rada, pri primopredaji odnosno u jamstvenom roku.
- 3.10.** Ponuditelj je dužan izvoditi radove prema zahtjevima djelatnosti naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske. Ponuditelj će prilikom izvršenja ugovora, izvoditi radove poštujući sve pozitivne propise RH iz područja građenja, kao i sve propise koji se odnose na kvalitetu ugrađene opreme i korištenih- ugrađenih materijala.
- 3.11.** Ponuditelj se obvezuje osigurati svu potrebnu mehanizaciju, radnike, robu i ostale stvari i usluge koje se traže projektom ili troškovnicima u svrhu izvedbe i dovršenja ugovorenih radova i popravaka eventualnih nedostataka.
- 3.12.** Ponuditelj će imenovati svog predstavnika i dati mu ovlasti koje su prema Ugovoru potrebne za nastup u ime i za račun ponuditelja. Ponuditelj će po imenovanom predstavniku pismeno izvijestiti naručitelja i stručni nadzor prije početka izvođenja radova.
- 3.13.** Ukoliko predstavnik ponuditelja mora privremeno biti odsutan s radilišta tijekom izvođenja radova, ponuditelj će imenovati odgovarajuću zamjenu.
- 3.14.** Ako ponuditelj ustupa pojedine radove podugovarateljima primjenjivat će se odredbe o podugovarateljima sukladno dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.
- 3.15.** Ponuditelj je u obvezi poduzeti sve potrebne i propisane mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške tijekom i po završetku radova, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu i drugih važećih propisa.
- 3.16.** Sve troškove provedenih mjera sigurnosti na radilištu snosi ponuditelj radova.
- 3.17.** Ponuditelj će izvoditi radove na način da nepotrebno ili neopravdano ne ometa osobe, pristup i korištenje i zauzimanje pristupu cesta i pločnika u blizini radilišta.
- 3.18.** Ponuditelj će izvijestiti naručitelja i stručni nadzor unaprijed o datumu kad na radilište stiže veća mehanizacija ili veći transport robe te će naručitelju nadoknaditi štete koje mogu proizići iz takvog transporta.
- 3.19.** Ponuditelj će poduzeti sve odgovarajuće mjere za zaštitu okoliša te voditi računa da emisije, površinska oštećenja i druga zagađenja od njegovih aktivnosti ne prijeđu vrijednosti propisane važećim zakonima.
- 3.20.** Od uvođenja u posao do primopredaje radova ponuditelj je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.
- 3.21.** Ponuditelj je u obvezi na konačnoj primopredaji cjelokupnih radova predati naručitelju Projekt izvedenog stanja građevinsko- obrtničkih i instalaterskih radova ili u slučaju raskida ugovora za one radove koji su do tada izvršeni.
- 3.22.** Projekt izvedenog stanja su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije te stvarno izvedenih radova na osnovi tih izmjena i dopuna.
- 3.23.** Ponuditelj je dužan izvesti i naknadne radove koji su u svezi s radovima iz ovog Ugovora koje naručitelj naručuje putem upisa u građevni dnevnik.

3.24. Na osnovu toga ponuditelj daje ponudu i traži za istu suglasnost naručitelja. Tek po eventualnom odobrenju ponuditelj može započeti sa naknadnim radovima. Eventualni naknadni radovi ugovorit će se aneksom ugovora.

3.25. Ponuditeljeva ponuda za naknadne radove prezentira se kroz analizu cijena za pojedinu stavku naknadnih radova, a koja je sačinjena temeljem ugovorenih satnica, cijena materijala, transporta, strojeva, opreme i alata temeljem važećih građevinskih normi.

3.26. Ponuditelj se obvezuje voditi građevni dnevnik sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika, te građevinsku knjigu na način da svaka stavka troškovnika ima svoj zasebni list. Podaci u građevinskoj knjizi ažuriraju se krajem obračunskog mjeseca upisivanjem količina radova izvedenih u tom mjesecu sa računskom dokaznicom. Svaki list građevinske knjige ovjerava voditelj građenja ponuditelja i stručni nadzor.

3.27. Građevni dnevnik svakodnevno potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj građenja ponuditelja i stručni nadzor.

3.28. Ponuditelj je dužan imati na radilištu svu dokumentaciju propisanu zakonom.

3.29. Ponuditelj ima pravo na prekid radova po ovom Ugovoru u slučaju ne ispunjavanja obveza naručitelja iz Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom radova.

3.30. Ponuditelj je dužan u pisanom obliku izvijestiti naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu stručnog nadzora upisom u građevni dnevnik.

3.31. Ponuditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom izvođenja radova i prilikom primopredaje, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizići.

3.32. Ukoliko ponuditelj bez krivnje naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je naručitelju nadoknaditi štetu koja bi nastala raskidom Ugovora.

3.33. Naknada štete obuhvaća i izmaklu dobit, a također i troškove zaštite izvedenih radova.

3.34. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu ponuditelja u slučaju: - neopravdanog zakašnjenja radova temeljem usuglašenog operativnog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,

- opetovanog upozorenja ponuditelja od strane stručnog nadzora na nekvalitetno izvođenje radova,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći,
- nepridržavanje mjera sigurnosti iz ugovora.

Ponuditelj je dužan, nakon upozorenja od strane naručitelja ili stručnog nadzora o kašnjenju u dovršetku pojedine faze radova prema operativnom planu, u roku od najduže 10 dana nadoknaditi sve zaostatke te uskladiti izvođenje radova s terminskim (operativnim) planom.

Ukoliko ponuditelj to ne učini i naručitelj raskine ugovor na štetu ponuditelja pisanom obavijesti, naručitelj ima pravo bez posebnog odobrenja ponuditelja ukloniti s radilišta osobe i stvari na trošak ponuditelja te platiti ponuditelju samo do tada izvedene radove, umanjene za troškove i štetu koju naručitelj trpi zbog raskida ugovora.

3.35. Ukoliko naručitelj bez krivnje ponuditelja raskine Ugovor dužan je platiti ponuditelju sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovornom troškovniku, ali ne i naručeni materijal ili opremu koji nije ugrađen.

3.36. Ponuditelj će tijekom rada odvoziti sav otpad i ostatke te odstraniti višak materijala, privremene objekte i opremu, ako nisu potrebni za nastavak radova.

3.37. Prije konačne primopredaje ponuditelj će očistiti i ukloniti višak materijala, svu opremu, ostatke, smeće, privremene objekte i sl. te radilište, objekte i okolicu predati čistim i u dobrom stanju.

4. Rokovi izvršenja radova

4.1. Ponuditelj je suglasan da će radove koji su predmet Ugovora započeti po uvođenju u posao i završiti ih u skladu s prihvaćenim Operativnim planom u roku koji je naveo u Izjavi za necjenovni kriterij (Prilog 4), ali ne dužem od 90 dana.

4.2. Rok završetka radova bitan je sastojak ugovora.

4.3. Konačnim završetkom radova smatra se datum koji je stručni nadzor naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti upisom u građevinski dnevnik.

4.4. Ponuditelj će zajedno sa naručiteljem izvršiti okončani obračun, te po naručitelju formiranom Povjerenstvu izvršiti primopredaju radova. Zapisnik o preuzimanju radova potpisuju svi članovi povjerenstva, ponuditelj i stručni nadzor.

5. Pregled i primopredaja radova

5.1. Zahtjev za pregled i primopredaju radova podnosi ponuditelj u roku od najduže 8 dana nakon upisa Glavnog nadzornog inženjera u građevni dnevnik da su radovi izvedeni u cijelosti.

5.2. Ako se u tijeku pregleda ustanove nedostaci za koje je kriv ponuditelj, ponuditelj je dužan otkloniti iste u roku koji odredi zajedničko povjerenstvo za pregled.

5.3. Primopredaja izvršit će se u roku od najduže 15 (petnaest) dana od dana uspješno izvršenog pregleda uz sastavljanje primopredajnog zapisnika.

6. Vrijednost predmeta nabave

6.1. Ugovorena cijena bez PDV-a za izvođenje traženih radova ugovara se u iznosu odkn

6.2. Ugovorenom vrijednosti radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova po stavkama Troškovnika i vrijednost nepredviđenih radova za koje je ponuditelj u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti. Za ostale, naknadne radove cijena se utvrđuje Aneksom ugovoru.

6.3. Ugovorena cijena ne sadrži PDV.

6.4. Na ugovorenu cijenu radova primjenjuje se klauzula o nepromjenjivosti cijena za važenja ugovora.

7. Način i uvjeti plaćanja

7.1. Izvršitelj će račun za obavljene radove fakturirati naručitelju koji će ovjereni račun platiti, uplatom na žiro račun Izvršitelja i/ili njegovih podizvoditelja, u roku ne dužem od 60 dana od dana ispostave privremene i/ili okončane situacije.

7.2. Naručitelj se obvezuje da će radove plaćati putem privremenih situacija do visine 90% ugovorene cijene, a ostatak u roku od najduže 60 dana po okončanoj situaciji, nakon izvršene primopredaje radova.

7.3. Plaćanje će se vršiti na račun ponuditelja.

7.4. Ponuditelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka naručitelja.

7.5. Privremene situacije za izvedene radove i Okončanu situaciju ponuditelj će dostavljati u 6 (šest) primjeraka na ovjeru stručnom nadzoru na radilištu do 2. (drugog) dana u tekućem mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu, a najkasnije do 5. (petog) dana u tekućem mjesecu, a ovjerene privremene situacije i Okončana situacija moraju biti zaprimljene kod naručitelja.

7.6. Ponuditelj je dužan zahtjev za rezervaciju sredstava koji će dospjeti na naplatu narednog mjeseca ovjeren od stručnog nadzora, dostaviti naručitelju najkasnije do 25. dana u tekućem mjesecu.

7.7. Privremenom situacijom obuhvaćena je samo vrijednost izvedenih radova.

7.8. Okončanu situaciju ponuditelj predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U zapisniku o primopredaji mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost trajno odbija na ime kvalitete, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

7.9. Naručitelj je u obvezi primljenu situaciju ovjeriti u roku od najduže 8 (osam) dana ili je vratiti ponuditelju uz pismeno obrazloženje.

7.10. Plaćanje ovjerenih privremenih situacija naručitelj je u obvezi izvršiti u roku od najduže 60 (šezdeset) dana po ovjeri i dostavi istih.

8. Evidencija i obračun izvršenih radova

8.1. Evidencija izvršenih radova vršit će se temeljem građevne knjige i građevnog dnevnika.

8.2. Obračun izvršenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama maksimalno do ugovorene vrijednosti.

9. Ugovorna kazna i naknada štete

9.1. Ukoliko ponuditelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova naručitelj će na ime ugovorene kazne (penala) zadržati od ugovorene vrijednosti predmeta radova penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše u visini od 5% (pet posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om

Uz ugovornu kaznu iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj će sukladno dokumentaciji o nabavi (točka 10.1) za kašnjenje u završetku radova naplatiti s osnova necjenovnog kriterija, penale u iznosu od 0,01% procijenjene vrijednosti nabave i to za svaki dan zakašnjenja, a najviše do iznosa od 10% procijenjene vrijednosti nabave sa PDV-om

9.2. Ponuditelj je također dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje dijela objekta u uporabu. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa ponuditelja.

9.3. Ukoliko bi naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz točke 9.1. ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

9.4. Ponuditelj je obvezan nadoknaditi naručitelju i sve druge štete koje nastanu, a uzrokovane su izvođenjem ugovorenih radova.

10. Garancije i reklamacije

10.1. Ponuditelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Garancije na izvedene radove teku od dana izvršene primopredaje radova.

10.2. Ponuditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u garantnom roku, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od obavijesti naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku.

10.3. Garantni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

10.4. Ukoliko ponuditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, naručitelj ima pravo angažirati drugog ponuditelja na račun ponuditelja.

10.5. Garantni rok za izvedene radove iznosi onoliko koliko je ponuditelj naveo u Izjavi za necjenovni kriterij iz točke 10.1. 2b, a minimalno 2 godine.

10.6. Ponuditelj je u obvezi, u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana izvršenih radova i potpisanog zapisnika o konačnoj primopredaji, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om sa rokom trajanja jamstva po ovom Ugovoru, koji rokovi se računaju od dana izvršene konačne primopredaje radova.

10.7. Ponuditelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive, bezuvjetne i na prvi pisani poziv bankarske garancije ili dati novčani polog na račun Naručitelja: IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti valjano i na snazi 30 dana dulje od trajanja garantnog roka za izvedene radove sukdano nuđenom jamstvenom roku na izvedene radove iz Izjave (Prilog 5) .

10.8. Prije aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će obavijestiti ponuditelja o prirodi nedostatka u izvršenju posla radi kojeg naručitelj aktivira jamstvo.

11. Ostalo

11.1. Ponuditelj jamči naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane ponuditelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom naručitelja.

11.2. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema ponuditelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.3. Stranke su suglasne da za sve međusobne odnose, koji nisu određeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se Posebne uzance o građenju i Zakon o obveznim odnosima.

11.4. Prihvaćena ponuda Izvršitelja sastavni je dio ovog ugovora.

11.5. Sporna pitanja realizacije ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

.....
potpis ponuditelja

Prilog 4

Izjava o nuđenom roku izvođenja radova u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 10.1. Kriterij odabira podtočka 2a

Predmet nabave: Radovi i opremanje ventilostrojarne (GIN)

Evidencijski broj nabave: 5.1.A5/3.6

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

Svojim potpisom potvrđujem da nuđeni rok izvođenja radova koji su predmet nabave iznosi

(ponuditelj upisuje nuđeni rok izvođenja radova)

.....
Potpis ponuditelja

Prilog 5

Izjava o nuđenom jamstvenom roku na izvedene radove u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno točki 10.1. Kriterij odabira podtočka 2b

Predmet nabave: Radovi i opremanje ventilostrojarne (GIN)

Evidencijski broj nabave: 5.1.A5/3.6

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

Svojim potpisom potvrđujem da nuđeni jamstveni rok na izvedene radove koja je predmet nabave iznosi

(ponuditelj upisuje nuđeni jamstveni rok)

.....
Potpis ponuditelja