

REDNI BROJ	Minimalne tehničke karakteristike	Broj stranice kataloga, oznaku dokumenta, ili slično (data sheet), gdje se u dostavljenoj ponudi dokazuje tražena tehnička funkcionalnost	Zadovoljava DA/NE
1	<p>Usluga korištenja programskih rješenja s instalacijom te podrškom koja pruža mogućnosti nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa i troška kojeg generira</p> <p>Potrebno je nadzirati sve uređaje za ispis u organizaciji te dostavljati potrošni materijal na konkretnu lokaciju ispisnog mjesta prije nego je prestao ispis ili nestalo papira kako bi korisnik mogao vršiti uobičajene poslovne aktivnosti bez zastoja ili smetnji</p>		
2	<p>Potrebno je osigurati programsko rješenje s funkcionalnostima:</p> <ul style="list-style-type: none"> -instalacije klijentske aplikacije na lokalna računala korisnikau svrhe upozoravanja i nadzora nad količinom ispisa i odgovarajućim iznosom, -nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa i troška kojeg ispis generira, - uključivo licencu o trošku Ponuditelja za cjelokupni sustav ispisa, neovisno da li se sustav licencira po ispisnom mjestu ili po korisniku ispisnog sustava. 		
3	<p>Kako bi se pravilno pratila naplata programskog rješenja mora razlikovati crno bijeli ispis od ispisa u boji na razini dokumenta i brojaču stranica.</p>		
4	<p>Potrebno je omogućiti nadzor i vođenje potrošnje po ispisnim mjestima, korisnicima, ustrojbenim jedinicama gdje je primjenjivo, za ispisane dokumente, po nazivu i ekstenziji dokumenata.</p>		
5	<p>Administracija i izvještaji kroz programsko rješenje moraju biti web orijentirani, kompatibilni minimalno s Chrome i Internet Explorer preglednikom verzije 8 ili novijim.</p>		
6	<p>Ukoliko programsko rješenje ne podržava nadzor i alarmiranje lokalnih (USB, LPT, COM) ispisnih uređaja koji nemaju inteligentni senzor stanja tonera te daje alarm stanja tonera s proizvođačkim PNo traženog dijela ili tonera Ponuditelj mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osigurati programsko rješenje s instalacijom te podrškom koje pruža mogućnost nadzora i alarmiranja lokalnih (USB, LPT, COM, WiFi) ispisnih uređaja koji imaju inteligentne senzore stanja tonera, ili • osigurati putem procjene na osnovi broja ispisanih stranica ili poziva korisnika unutar zadane razine kvalitete usluge 		
7	<p>Kako bi se potrošni materijal stigao distribuirati na vrijeme potrebno je pratiti stanje tonera te davati alarme niske razine za sve uređaje za ispis u organizaciji bez obzira na tehnologiju, proizvođača, starost i način povezivanja, osim uređaja koji nemaju senzore. Programsko rješenje daje alarm stanja tonera od minimalno 5% do maksimalno 15% bez obzira da li je riječ o lokalnom uređaju za ispis kako bi toner pravovremeno bio zamijenjen. O samom vremenu zamjene tonera odlučuje Ponuditelj u sklopu zadane razine kvalitete usluge.</p>		

8	<p>Potrebno je kroz servisnu programsku podršku pratiti osnovna stanja potrošnog materijala (toneri, photoconductor, bubnjevi i sl.) u smislu postotka istrošenosti, predviđenog vrijeme zamjene, status određenog tonera ili dijela u procesu naručivanja te potvrdu konačne zamjene na uređaju za ispis, po zahtjevu Naručitelja.</p>		
9	<p>Ostale funkcionalnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rješenje mora slati automatske poruke e-mailom o greški na uređajima za ispis, • Rješenje mora generirati korisniku prilagođene automatske izvještaje o ispisu i slati ih e-mailom, • Rješenje mora nuditi korisnički pregled poslova prije ispisa putem web sučelja, • Rješenje mora podržati "slijedi me" funkcionalnost i autentikaciju PINom i RFID Card Reader protokola MiFare na TIP4 uređajima, kao službenim protokolom na razini KBC-a Zagreb, na novim te starim uređajima za ispis koji to podržavaju. <p>- Autentifikacija za ispis na ostalim uređajima za ispis mora biti obuhvaćena tijekom autentifikacije na računalo čime se po ispisu radi i adekvatni dnevnički zapis, odnosno statistički izvještaj.</p> <p>- „slijedi me“ opcija mora podržavati programsku podršku na TIP4 uređajima obzirom da savjetuje korisnika o preusmjeravanju ispisa na veći uređaj u slučaju pod-kapacitiranosti lokalnog uređaja ili previsoke cijene količinskog printanja na neadekvatnom uređaju .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rješenje mora podržavati klijent aplikaciju za praćenje količine i troška ispisa od strane korisnika. • Rješenje klijentske aplikacije mora podržavati primjenu u Windows, Linux, MACOS, Android i IOS miješanom okruženju kao službenim okruženjima koje se koriste unutar KBC-a Zagreb. • Rješenje mora podržati web-print funkcionalnost korisnicima koji koriste WI-FI (bežični prijenos podataka) bez instaliranja pogonskih programa (eng. print driver). <p>Rješenje mora podržati hrvatski jezik na administrativnim i MFD sučelju</p>		
10	<p>Kroz programsko rješenje potrebno je definirati ispisne politike po grupama iz AD-a koje se odnose na zabranu ili ograničenja ispisa određenih formata, boje, verzije dokumenata (word, pdf) te forsiranje crno bijelog i automatskog obostranog ispisa na uređajima za ispis koji isto podržavaju.</p>		
11	<p>Najam i instalacija dva rack mount poslužitelja u redundantnom načinu rada, na lokaciji Naručitelja koji podržavaju navedene kapacitete ispisa s dostupnošću najmanje 99,9% sa svim potrebnim licencama za neprekidni rad.</p>		
12	<p>Usluga hardverskog održavanja instalirane baze uređaja za ispis</p> <p>U svakodnevnom radu na svim lokacijama djelatnici KBC Zagreb koriste uređaje za ispis kao osnovno sredstvo za rad. Kako bi ti uređaji uz ostale uređaje koje zaposlenici Naručitelja koriste u svakodnevnom radu u pružanju usluge pacijentima bili dostupni potrebno je osigurati hardversko održavanje u režimu 24/7/365.</p> <p>Vrijeme odziva na prijavu greške na uređajima za ispis na Hitnim službama i šalterima iznosi 1 sat, a rješenje problema najviše 4 sata od upućenog poziva. Za sve ostale korisnike vrijeme odziva iznosi 1 sat, a rješenje problema najviše 8 sati od upućenog poziva odnosno slijedeći radni dan. Sve zamjene bubnjeva i tonera moraju se obaviti najkasnije u roku 1 sat od upućenog poziva za hitna mjesta, 2 sata za ostala ispisna mjesta.</p> <p>Rezervni dijelovi i rad moraju biti uključeni u cijenu. Za uređaje koji se nalaze na popravku potrebno je osigurati odgovarajuću zamjensku opremu minimalnih specifikacija kao uređaj za ispis koji je na servisu.</p> <p>„Baza pisača“ (dokument objavljen uz dokumentaciju o nabavi) su navedeni pisači za ispis za koje je potrebno osigurati hardversko održavanje i zamjenu potrošnog materijala (moguća su odstupanja u odnosu na navedeno u dokumentu „Baza pisača“ od 5% zbog aktualnih promjena u inventarskom sustavu).</p>		

13	<p>Usluga hardverskog održavanja podrazumijeva :</p> <ul style="list-style-type: none"> • uslugu kontakt centra 365/7/24 za prijavu kvara direktno od korisnika na hrvatskom jeziku • vođenje statistike kvarova i zamjene uređaja, • izlazak na teren i zamjenu neispravnog uređaja s odgovarajućim zamjenskim uređajem što podrazumijeva sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> - konfiguracija zamjenskog uređaja mora biti identična ili bolja od uređaja uzetog na popravak - vrijeme zamjene neispravne opreme mora biti 4 sata ili kraće, od trenutka prijave kvara - zamjena opreme obavlja se sedam dana u tjednu 0-24 za hitne službe te 07 -17h za ostala ispisna mjesta • odnošenje neispravnog uređaja u servis, popravak neispravnog uređaja koji uključuje sve rezervne dijelove i rad tehničara • vraćanje uređaja nakon popravka • vraćanje pisača u funkciju nakon zaglavljenja papira u slučaju da krajnji korisnik nije u mogućnosti samostalno otkloniti kvar <ul style="list-style-type: none"> • uključuje rješavanje problema zbog krivo instaliranih pogonskih programa (driver), te općenito probleme koji su vezani uz sistemsko održavanje pisača • uključuje fizičko preseljenje pisača na drugu lokaciju na zahtjev korisnika • kontaktiranje IT djelatnika Naručitelja radi provjere da li je pisač uspješno spojen i funkcionalan • izvještaj o učinjenom (prijedlog o zamjeni dijelova, ili otpisa uređaja za ispis) <ul style="list-style-type: none"> - uslugu čišćenja/zamjene kutije za otpadni toner (za pisače u kojima je kutija standardni dio) – usluga čišćenja se mora odraditi izvan radne lokacije korisnika tj. uređaja za ispis odnosno na za to unaprijed definiranom mjestu - periodičko čišćenje tj. ispuhavanje pisača od rasutog tonera - usluga čišćenja se mora odraditi izvan radne lokacije korisnika tj. uređaja za ispis odnosno na za to unaprijed definiranom mjestu - Naručitelj će Ponuditelju osigurati servisnu prostoriju unutar lokacije Kišpatićeva 12, za smještaj djelatnika Ponuditelja i opreme te rezervnih dijelova i potrošnog materijala 	
14	<p>Usluga najma, isporuke i instalacije novih uređaja za ispis do maksimalnog broja 1.700 ispisnih mjesta</p> <p>U svakodnevnom radu, na svim lokacijama djelatnici KBC Zagreb koriste uređaje za ispis kao osnovno sredstvo za rad. KBC Zagreb ima 5.500 djelatnika koji koriste ukupno 3.000 računala. KBC Zagreb ima potrebu za ukupno 1.700 ispisnih radnih mjesta koja koriste djelatnici koji raspolažu ili dijele računalo.</p> <p>KBC Zagreb trenutno ima 1.700 uređaja za ispis, od čega u svom vlasništvu 900 pisača te u najmu 800 pisača. KBC Zagreb očekuje da će kroz naredno ugovorno razdoblje dio pisača od trenutne brojke u vlasništvu otići u zastaru (do 50%). Za taj dio i ostale neadekvatne pisače u vlasništvu naručitelja Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu zamjenu do ukupne količine ispisnih mjesta. Od budućeg Ponuditelja se očekuje da najkasnije 30 dana po potpisu Ugovora zamijeni uređaje za ispis koji se trenutno nalaze u najmu, a u međuvremenu za njih osigura adekvatno održavanje i potrošni materijal. Također se od Ponuditelja očekuje da osigura dostatnu količinu pisača do ukupnog broja 1700 ispisnih mjesta.</p> <p>Ponuditelj je dužan na mjesta na kojima su pisači koji nisu podržani od operacijskog sustava Windows 7 i novijih osigurati novi zamjenski uređaj iz klase postojećeg uređaja, a prema specifikaciji uređaja navedenoj u točkama 15 do 18 ove Tehničke specifikacije (niže u tekstu)</p> <p>Ukoliko tijekom trajanja Ugovora ponudeni model nije više dobavljan, Ponuditelj je dužan isporučiti drugi uređaj istih ili boljih karakteristika.</p>	

15	<p>Pisač Tip 1 (Mali pisač) Ugrađena funkcionalnost: Pisač s ispisom brzine minimalno 30 ppm A4 u crno bijelom Ispis prve stranice u roku od maksimalno 7 sec ili bolje (iz auto ugašenog moda) Tehnologija ispisa : Laser ili LED laser Automatski obostrani ispis* Razlučivost minimalno 600*600 dpi (hardware resolution) Minimalan kapacitet ladica 300 stranica A4 Minimalno podržava sljedeće formate A4 Sučelje USB 2.0, mrežni Ispis iz RDP sesije Jezik printera PCL, PS emulation</p>		
16	<p>Pisač Tip 2 (Multifunkcijski uređaj) Ugrađena funkcionalnost: Copy, scan, mogućnost ispisa minimalno 30 stranica u minuti crno bijelo. Ispis prve stranice u roku od maksimalno 7 sec Tehnologija ispisa : Laser ili LED laser Automatski obostrani ispis, scan to folder Razlučivost minimalno 600*600 dpi (hardware resolution) Minimalan kapacitet ladica 300 listova A4 papira Minimalno podržava sljedeće formate A6, Letter, B5, A5, Kuverta 9, Kuverta 10, A4 Spajanje pomoću : USB 2.0 Device IF, USB 2.0 Host IF, mrežni Jezik printera PCL, PS emulation, ispis iz RDP sesije, Fax</p>		
17	<p>Pisač Tip 3 (Pisač u boji) Ugrađena funkcionalnost: Pisač s ispisom brzine minimalno 20 stranica u minuti crno bijelo i u boji. (u modu ispisa normalne kvalitete) Kvaliteta ispisa minimalno 600 x 600 dpi ili bolje. Tehnologija ispisa : Laser ili LED laser Ugrađeno je minimalno 128 MB memorija Automatski obostrani ispis Povezivost putem USB 2.0 ,mrežni ispis iz RDP sesije Ladica minimalno mjesta za 250 A4 stranica</p>		
18	<p>Pisač Tip 4 (Veliki multifunkcijski uređaj u boji) Ugrađena funkcionalnost: A3 Pisač ispisa minimalno 22 stranica u minuti crno bijelo i u boji (u modu ispisa normalne kvalitete) mogućnosti kopiranja, ispisa, scaniranja, scan to folder Ispis prve stranice c/b za maksimalno 10 sekundi ili bolje, color 10 sekundi ili bolje. Kvaliteta ispisa minimalno 1200 x 600 dpi (hardverska rezolucija) Tehnologija ispisa : Laser ili LED laser Ugrađeno je 1024 MB memorija Automatski obostrani ispis Povezivost putem minimalno USB 2.0, mrežni Ladice minimalno mjesta za 1000 A4 stranica, s postoljem ispis iz RDP sesije RFID Card Reader protokol 100% MiFare kompatibilno Uređaj mora imati ugrađeni automatski uvlakač dokumenata RFID Card Reader uređaj ugrađen u pisač</p>		

19	<p>Usluga zamjene potrošnog materijala Zamjena potrošnog materijala (tinte, tonera, bubnjevi i sl.) na lokacijama Naručitelja po sljedećoj dinamici: 1. po prijavi programske podrške 2. po prijavi krajnjeg korisnika u slučaju nepostojanja programske podrške. Vrijeme rješenja problema iznosi 4 h, osim na hitnim lokacijama gdje je kontinuitet ispisa potreban bez zastoja 0-24h. Naručitelj u dokumentu „Baza pisača“ definira pisače za koje je predviđena hitnost na način da je za te pisače određeno vrijeme, režim održavanja 0-24 sata. Za ostale pisače vrijeme održavanja je 7-19 sati.</p>		
20	<p>Zamjena potrošnog materijala o trošku Ponuditelja uključuje: • zamjenu istrošenog potrošnog i servisnog materijala odnosno zamjenu svih dijelova uređaja za ispis (osim papira) kojima proizvođač definira trajanje brojem ispisanih stranica. • zamjena mora biti provedena prije prestanka ispisa na lokaciji korisnika • zamjena mora biti provedena na osnovu informacija koje daje programska podrška bez obzira na način povezanosti pisača (lokal, mrežni) tako da primarne, specijalističke i hitne službe nemaju prekid u radu Za isporučenu opremu i postojeću opremu u garancijskom roku potrošni materijal mora biti proizvođača ispisnih uređaja.</p>		
21	<p>Zamjenom potrošnog materijala mora biti obuhvaćeno zbrinjavanje istrošenog potrošnog materijala, na uređajima za ispis na lokacijama Naručitelja, o trošku Ponuditelja, o čemu Ponuditelj mora na zahtjev naručitelja izdati zakonom propisanu potvrdu o adekvatnom zbrinjavanju istrošenog materijala</p>		
22	<p>Usluga isporuke papira uključuje: • isporuka papira vrši se na centralnu lokaciju ustrojbene jedinice • isporuka mora biti odrađena prije nestanka papira na lokaciji • korekcija obračuna količine papira, u koliko je isporučena količina veća od one ustanovljene programskom podrškom koja nadzire ispis i kopiranje biti će obračunata posebno sukladno troškovniku • uz obračun korekcije isporučeno / prebrojano mora biti ispostavljen izvještaj koji razrađuje razliku u potrošnji papira na kopiranje i ispis s viškom isporuke za svako ispisno mjesto sukladno izvještajima programske podrške kako bi bilo moguće provjeriti manjkove iznad dopuštene tolerancije od 5% • papir prema specifikaciji u dijelu teksta koji se odnosi na to</p>		